



คู่มือการปฏิบัติงาน

เมื่อเกิดอุบัติเหตุบนทางหลวง

แขวงทางหลวงหนองคาย

สำนักงานทางหลวงที่ ๓

กรมทางหลวง

กระทรวงคมนาคม

	คู่มือการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดอุบัติเหตุบนทางหลวง	วันที่จัดทำ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
---	---	--

๑. ความเป็นมาในการจัดทำคู่มือ

เนื่องจากการรายงานอุบัติเหตุบนทางหลวง มีผู้ที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน ทั้งภายในกรมทางหลวง และหน่วยงานภายนอกกรมทางหลวง และ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดอุบัติเหตุ ทำให้การรวบรวมเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามให้ผู้ละเมิดมาชดใช้ทรัพย์สินที่เสียหาย และการขอยุติเรื่อง ล่าช้า ส่งผลให้คดีหมดยุติในการดำเนินคดีและทำให้ทรัพย์สินที่เสียหายไม่ได้รับการซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพปกติ หรือ อาจต้องเสี่ยงงบประมาณของทางราชการในการซ่อมแซม

แขวงทางหลวงหนองคาย สำนักงานทางหลวงที่ ๓ กรมทางหลวง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุบนทางหลวง เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หมวดทางหลวง และ เจ้าหน้าที่งานสถิติ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๑ เจ้าหน้าที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ลดขั้นตอนในการสอนงาน
- ๒.๒ เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ รวดเร็ว การติดตามตัวผู้ละเมิดมาชดใช้ค่าเสียหาย เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
- ๒.๓ ลดจำนวนคดีที่หมดอายุความในการดำเนินคดี
- ๒.๔ สามารถใช้เป็นคู่มือในการสอนงานให้กับเจ้าหน้าที่
- ๒.๕ เป็นเครื่องมือรวบรวมความรู้ที่อยู่กับตัวผู้ปฏิบัติงาน มาเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์งาน

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	ผังกระบวนการงาน	
๑.๑	กระบวนการงานการรายงานอุบัติเหตุบนทางหลวงกรณีทรัพย์สินของหลวง	๑
	เสียหายผู้ละเมิดชดใช้โดยการซ่อมแซม ทรัพย์สิน	
๑.๒	กระบวนการงานการรายงานอุบัติเหตุบนทางหลวงกรณีทรัพย์สินของหลวง	๒
	เสียหายผู้ละเมิดชดใช้เป็นเงินสด	
๑.๓	กระบวนการงานการรายงานอุบัติเหตุบนทางหลวงกรณีทรัพย์สินทางหลวง	๓
	เสียหาย รถยนต์มีประกันภัยทวงบริษัทไม่มาชดใช้ค่าเสียหาย	
๑.๔	กระบวนการงานการรายงานอุบัติเหตุบนทางหลวงกรณีทรัพย์สินเสียหาย	๔
	ผู้ละเมิดไม่ยอมชดใช้ค่าเสียหาย	
๑.๕	กระบวนการงานการรายงานอุบัติเหตุบนทางหลวงกรณียนต์ไม่ทราบ	๕
	หมายเลขทะเบียนไม่ทราบผู้ละเมิดทำให้ทรัพย์สินของหลวงเสียหาย	
ส่วนที่ ๒	ขั้นตอนการรายละเอียดการปฏิบัติงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุบนทางหลวง	
๒.๑	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของหมวดทางหลวง	๖-๙
๒.๒	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานสถิติ	๑๐-๒๓
ส่วนที่ ๓	บันทึกการตรวจสอบเอกสาร (Check List)	
๓.๑	บันทึกการตรวจสอบเอกสารการขอยุติเรื่อง กรณีผู้ละเมิดชดใช้ทรัพย์สิน	๒๔
	โดยการซ่อม	
๓.๒	บันทึกการตรวจสอบเอกสารการขอยุติเรื่อง กรณีผู้ละเมิดชดใช้ทรัพย์สิน	๒๕
	เป็นเงินสดและหมวดทางหลวงเบิกวัสดุไปซ่อม	
๓.๓	บันทึกการตรวจสอบเอกสารการรายงานให้ดำเนินคดี กรณีผู้ละเมิด	๒๖
	ไม่ยอมชดใช้ค่าเสียหาย	
๓.๔	บันทึกการตรวจสอบเอกสารการขอยุติเรื่องกรณีรถยนต์ไม่ทราบ	๒๗
	หมายเลขทะเบียนทำให้ทรัพย์สินของหลวงเสียหาย	
๓.๕	บันทึกตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานอุบัติเหตุของเจ้าหน้าที่งานสถิติ	๒๘
ส่วนที่ ๔	ตัวอย่างเอกสาร	
๔.๑	ตัวอย่างหนังสือรับสภาพหนี้ (สำหรับบุคคลภายนอก)	๒๙
๔.๒	ตัวอย่างหนังสือคำประกัน (สำหรับบุคคลภายนอก)	๓๐
๔.๓	ตัวอย่างหนังสือหมวดฯ รายงานอุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินหลวงเสียหาย	๓๑
๔.๔	ตัวอย่างหนังสือหมวดฯ รายงานอุบัติเหตุกรณีทรัพย์สินหลวงไม่เสียหาย	๓๒
๔.๕	ตัวอย่างหนังสือหมวดฯ รายงานการกรณีผู้ละเมิดชดใช้ค่าเสียหายโดยการซ่อมแซม	๓๓
๔.๖	ตัวอย่างหนังสือหมวดฯ รายงานขอเบิกวัสดุไปซ่อมแซมทรัพย์สิน	๓๔
๔.๗	ตัวอย่างหนังสือหมวดฯ รายงานขออนุมัติจ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหาย	๓๕
๔.๘	ตัวอย่างหนังสือหมวดฯ รายงานการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหาย(หมวดฯซ่อมเอง)	๓๖
๔.๙	ตัวอย่างหนังสือหมวดฯ รายงาน ผู้รับจ้างซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหาย	๓๗
๔.๑๐	ตัวอย่างบันทึกเตือนความจำเมื่อไปสถานีตำรวจ	๓๘

