

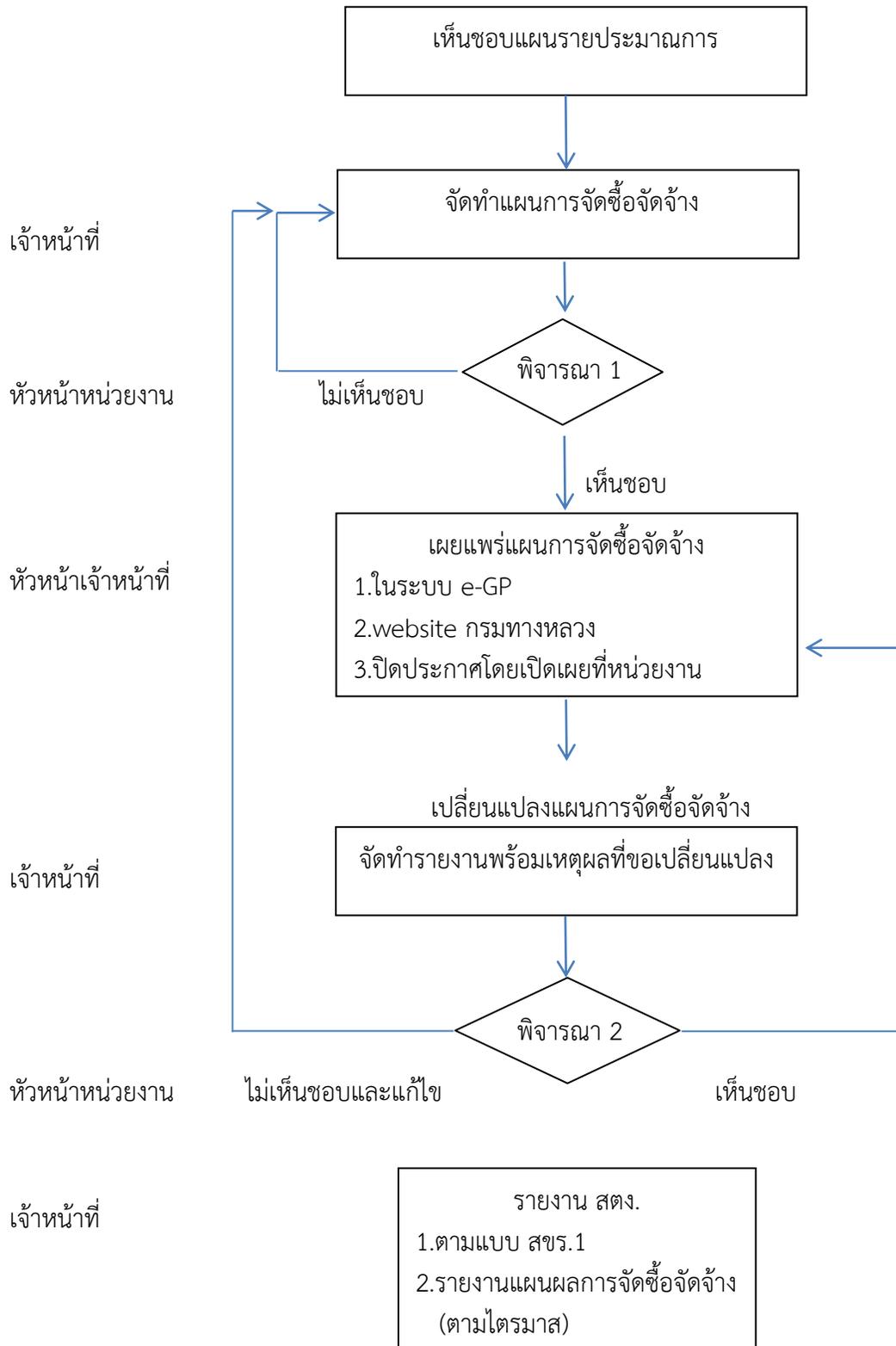
แผนการจัดการความรู้  
(Knowledge Management)  
ปีงบประมาณ 2562

แนวทางหลวงสกลนครที่ 1  
สำนักงานทางหลวงที่ 3 (สกลนคร)

## การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ งานจ้างก่อสร้าง ด้วยวิธี E-bidding สำหรับผู้ปฏิบัติงานพัสดุมือใหม่

- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- คำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ผังกระบวนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง



## การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธี E-bidding กรณีงานจ้างก่อสร้าง

การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธี E-bidding เป็นการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)

### ขั้นตอนการหาตัวผู้รับจ้าง

#### 1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่แผน (คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/114/2560 ลว.29 ส.ค.60)

เมื่อกรมทางหลวงเห็นชอบแผน ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (คำสั่งแขวงฯ ที่ คค06020/พ.5.1/186/2560 ลว.18 ต.ค.60) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (มาตรา 11) เสนอหัวหน้างานเพื่อขอความเห็นชอบ หากเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ในระบบ e-GP , website กรมทางหลวง และติดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ติดประกาศของหน่วยงาน (ระเบียบข้อ 11) หากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานพร้อมเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงแผน เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ หากเห็นชอบแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เผยแพร่ในระบบ e-GP , website กรมทางหลวง และติดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ติดประกาศของหน่วยงาน (ระเบียบข้อ 13) หากไม่เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จะไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ การเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการทุกวงเงิน ยกเว้นกรณีดังนี้

(1) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ตามมาตรา 56 (1) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก (ค) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ หรือ (ฉ) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ