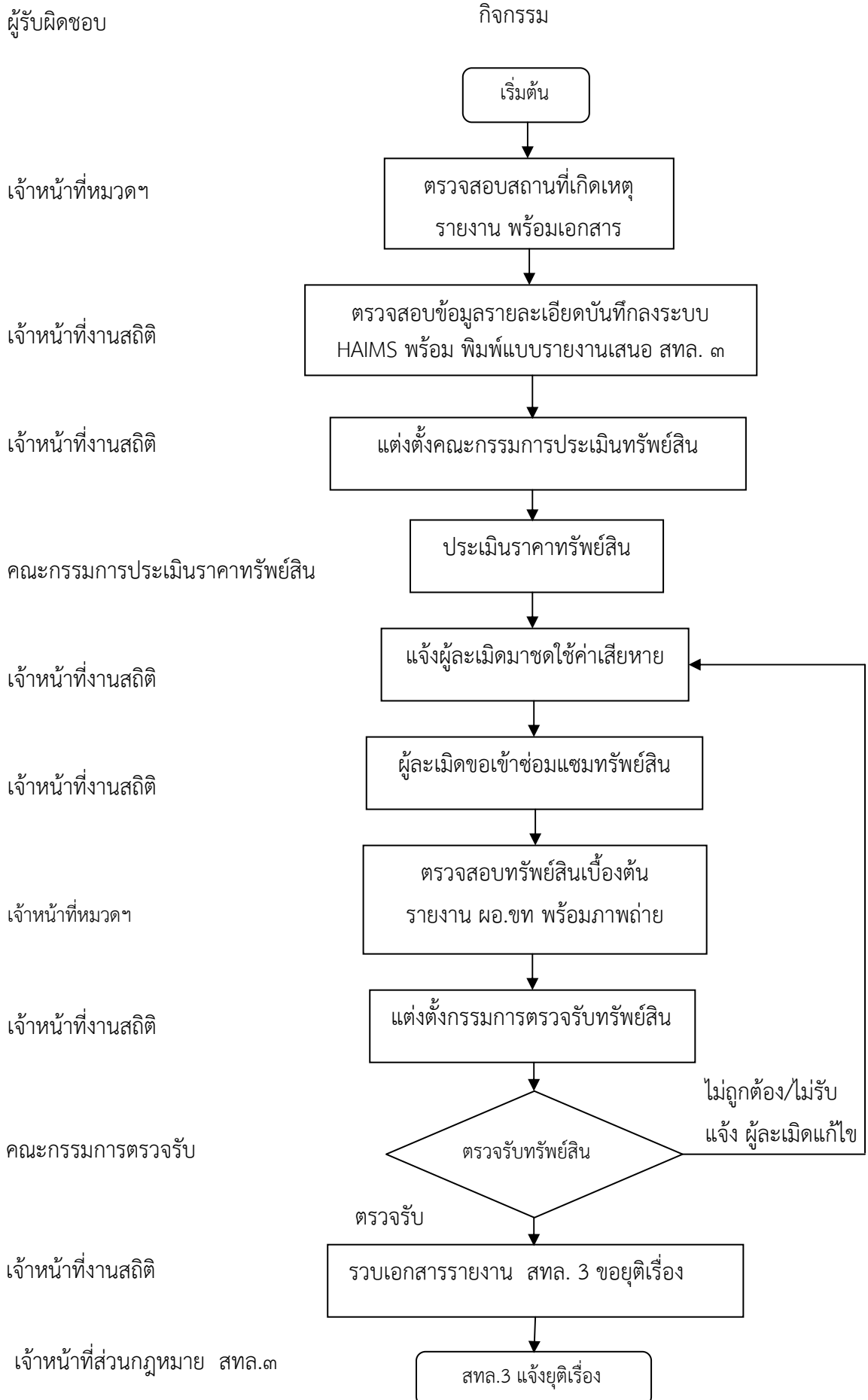
[illegible]

ส่วนที่ ๑

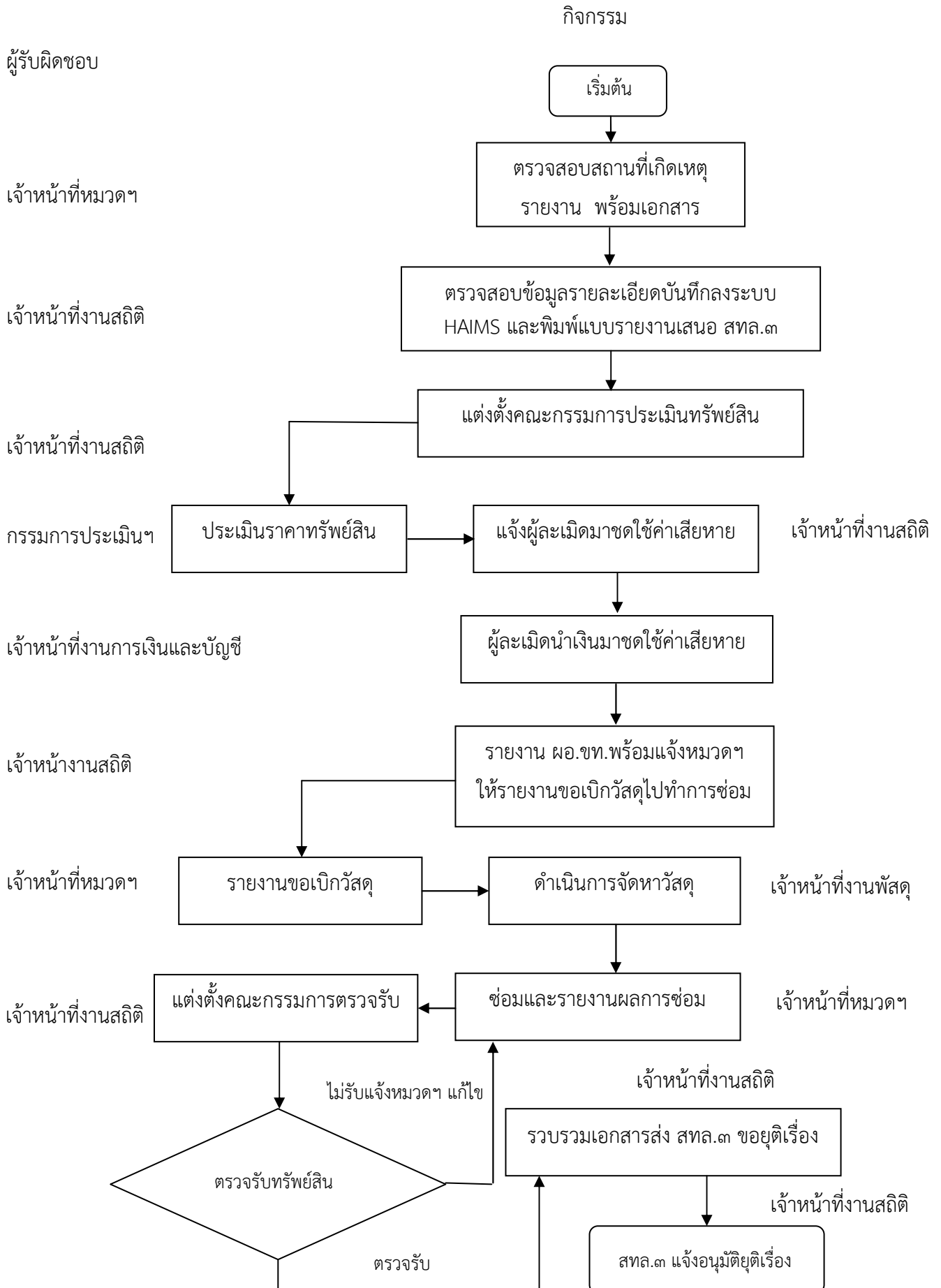
แผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน