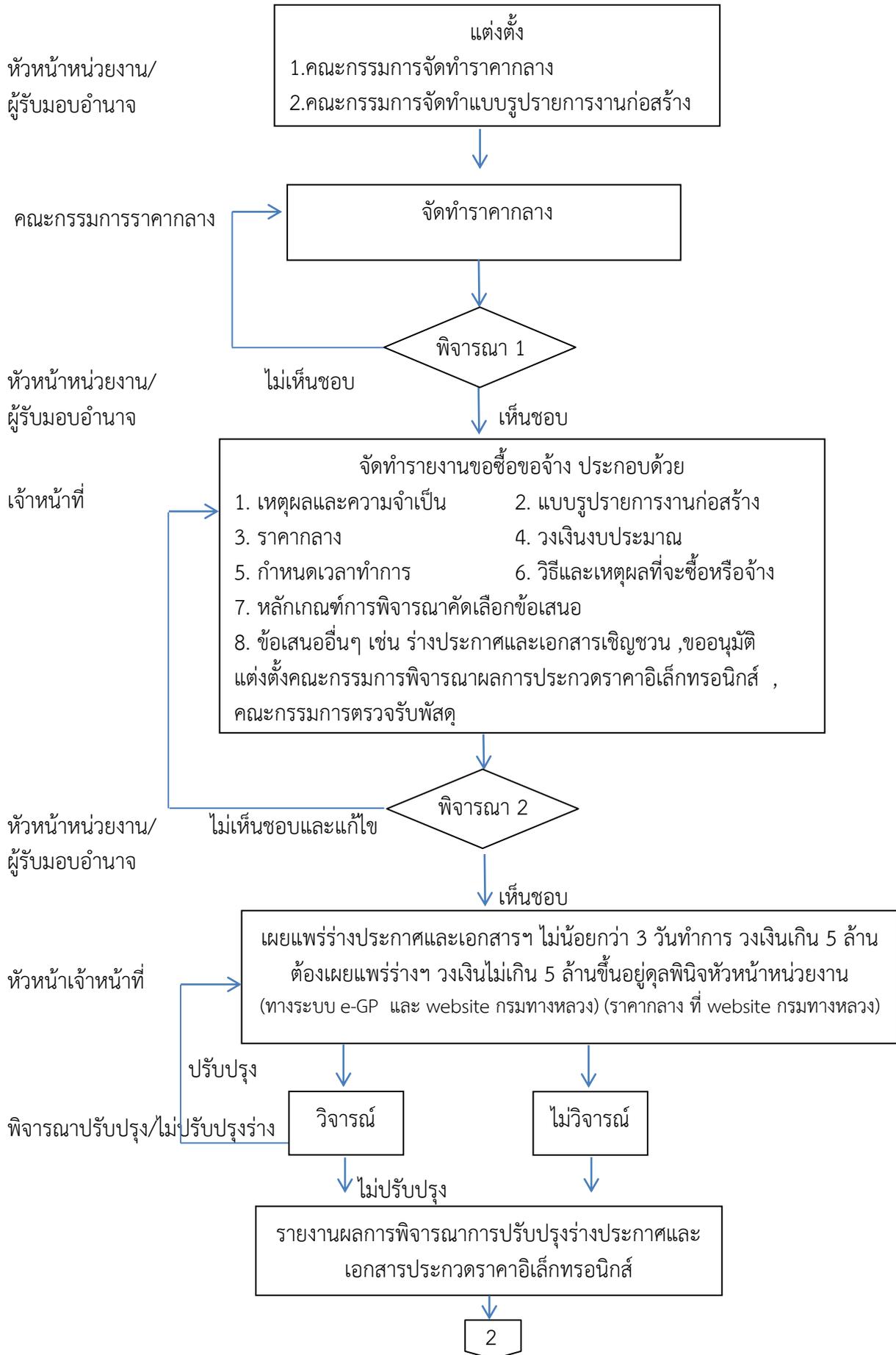
(2) กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉิน หรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ตามมาตรา 56 (2) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) เป็นพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง คือ ไม่เกิน 500,000 บาท , (ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง หรือ (ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(3) กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ตามมาตรา 70 (3) งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข) วงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือ (ฉ) เป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ หากล่าช้าจะเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือความมั่นคงของชาติ

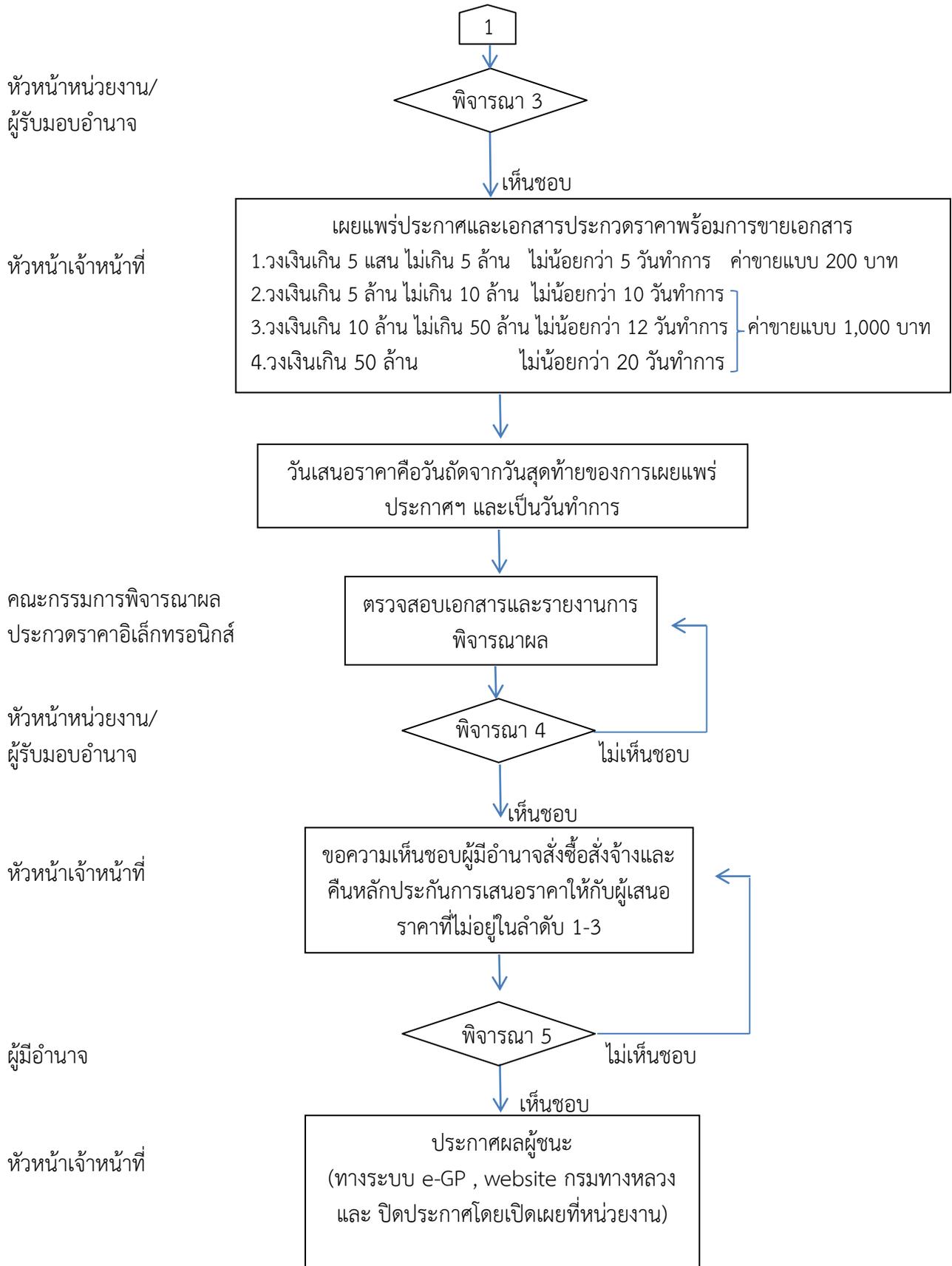
(4) กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ตามมาตรา 82 (3)

เมื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP แล้ว ให้ส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ สขร.1 และรายงานแผนผลการจัดซื้อจัดจ้างตามไตรมาสให้ สตง.ทราบ

## ผังกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างก่อสร้าง ด้วยวิธี E-bidding



**ผังกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างก่อสร้าง ด้วยวิธี E-bidding**



## 2. กระบวนการซื้อหรือจ้าง

เมื่อจัดทำแผนและประกาศเผยแพร่แล้ว ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบ e-GP เป็นเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง (ระเบียบข้อ 9) ดังนี้

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามระเบียบข้อ 21)

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำราคากลาง (คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/124/2560 ลว.29 ส.ค.60) เสนอหัวหน้าหน่วยงานผ่าน**หัวหน้าเจ้าหน้าที่** เพื่อเห็นชอบ

2.3 ให้**เจ้าหน้าที่** (คำสั่งแขวงฯ ที่ คค 06020/พ.5.1/166/2560 ลว.17 ต.ค.60) จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง (พ.1-01) เสนอหัวหน้าหน่วยงานผ่าน**หัวหน้าเจ้าหน้าที่** เพื่อเห็นชอบ (คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/115/2560 ลว.29 ส.ค.60) ตามรายการดังนี้

(1) เหตุผลและความจำเป็น

(2) แบบรูปรายการงานก่อสร้าง

(3) ราคากลาง

(4) วงเงินงบประมาณ

(5) กำหนดเวลาทำการ

(6) วิธีและเหตุผลที่จะซื้อหรือจ้าง

(7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(8) ข้อเสนออื่นๆ เช่น ร่างประกาศและเอกสารเชิญชวน , ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ , คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

\*\* การแต่งตั้งกรรมการตามระเบียบข้อ 25 (1) คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แต่ละคณะประกอบด้วย ประธาน 1 คน กรรมการอย่างน้อย 2 คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ กรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะแต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการบุคคลอื่นต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการของหน่วยงาน และ**ห้าม** แต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลฯ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

การประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด ประธานฯ และกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ โดยประธานต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุม หากประธานฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งประธานฯ คนใหม่ เป็นประธานฯ แทน

ประธานฯ และกรรมการ ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา หากทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ให้ลาออกจากการเป็นประธานฯ หรือกรรมการในคณะนั้นๆ และให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบต่อไป

2.4 เมื่อหัวหน้าหน่วยงานเห็นชอบแล้ว ให้**เจ้าหน้าที่** จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์พร้อมประกาศเชิญชวน อาจจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาก่อนก็ได้ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง วงเงินเกิน 500,000 บาท ไม่เกิน 5,000,000 บาท จะรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

(2) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง วงเงินเกิน 5,000,000 บาท ให้**หัวหน้าเจ้าหน้าที่** นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ ทางระบบ e-GP และ website กรมทางหลวง หากผู้ประกอบการวิจารณ์ ต้องมีความคิดเห็นไปยังหน่วยงานโดยตรงและเปิดเผยตัว

2.5 เมื่อสิ้นสุดการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการแล้ว ให้**หัวหน้าเจ้าหน้าที่** เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาพร้อมกับการขายเอกสารประกวดราคา ในระบบ e-GP , website กรมทางหลวง และติดประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ติดประกาศของหน่วยงาน หรือเผยแพร่โดยวิธีอื่นด้วยก็ได้ (มาตรา 62)

### การเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา (ระเบียบข้อ 51) มีเงื่อนไขดังนี้

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (1) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง วงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5000,000 บาท      | ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ  |
| (2) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง วงเงินเกิน 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10000,000 บาท   | ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ |
| (3) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง วงเงินเกิน 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000,000 บาท | ไม่น้อยกว่า 12 วันทำการ |
| (4) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง วงเงินเกิน 50,000,000 บาท                           | ไม่น้อยกว่า 20 วันทำการ |

### อัตราค่าขายเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/121/2560 ลว.29 ส.ค.60)

วงเงินเกิน 500,000 บาท ไม่เกิน 5,000,000 บาท	ราคา	200 บาท
วงเงินเกิน 5,000,000 บาท ไม่เกิน 200,000,000 บาท	ราคา	1,000 บาท
วงเงินเกิน 200 บาท	ราคา	3,000 บาท

หากมีการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ให้สอบถามผ่านทาง E-mail ของหน่วยงาน และให้หน่วยงานชี้แจงรายละเอียดในระบบ e-GP และ website กรมทางหลวง ก่อนวันเสนอราคาไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ **วันเสนอราคา** เป็นวันถัดจากวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศหรือขายเอกสารและเป็นวันทำการ ห้ามร่น หรือ เลื่อน หรือเปลี่ยนแปลงไม่ได้ เว้นแต่จะดำเนินการโดยกรมบัญชีกลางเนื่องจากมีปัญหาขัดข้อง ส่วนเวลาในการเสนอราคา ให้ยึดตามระบบ e-GP

เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการดังนี้

(1) พิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบ e-GP จำนวน 1 ชุด ให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อทุกแผ่น

(2) ตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน (หนังสือกองการพัสดุ ที่ กพ.2/2594 ลว. 8 ก.ย.60) และเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอราคาทุกราย แล้วคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันและยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอด้านเทคนิคครบถ้วน ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาหรือไม่ **กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอเอกสารทางเทคนิคไม่ครบถ้วน หรือแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น**

(3) คัดเลือกผู้ผ่านการพิจารณา โดยเรียงลำดับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย หากเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายรายให้ผู้เสนอราคาลำดับแรกเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

**กรณี**ผู้ยื่นข้อเสนอราคารายเดียว หรือยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารประกวดราคาเพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผ่าน **หัวหน้าเจ้าหน้าที่** เพื่อยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เห็นว่ามีเหตุผลสมควรดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคา ก็ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปได้ **กรณีไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอแต่ไม่ผ่านการพิจารณา** ให้คณะกรรมการฯ เสนอหัวหน้าหน่วยงานผ่าน **หัวหน้าเจ้าหน้าที่** เพื่อยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้น และดำเนินการประกวดราคาใหม่ หรือจะดำเนินการโดยวิธีจัดซื้อจัดจ้างใหม่โดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ก) ก็ได้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

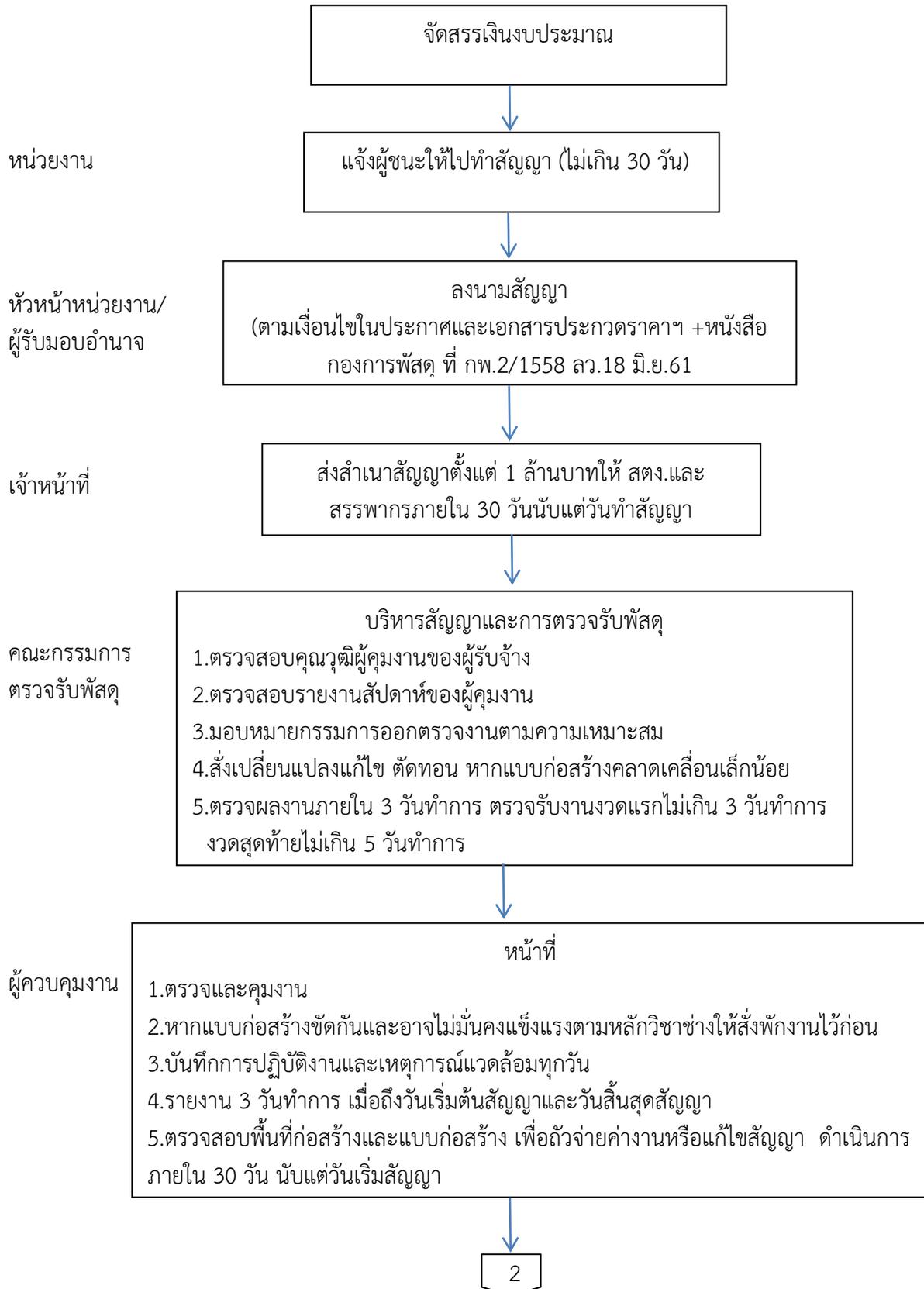
เพื่อประโยชน์ของทางราชการ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะต่อรองราคากับผู้เสนอราคาต่ำสุด เมื่อได้ราคาเป็นที่สุดแล้วก็เสนอผู้มีอำนาจเพื่อสั่งซื้อสั่งจ้าง และให้**หัวหน้าเจ้าหน้าที่**ประกาศผลผู้ชนะในระบบ e-GP (ผู้เสนอราคาทุกรายจะทราบทาง e-mail ตามแบบแจ้งผลการพิจารณาโดยกรมบัญชีกลาง) , website กรมทางหลวง และติดประกาศโดยเปิดเผย ที่ติดประกาศของหน่วยงาน (ระเบียบข้อ 42)