(Flow Chart)

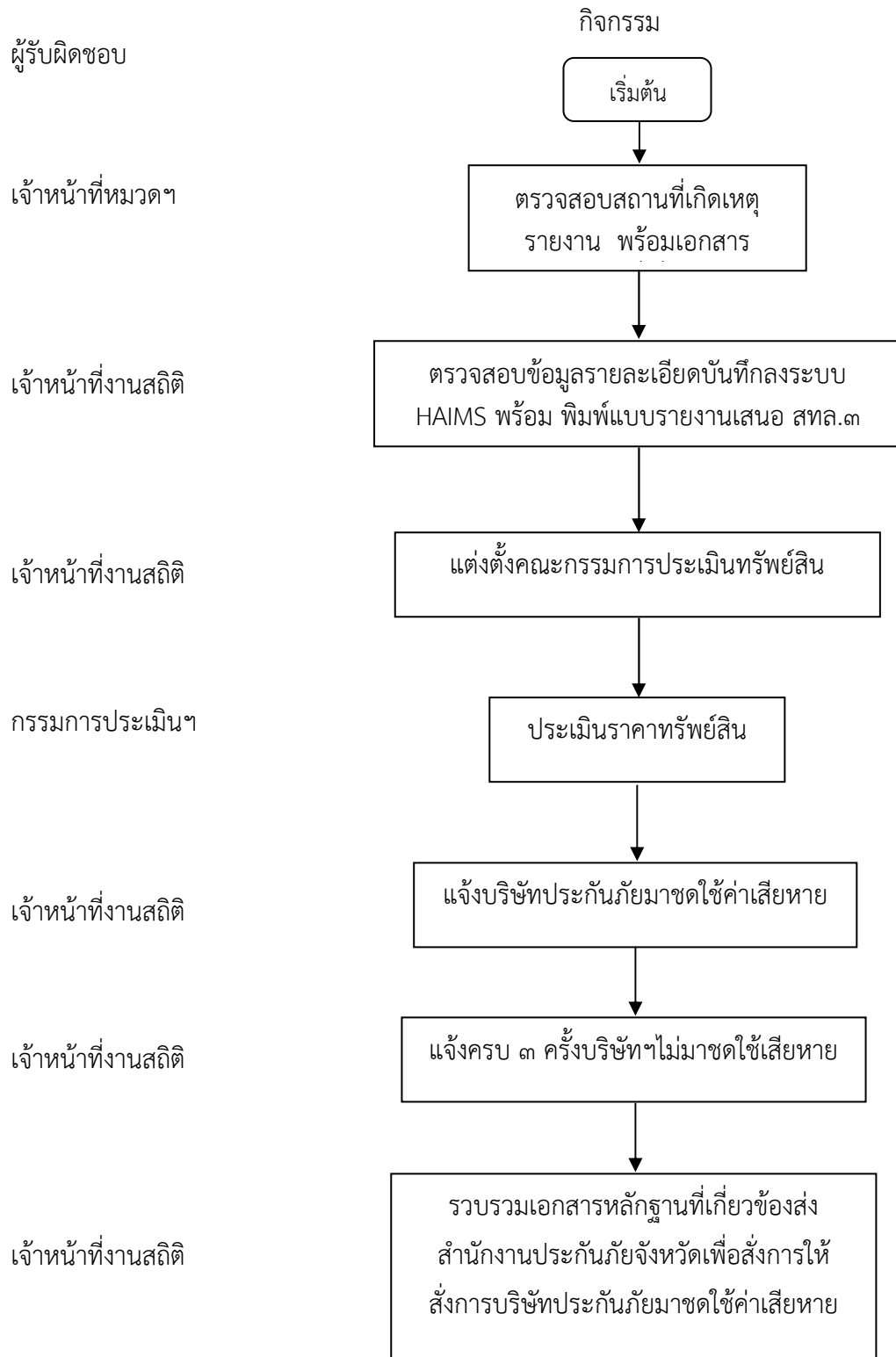
ผังกระบวนการงานการรายงานอุบัติเหตุบนทางหลวง
กรณีทรัพย์สินของกรมทางหลวงเสียหาย ผู้ละเมิดชดใช้โดยการซ่อมแซม ทรัพย์สิน