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ กรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดใน พ.ร.บ. , ระเบียบ , กฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามความใน พ.ร.บ.นี้ ทำให้ตนไม่ได้รับการ ประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์ ยื่น อุทธรณ์ต่อหน่วยงานภายใน 7 วันทำการนับแต่วันประกาศผลในระบบ e-GP

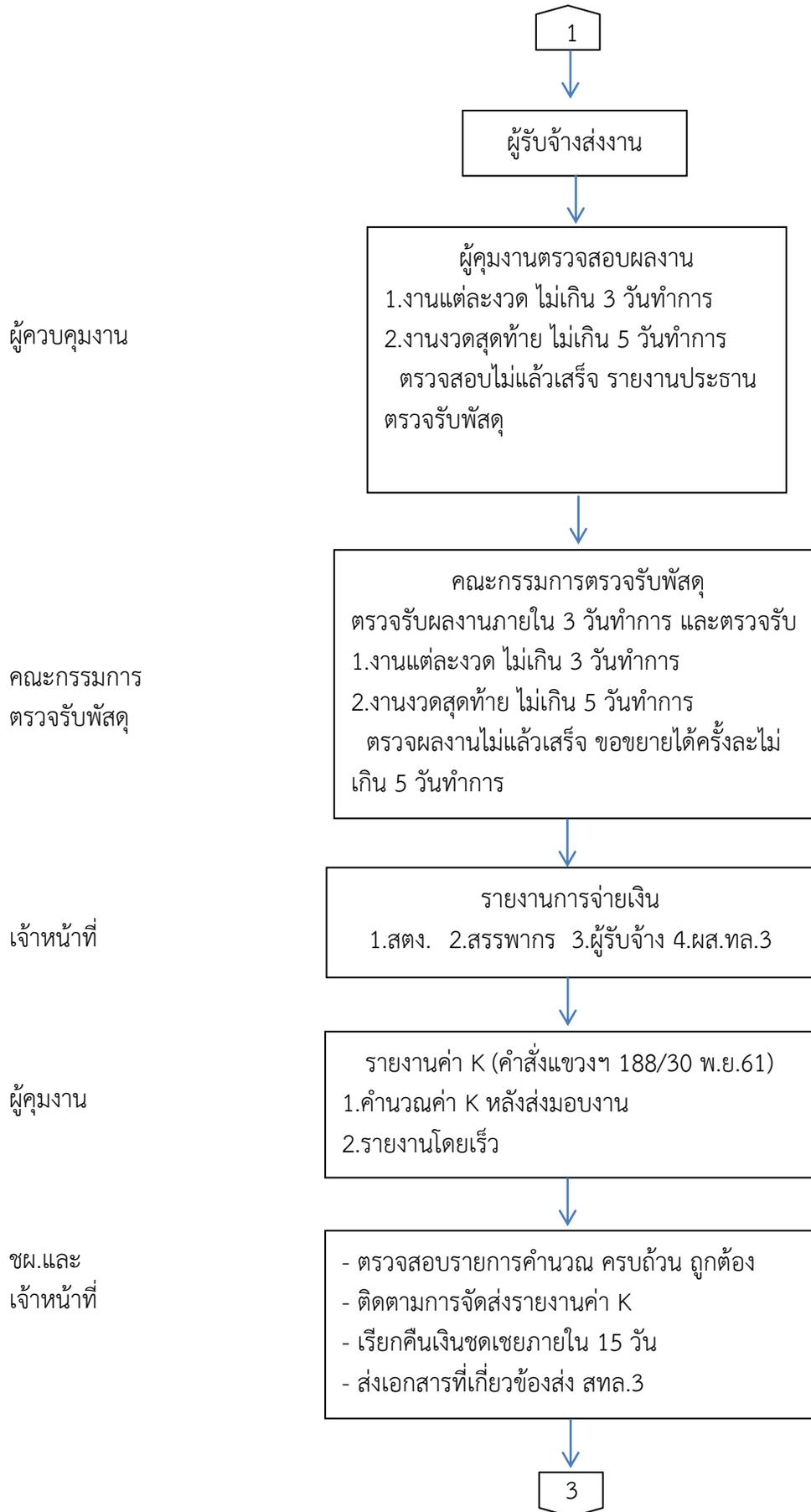
ผู้มีสิทธิอุทธรณ์จะยื่นอุทธรณ์เรื่องดังต่อไปนี้ไม่ได้

- (1) การเลือกใช้วิธีจัดซื้อจัดจ้างหรือเกณฑ์การพิจารณาผล
- (2) การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา 67
- (3) การละเว้นการอ้างถึง พ.ร.บ. , ระเบียบ , กฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามความใน พ.ร.บ.นี้ ในส่วนที่ เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดซื้อจัดจ้างในประกาศ เอกสาร หรือหนังสือเชิญชวน

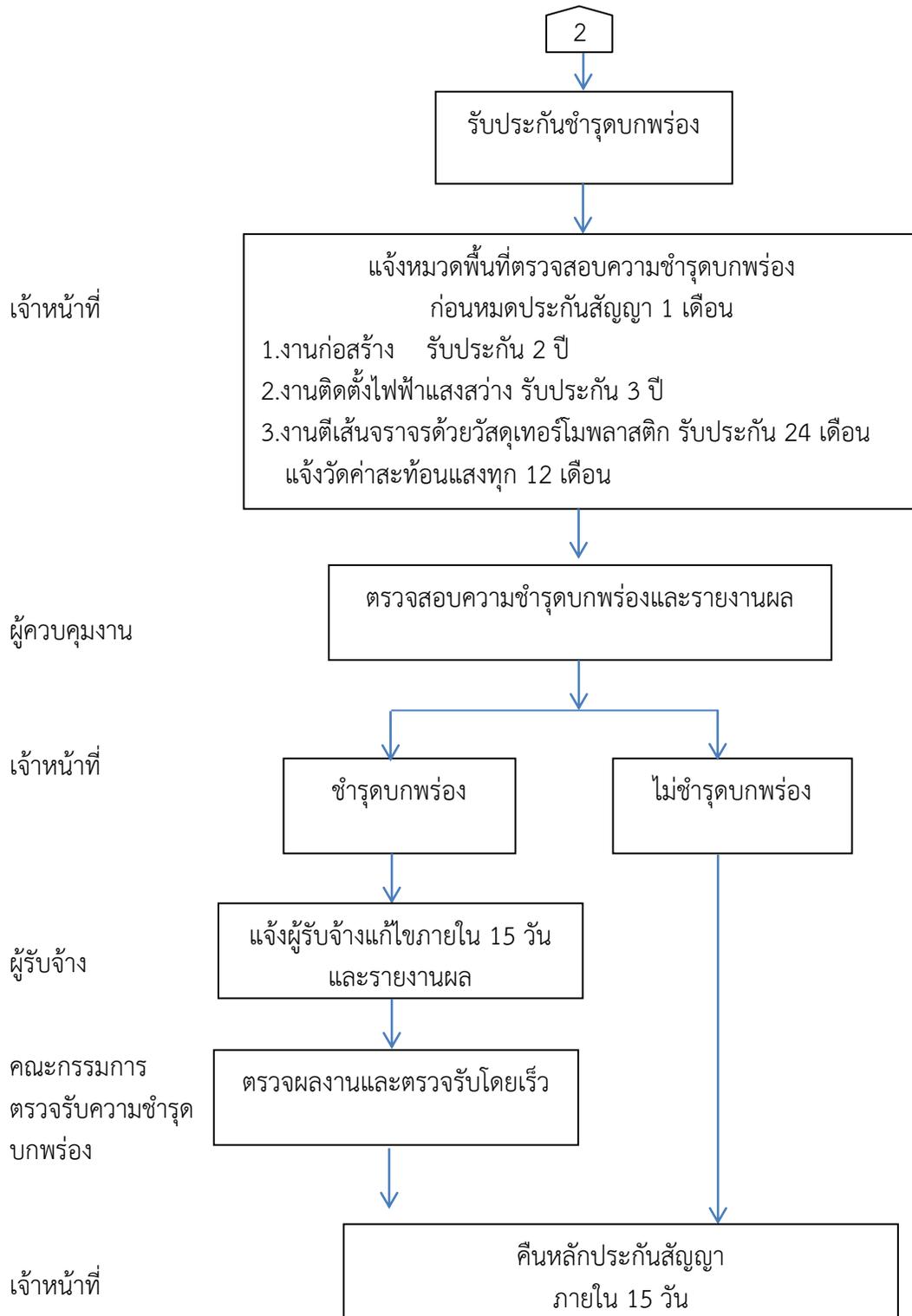
## ผังกระบวนการจัดทำสัญญาและบริหารสัญญา



## ผังกระบวนการจัดทำสัญญาและบริหารสัญญา



## ผังกระบวนการจัดทำสัญญาและบริหารสัญญา



### 3. การทำสัญญา

เมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณและพันธระยะเวลาอุทธรณ์แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

3.1 แจ้งผู้ชนะการเสนอราคาไปทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่เกิน 30 วัน (ตามคำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/151/2549 ลว.11 ก.ย.2549) หากไม่มาทำสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดจะพิจารณาเป็นผู้ขาดคุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา และแจ้งเป็นผู้ที่จ้างงาน (มาตรา 109)

#### เงื่อนไขในการทำสัญญา มีดังนี้

(1) อัตราค่าปรับงานจ้างก่อสร้างร้อยละ 0.25 (คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/121/2560 ลว.29 ส.ค.2560)

(2) หลักประกันสัญญาร้อยละ 5 ของค่าจ้างตามสัญญา (คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/121/2560 ลว.29 ส.ค.2560)

ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดได้ (ระเบียบข้อ 167,168) ต่อไปนี้

- เงินสด

- เช็ครูปถ่ายที่ธนาคารเซนต์สัจจ่าย ลงวันที่ที่ใช้เช็ครูปถ่ายนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันทำสัญญาไม่เกิน 3 วันทำการ

- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

สัญญาข้อ 3 ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน (เงินค่างานต่ำกว่า 50 ล้านบาท) หรือภายใน 30 วัน (เงินค่างานเกิน 50 ล้านบาท) (หนังสือกองการพัสดุ ที่ กพ.2/1558 ลว.18 มิ.ย.61)

(3) อัตราค่าปรับกรณีผู้สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต (คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/188/2560 ลว.25 .ค.2560) ดังนี้

วงเงินค่าจ้างไม่เกิน 10 ล้านบาท ให้ปรับร้อยละ 10 ของงานที่จ้างช่วง

วงเงินค่าจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท ให้ปรับร้อยละ 12 ของงานที่จ้างช่วง

วงเงินค่าจ้างเกิน 50 ล้านบาท ให้ปรับร้อยละ 15 ของงานที่จ้างช่วง

(4) เงินค่าจ้างล่วงหน้า กรณีสัญญาาราคาต่อหน่วยและเหมารวม ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ 20 ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน (หนังสือกองการพัสดุ ที่ กพ.2/1558 ลว.18 มิ.ย.61)

(5) การหักเงินประกันผลงาน ผู้รับจ้างมีสิทธิขอเงินประกันผลงานคืนต่อเมื่อเงินประกันผลงานถูกหักไว้แล้วเป็นจำนวนเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของเงินประกันผลงานทั้งสัญญา โดยต้องวางหลักประกันผลงานเท่ากับจำนวนเงินที่ขอคืนและใช้หลักประกันตามที่ระเบียบกำหนด

(6) ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(7) เงื่อนไขการเสนอแผนการทำงาน เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(8) การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย เป็นไปตามหนังสือกองการพัสดุ ที่ กพ.2/1558 ลว.18 มิ.ย.61

3.2 เมื่อลงนามสัญญาแล้ว ให้จัดส่งสำเนาสัญญาที่มีมูลค่าตั้งแต่ 1,000,000 บาทขึ้นไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญา

## การบริหารสัญญา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ (มาตรา 100)

### หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างก่อสร้าง (ระเบียบข้อ 176) มีดังนี้

- (1) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- (2) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของผู้ควบคุมงานของหน่วยงานของรัฐ โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาสั่งหยุดงาน หรือพักงาน ของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการต่อไป
- (3) มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการ ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ทำงานจ้างนั้น ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควร พร้อมจัดทำบันทึกผลการออกตรวจไว้เป็นหลักฐานตามที่กรมกำหนด (หนังสือกองการพัสดุ ที่ กพ. 2/1897 ลว.1 ส.ค.61)
- (4) หากเห็นว่าแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดมีความคลาดเคลื่อนเล็กน้อยหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่าง ให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด
- (5) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ให้ตรวจผลงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานฯ รับทราบการส่งงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด (คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/122/2560 ลว.29 ส.ค.60) ดังนี้
  - งานแต่ละงวด ไม่เกิน 3 วันทำการ
  - งานงวดสุดท้าย ไม่เกิน 5 วันทำการ

หากตรวจผลงานไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมเหตุผล ผ่าน **หัวหน้าเจ้าหน้าที่** ครั้งละไม่เกิน 5 วันทำการ

### หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน (ระเบียบข้อ 178) มีดังนี้

- (1) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา โดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ให้สั่งหยุดงานนั้นไว้ก่อนเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณี จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทันที
- (2) หากปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญา มีข้อความขัดกันหรือเป็นที่คาดหมายได้ว่า ถึงแม้งานนั้นจะเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรงหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการที่ดีหรือไม่ปลอดภัย ให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยเร็ว
- (3) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายงาน พร้อมทั้งผลปฏิบัติงานหรือการหยุดงานและสาเหตุที่หยุดงาน อย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่ **เจ้าหน้าที่** เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงานให้ **คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาเป็นผู้ขาดคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เสนอราคา (คำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/151/2549 ลว.11 ก.ย.2549)**
- (4) เมื่อเริ่มต้นสัญญาและวันสิ้นสุดสัญญาให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้นๆ
- (5) ให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้างและแบบรูปรายการละเอียดเพื่อพิจารณาการถ่วงจ่ายค่างานหรือหากมีการแก้ไขสัญญา ให้ดำเนินการภายใน 30 วัน นับตั้งแต่เริ่มต้นสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานให้ทำการตรวจสอบการจ้าง (คำสั่งกรมทางหลวง ที่ บ.1/122/2560 ลว.29 ส.ค.60) ดังนี้  
งานก่อสร้างแบบเหมารวม (Lump Sum)

- งวดงานแต่ละงวด ไม่เกิน 3 วันทำการ

งานก่อสร้างแบบเหมาราคาต่อหน่วย (Unit Cost)

- งวดงานแต่ละงวด ไม่เกิน 3 วันทำการ

- งวดงานสุดท้าย ไม่เกิน 5 วันทำการ

หากตรวจสอบไม่แล้วเสร็จให้รายงานประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ พร้อมเหตุผลความจำเป็นและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบด้วย

**การงด หรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการ**ให้กับคู่สัญญาตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง (มาตรา 102) มีดังนี้

- (1) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ
- (2) เหตุสุดวิสัย
- (3) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
- (4) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เหตุตามข้อ (2) - (4) คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หากไม่แจ้งภายในเวลาที่กำหนดจะไม่สามารถกล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการได้ เว้นแต่เหตุตามข้อ (1) คู่สัญญามีสิทธิของด หรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงและต้องดำเนินการภายในอายุสัญญา

เมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามสัญญาได้ ให้หน่วยงานแจ้งเรียกค่าปรับตามแบบ พ.1-42 ภายใน 7 วันทำการนับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา (ระเบียบข้อ 181) หากค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งสัญญา ให้หน่วยงานบอกเลิกสัญญาและแจ้งเป็นผู้ที่จ้าง (มาตรา 109 ,ระเบียบข้อ 183) เว้นแต่ผู้รับจ้างจะยินยอมเสียค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น จึงจะผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญา และเมื่อส่งมอบงานแล้วให้แจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับตามแบบ พ.1-43 ในวันตรวจรับ (ระเบียบข้อ 183)

หลังจากตรวจรับงานครั้งสุดท้ายและจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างแล้ว ให้เจ้าหน้าที่รายงานการจ่ายให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สรรพากร ผู้รับจ้าง และผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ 3 (สกลนคร) ทราบ

**รายงานค่า K** (คำสั่งแขวงฯ ที่ คค 06020/พ.5.1/188/30 พ.ย.61)

- เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งสุดท้าย ให้ผู้ควบคุมงานคำนวณราคาตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) และส่งรายงานให้หน่วยงานทราบโดยด่วน
- ผู้จัดทำราคากลาง ตรวจสอบรายการคำนวณ ว่าครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่ หากไม่ครบถ้วนถูกต้อง ส่งกลับคืนแก้ไข
- หากมีเงินเรียกคืนจากผู้รับจ้าง ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้รับจ้างให้คืนเงินภายใน 15 วัน และรวบรวมเอกสารค่า K ส่งให้ สทล.3 เพื่อดำเนินการต่อไป
- เมื่อผู้รับจ้างจ่ายเงินชดเชยค่า K ให้งานการเงินและบัญชีนำส่งเงินโดยเร็ว
- หากพ้นกำหนด 15 วัน ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินชดเชย ให้เจ้าหน้าที่แจ้งคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาตัดสินชี้แจงเสนอราคาต่อไป

## การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

งานก่อสร้าง	รับประกันผลงาน 2 ปี
งานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างและไฟสัญญาณจราจร	รับประกันผลงาน 3 ปี
งานตีเส้นจราจรด้วยวัสดุเทอร์โมพลาสติก	รับประกันผลงาน 24 เดือน

- ก่อนหมดประกันสัญญา 1 เดือน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งหมวดพื้นที่ตรวจสอบความชำรุดบกพร่องและรายงานให้หน่วยงานทราบโดยเร็ว
- หากมีความชำรุดบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้รับจ้างแก้ไขความชำรุดบกพร่องภายใน 15 วัน และรายงานการแก้ไขชำรุดบกพร่องให้หน่วยงานทราบ
- ให้คณะกรรมการตรวจรับแก้ไขความชำรุดบกพร่อง ตรวจสอบผลงานและตรวจรับโดยเร็ว
- งานตีเส้นจราจรด้วยวัสดุเทอร์โมพลาสติก ให้เจ้าหน้าที่แจ้ง สทล.3 เพื่อขอเจ้าหน้าที่ตรวจวัดค่าสะท้อนแสงทุก 12 เดือน