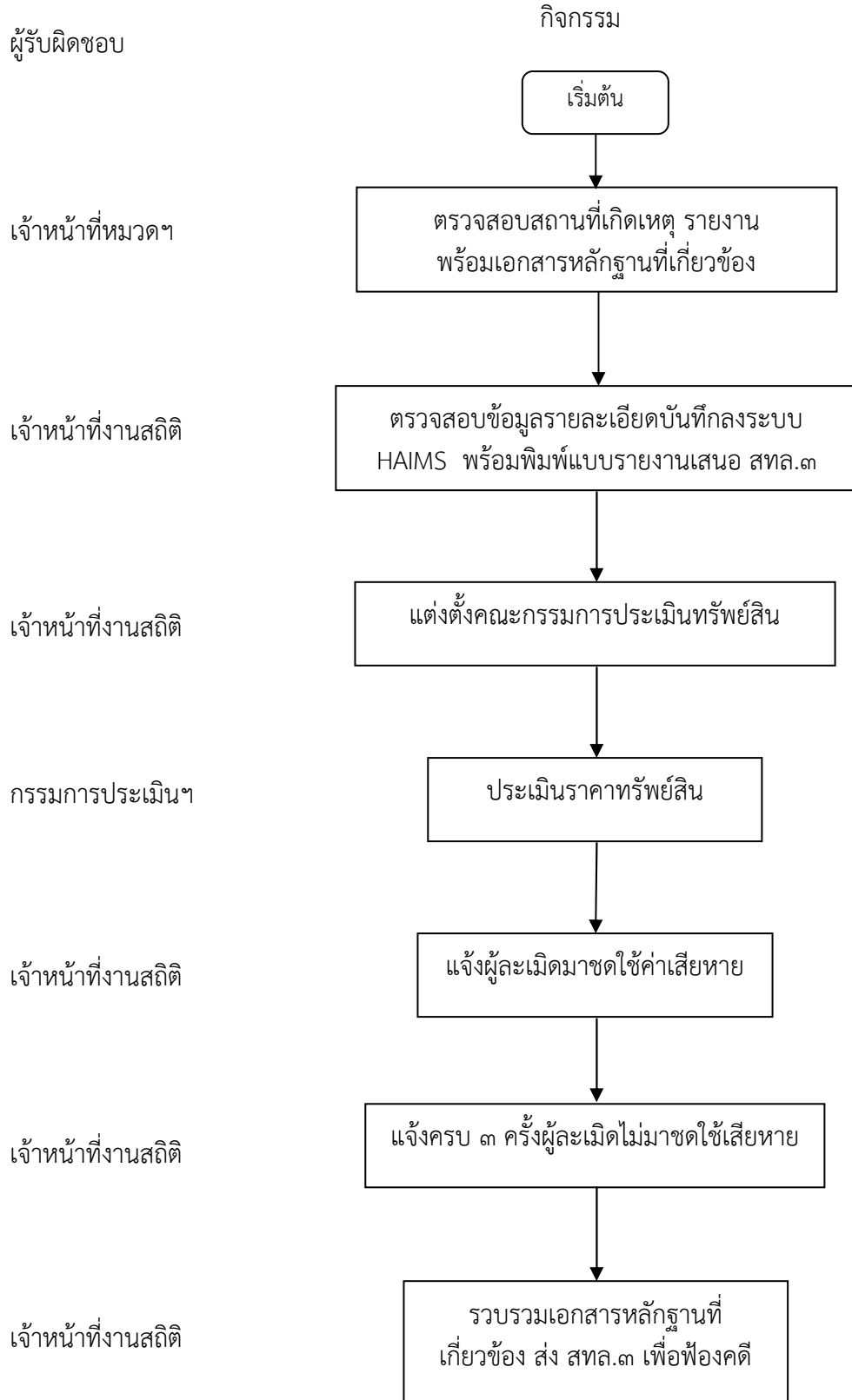
ผังกระบวนการงานการรายงานอุบัติเหตุบนทางหลวง
กรณีทรัพย์สินของกรมทางหลวงเสียหายผู้ละเมิดชดใช้เป็นเงินและหมวดฯ เบิกวัสดุซ่อม