## การคืนหลักประกันสัญญา

- หลังจากหมดภาระผูกพันกับหน่วยงาน ให้คืนหลักประกันสัญญาแก่ผู้รับจ้างภายใน 15 วัน

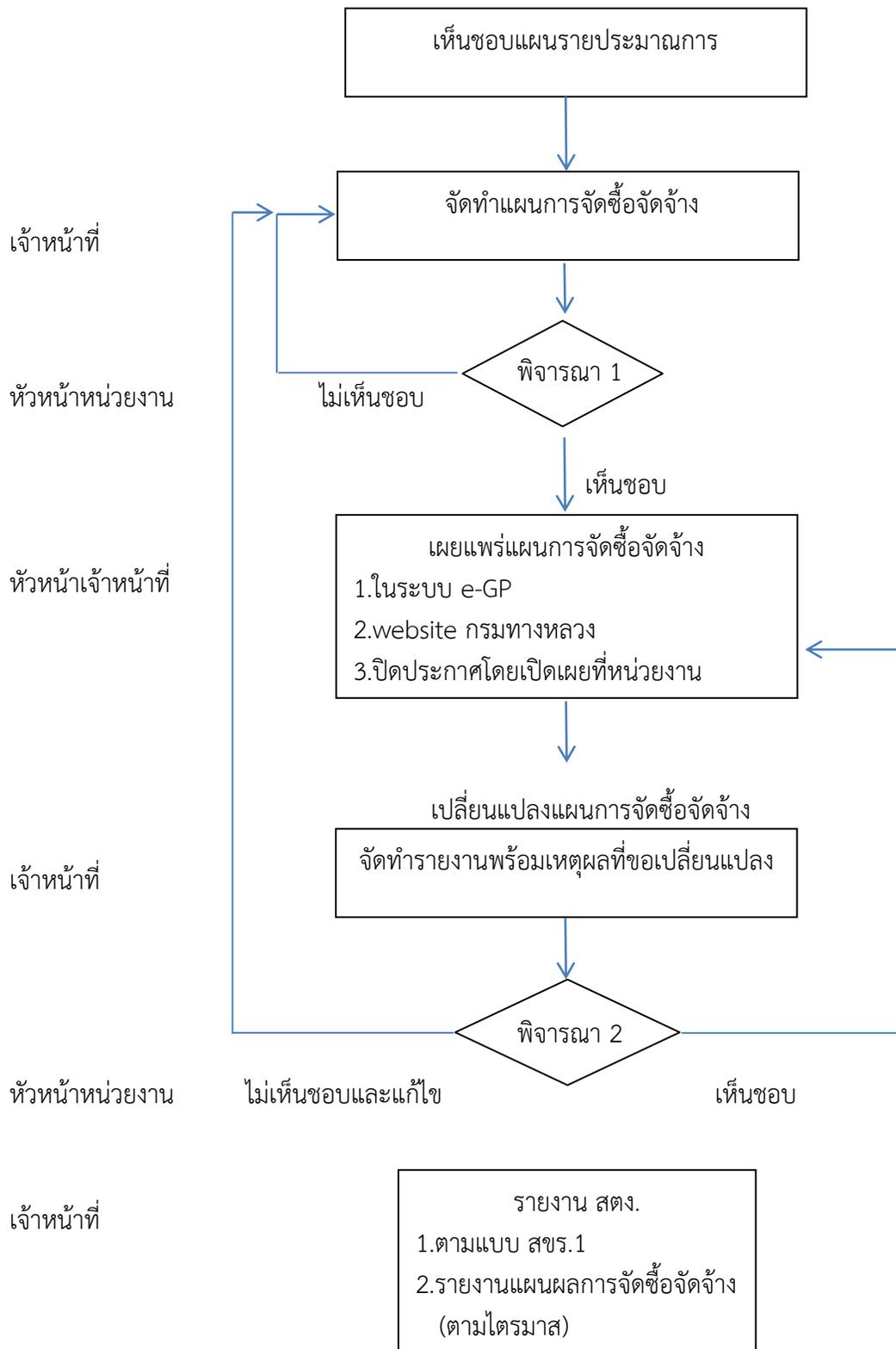
แผนการจัดการความรู้  
(Knowledge Management)  
ปีงบประมาณ 2562

แนวทางหลวงสกลนครที่ 1  
สำนักงานทางหลวงที่ 3 (สกลนคร)

## การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ งานจ้างก่อสร้าง ด้วยวิธี E-bidding สำหรับผู้ปฏิบัติงานมือใหม่

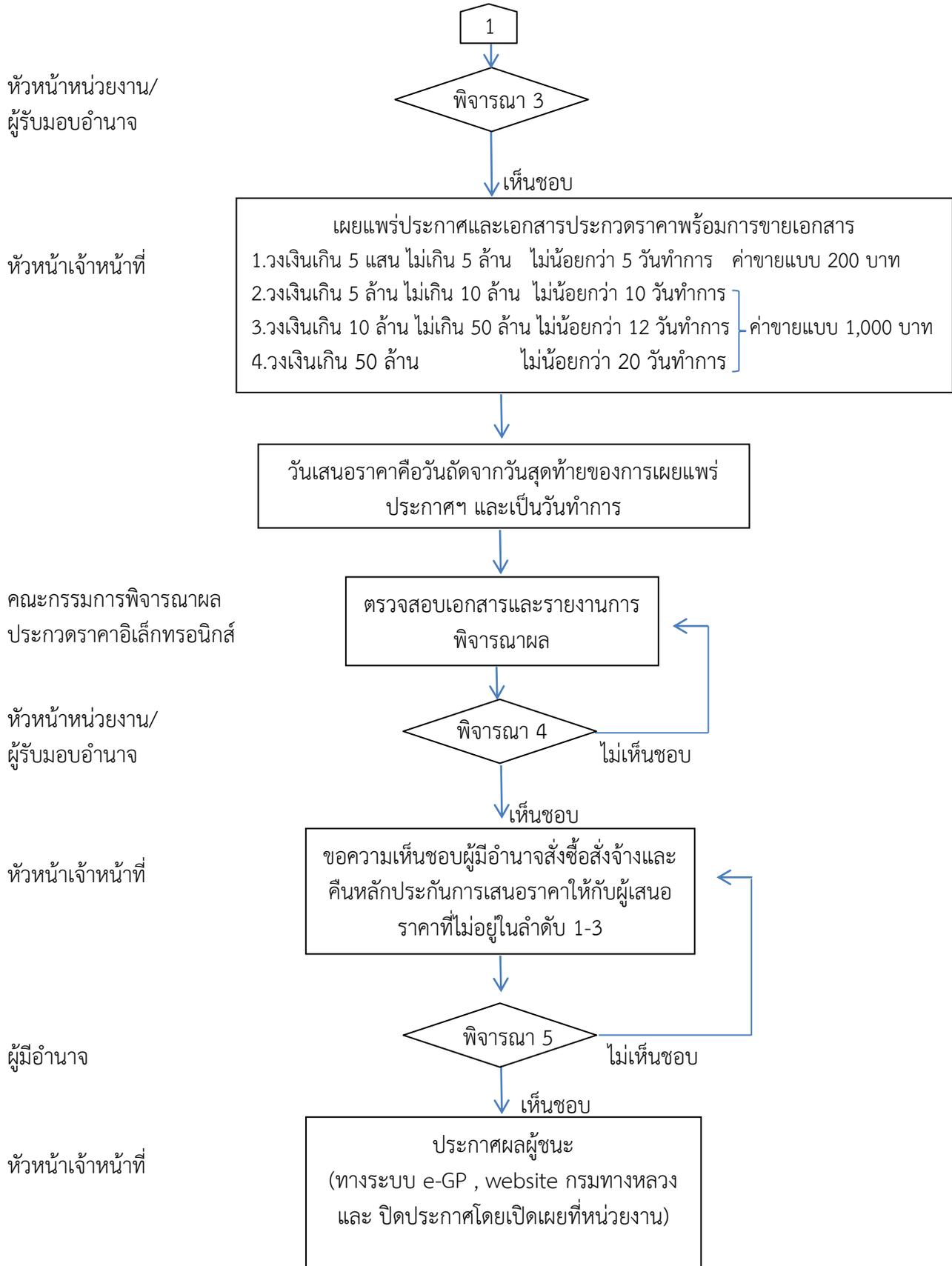
- ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- คำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ผังกระบวนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

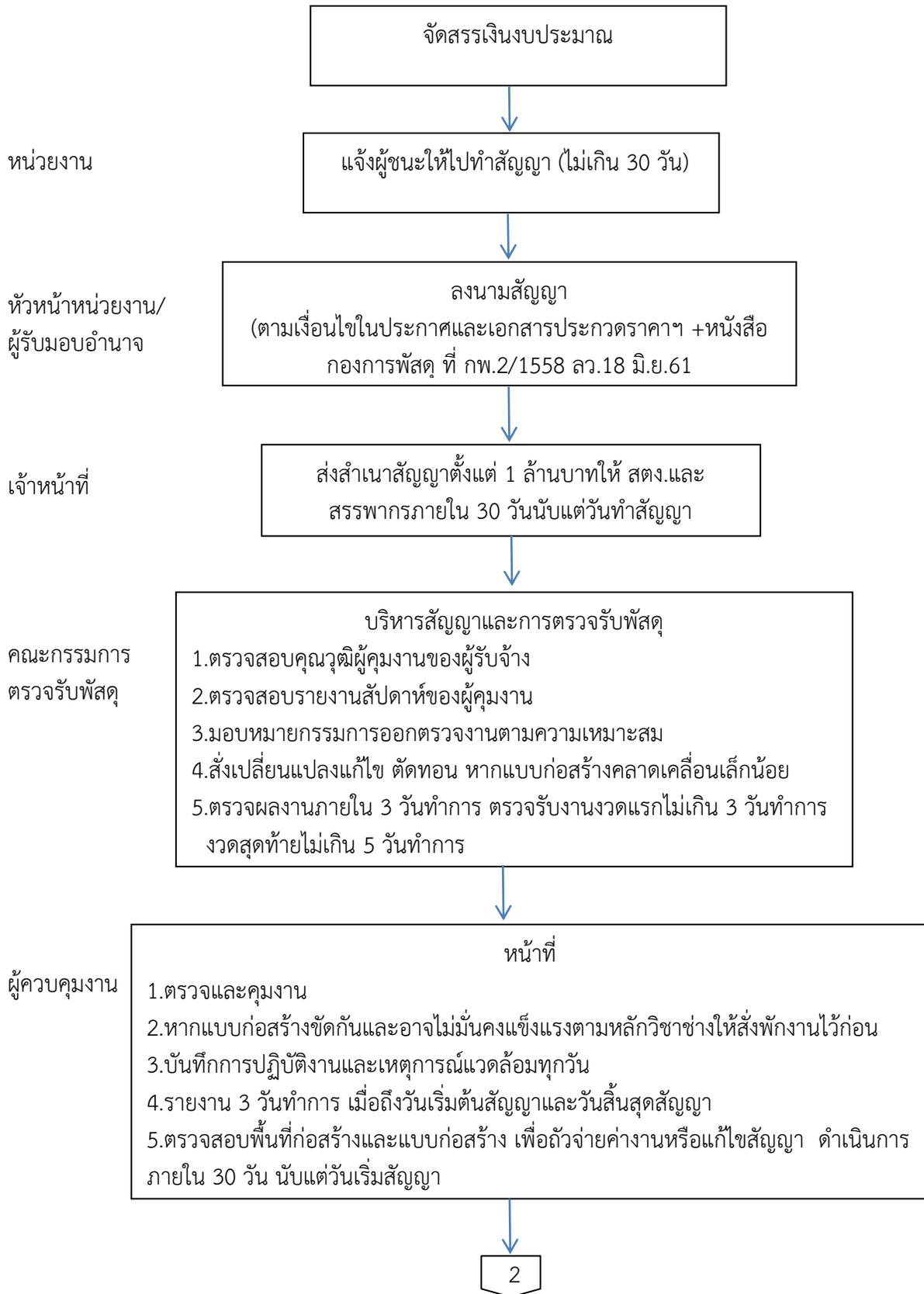




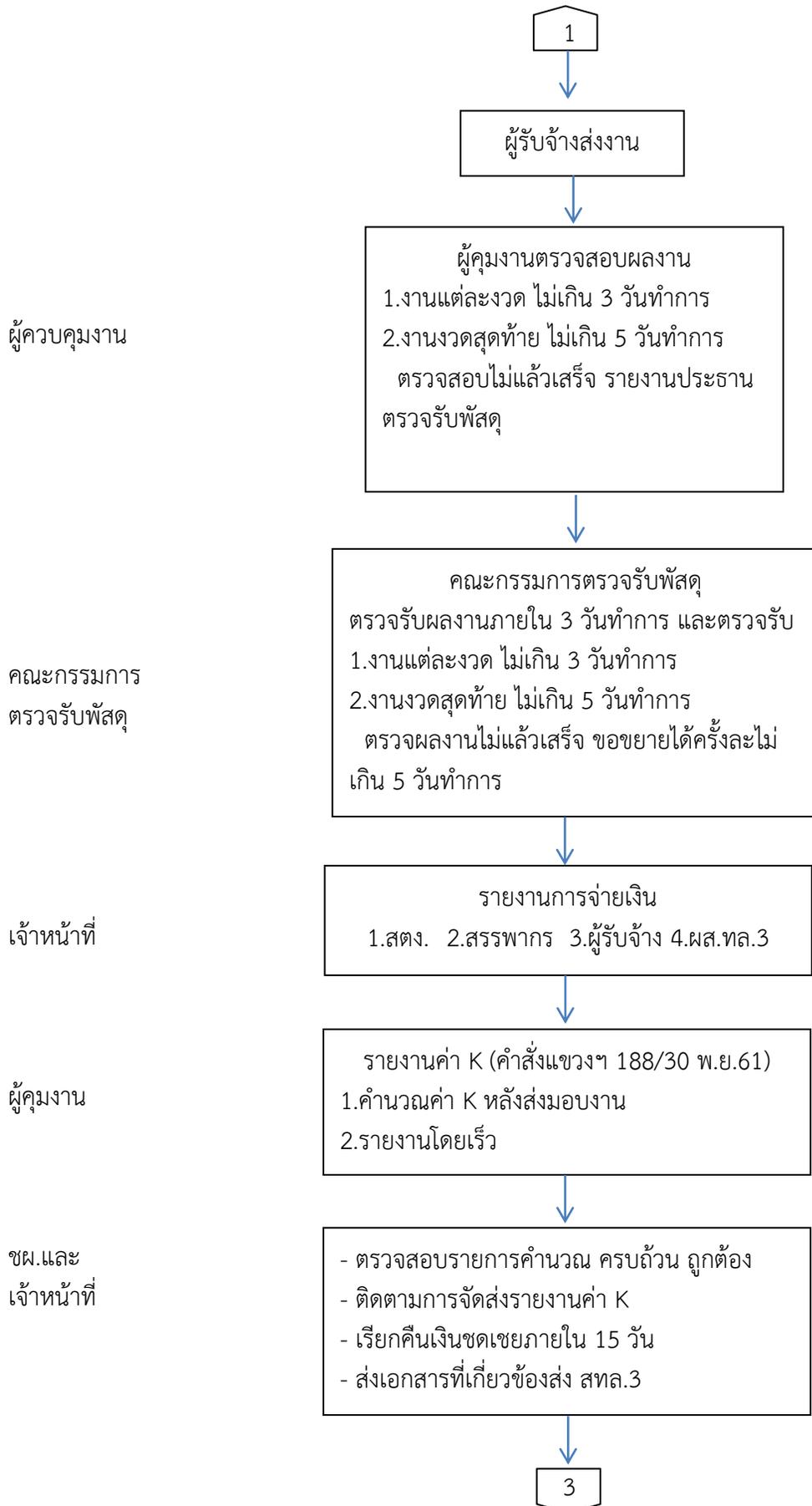
## ผังกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างก่อสร้าง ด้วยวิธี E-bidding



## ผังกระบวนการจัดทำสัญญาและบริหารสัญญา



# ผังกระบวนการจัดทำสัญญาและบริหารสัญญา



# ผังกระบวนการจัดทำสัญญาและบริหารสัญญา