ผังกระบวนการรายการงานอุบัติเหตุบนทางหลวง
กรณีทรัพย์สินของกรมทางหลวงเสียหายทางบริษัทประกันภัย ๓ ครั้ง
ไม่มาชดใช้รวบรวมเอกสารส่งสำนักงานประกันภัยจังหวัด
(กรณีรื้อมีประกันทางบริษัทประกัน)



ผังกระบวนการรายการงานอุบัติเหตุบนทางหลวง
กรณีทรัพย์สินของกรมทางหลวงเสียหายทางผู้ละเมิด ๓ ครั้ง ไม่มาชดใช้
ส่งฟ้องคดี
ทางผู้ขับขี่หรือผู้ครอบครองรถยนต์



ผังกระบวนการงานการรายงาน สทล. ๓ เพื่อขอยุติ เรื่อง
กรณีรถยนต์ไม่ทราบหมายเลขทะเบียนเกิดอุบัติเหตุทำให้ทรัพย์สิน
ของกรมทางหลวงเสียหาย ติดตามขอทราบผลจากสถานีตำรวจ ๓ ครั้ง
และ ตำรวจแจ้งผลการสอบสวน

ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม

เจ้าหน้าที่หมวดฯ

เจ้าหน้าที่งานสถิติ

เจ้าหน้าที่งานสถิติ

กรรมการประเมินฯ

เจ้าหน้าที่หมวดฯ

เจ้าหน้าที่งานสถิติ

เจ้าหน้าที่งานสถิติ

เริ่มต้น

ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ รายงาน
พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดบันทึกลงระบบ
HAIMS พร้อม พิมพ์แบบรายงานเสนอ สทล.3

แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทรัพย์สิน

ประเมินราคาทรัพย์สิน

ไปแจ้งความสถานีตำรวจให้สอบสวนหาผู้
ละเมิดมาชดใช้ค่าเสียหาย

ติดตามสอบถาม ๓ ครั้งไม่มีความคืบหน้า
ของคดีและตำรวจงดการสอบสวน

รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่ง
สทล.๓ เพื่อให้ดำเนินการฟ้องคดี

ส่วนที่ ๒

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒. ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุบนทางหลวง
 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของหมวดทางหลวง

๖

กิจกรรม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ข้อควรระวัง เทคนิค	อุปกรณ์/แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง		กำหนดเวลา ส่งรายงาน	การจัดทำและจัดเก็บ เอกสาร
			เอกสาร	จำนวน		
๑. การตรวจสอบและรายงานการเกิดอุบัติเหตุ						
๑.๑. กรณีทรัพย์สินไม่เสียหาย	๑. หมวดฯ ประสานกับสถานีตำรวจ	แม่ทรัพย์สิน	๑. บันทึกหมวดฯ	๑ แผ่น	ทุกวันที่ ๓	หมวดฯ จัดทำ ๒ ชุด
	ท้องที่เพื่อขอสำเนาบันทึกประจำวัน	ไม่เสียหาย	รายงานการอุบัติเหตุ		ของเดือน	๑. ส่งแขวงฯ ๑ ชุด
	เกี่ยวกับคดี ทุกสิ้นเดือน	แต่ต้องรายงาน	๒. สำเนาบันทึกประจำ	๑. แผ่น/เหตุ		๒. เก็บที่หมวดฯ ๑ ชุด
		เพื่อบันทึกสถิติ	เกี่ยวกับคดีจาก			
		การเกิดอุบัติเหตุ	สถานีตำรวจ			
		เพื่อวิเคราะห์	๓. แบบรายงานอุบัติเหตุ	๑. ชุด/เหตุ		
		ถึงสาเหตุการเกิด	๔. แบบ Haims			
๑.๒. กรณีทรัพย์สินของ	๑. หมวดฯ เข้าตรวจสอบสถานที่เกิด		๑. บันทึกหมวดฯ รายงาน	๑ แผ่น	ส่งภายใน	เอกสารทุกรายงานหมวดฯ
กรมทางหลวงเสียหาย	เหตุทันที ที่ทราบเหตุ และ รายงาน		อุบัติเหตุกรณีทรัพย์สิน		๑ วันที่เกิด	จัดทำ ๒ ชุด เก็บไว้
	ผอ.ขท. ทราบทางโลห์ (ไม่เป็นทางการ)		ทางหลวงเสียหาย		เหตุ	ที่หมวดฯ จำนวน ๑ ชุด
	๒. บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับอุบัติเหตุ	พยายาม	๒. แบบฟอร์มรายงานอุบัติเหตุ	๑ ชุด/เหตุ		
	เช่น เกิดบนทางหลวงหมายเลข.....	บันทึกให้	พร้อมแบบ (HAIMS)			
	ตอน...ที่กม.+กม.....จุดสังเกต.....	ละเอียด	๓. สำเนาบันทึกประจำวัน	๑ ชุด/เหตุ		
	สภาพถนนตรงแยก ร่วม มีไฟฟ้าหรือไม่	ครบถ้วน	เกี่ยวกับคดีจากสถานีตำรวจ			
	สภาพดินฟ้าอากาศ ฝนตก	ทุกประเด็น	๔. ใบเปรียบเทียบปรับหรือ	๑ ชุด/เหตุ		
	รถที่เกิดเหตุมีอะไรบ้าง คู่กรณีมีใครบ้าง	เอกสารหลักฐาน	ไม่ปรับจากสถานีตำรวจ			
	ผู้บาดเจ็บเด็กผู้ใหญ่/ชาย/หญิง เสียชีวิต	ที่เกี่ยวข้อง	๕. สำเนาใบขับขี่ของผู้ขับขี่	๑ แผ่น		
	ข้อสันนิฐานของตำรวจมาหรือไม่มา	หากรวบรวม	ที่กระทำการละเมิด			
	ทรัพย์สินที่เสียหายมีอะไรบ้าง ราคา	ได้ในขณะตรวจ	๖. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขับขี่	๑ แผ่น		
	ประมาณคร่าวๆ หากพบผู้ขับขี่หรือเกี่ยวข้อง	สอบสถานที่				

กิจกรรม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ข้อควรระวัง เทคนิค	เอกสารที่เกี่ยวข้อง		กำหนดเวลา ส่งรายงาน	การจัดทำและจัดเก็บ เอกสาร
			เอกสาร	จำนวน		
	ขอสำเนาบัตร หรือ สอบถามกรณีประกัน	จะช่วยให้	๗. สำเนาบัตรประจำตัว	๑ แผ่น		
	๓. ไปแจ้งความยังสถานีตำรวจในท้องที่	การตามตัว	ประชาชน			
	ที่เกิดเหตุ เพื่อให้ติดตามผู้ละเมิดมา	ผู้ละเมิด	๘. สำเนาทะเบียนรถ	๑ ชุด/เหตุ		
	ชดใช้ค่าเสียหาย	มาชดใช้ได้	๙. หนังสือรับสภาพหนี้			
	๔. ขอสำเนานบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	รวดเร็วยิ่งขึ้น	๑๐. หนังสือคำประกันการ			
	และ หลักฐานแผนที่เกิดอุบัติเหตุ	ทุกเหตุต้อง	ชำระหนี้			
	ใบเปรียบเทียบปรับ จากสถานีตำรวจ	แจ้งความเพื่อ	๑๑. รายละเอียดทรัพย์สิน			
	๕. รายงาน ผอ.ขท. ทราบผ่าน รอ.ขท.(ป.)	ดำเนินคดี	ทรัพย์สินที่เสียหาย			
		จะแจ้งความไว้	เสียหายเป็นบางส่วนหรือ			
		เป็นหลักฐาน	เสียหายทั้งหมด ต้องลง			
	หมายเหตุ	เมื่อทรัพย์สิน	ให้ละเอียดยเพื่อประโยชน์			
	การแจ้งความ นายช่างหมวดฯ	เสียหายเกิดจาก	ในการประเมินค่าเสียหาย			
	หรือผู้ช่วยสามารถไปแจ้งความเพื่อ	ภัยธรรมชาติ				
	ให้ตำรวจดำเนินคดีและติดตามผู้	เท่านั้น				
	กระทำผิดมาชดใช้ค่าเสียหายในทาง					
	แพ่ง ในฐานะเจ้าพนักงานทางหลวง					
	ตาม พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕					
	และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม					

กิจกรรม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ข้อควรระวัง เทคนิค	เอกสารที่เกี่ยวข้อง		กำหนดเวลา ส่งรายงาน	การจัดทำและจัดเก็บ เอกสาร
			เอกสาร	จำนวน		
๒. การรายงานการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหาย						
๒.๑. รายงานการซ่อม ทรัพย์สินที่เสียหาย (โดยผู้ละเมิดซ่อมแซม)	๑. เมื่อผู้ละเมิดได้ทำการชดใช้ค่าเสียหาย โดยการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้ คืนสภาพปกติ	การถ่ายภาพ ทรัพย์สินที่ซ่อม เสร็จให้ถ่ายมุม เดิมกับทรัพย์สิน	๑. บันทึกหมวดฯ รายงาน การซ่อมทรัพย์สิน	๑ แผ่น	ภายใน ๓ วัน	จัดทำ ๒ แผ่น
	๒. หมวดฯ ตรวจสอบทรัพย์สินในเบื้องต้น ถ้าเห็นว่ามีความสามารถใช้งานได้ ตามปกติ ให้ถ่ายภาพทรัพย์สินที่ซ่อม เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทำหนังสือรายงาน ผอ.ขท. ผ่าน รอง ขท. (ป.) เพื่อให้ ผอ.ขท. สั่งการให้งานสถิติแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับทรัพย์สิน	ที่เสียหายที่ รายงานการ เกิดอุบัติเหตุ	๒. ภาพถ่ายทรัพย์สิน ที่เสียหาย โดยให้ถ่ายภาพหลังซ่อม ในมุมเดียวกันกับภาพ ทรัพย์สินที่เสียหาย แล้วจัดส่งรวมในแผ่นเดียวกัน	๒ แผ่น	หลังซ่อมเสร็จ	๑. ส่งแขวงฯ ๑ แผ่น ๒. เก็บที่หมวด ๑ แผ่น ภาพถ่ายจัดทำ ๓ แผ่น ๑. ส่งแขวงฯ ๒ แผ่น ๒. จัดเก็บที่หมวดฯ ๑ แผ่น
			กรณีส่งเอกสารแบบ รายงานอุบัติเหตุ สำเนาบันทีกประจำ เกี่ยวกับคดี และหนังสือ รับสภาพหนี้และหนังสือ คำประกันบุคคลภายนอก (กรณีที่ยังไม่ได้จัดส่งใน ครั้งแรกที่รายงานการเกิด อุบัติเหตุ)			

[illegible]

กิจกรรม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ข้อควรระวัง เทคนิค	อุปกรณ์/แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง		กำหนดเวลา ส่งรายงาน	การจัดทำและจัดเก็บ เอกสาร
			เอกสาร	จำนวน		
๑. การตรวจสอบและรายงานการเกิดอุบัติเหตุ						
๑.๑. กรณีทรัพย์สินของ	๑. เมื่อได้รับรายงานการเกิดอุบัติเหตุ	กรอกข้อมูล	๑. แบบ HAIMS	๑ ชุด/เหตุ	ภายในวันที่	๑. จัดทำจำนวน ๑ ชุด
กรมทางหลวงไม่เสียหาย	จากหมวดฯ ตรวจสอบความถูกต้อง	ให้ครบถ้วน			๕ ของทุกเดือน	จัดเก็บเข้าแฟ้ม
	เมื่อถูกต้องครบถ้วน					เพื่อรวบรวมสถิติ
	๒. จัดทำบันทึกรายงานในระบบ HAIMS					
	กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน					
๑.๒. กรณีทรัพย์สินของ	๑. เมื่อได้รับรายงานการเกิดอุบัติเหตุ	กรอกข้อมูล	๑. แบบรายงานอุบัติเหตุ	๑ ชุด/เหตุ	ภายในวันที่	๒. จัดทำจำนวน ๒ ชุด
กรมทางหลวงเสียหาย	จากหมวดฯ ตรวจสอบความถูกต้อง	รายละเอียดให้	๒. แบบ HAIMS	๑ ชุด/เหตุ	ได้รับรายงาน	๑. ส่ง สทล. ๓
	เมื่อถูกต้องครบถ้วน	ได้มากที่สุดและ				จำนวน ๑ ชุด
	๒. จัดทำบันทึกรายงานในระบบ HAIMS	รายละเอียด				๒. เก็บเข้าแฟ้ม ๑ ชุด
	กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน	ทรัพย์สินที่เสียหาย				
	๓. พิมพ์แบบรายงานการเกิดอุบัติเหตุ	ให้ลงรายละเอียดปริมาณ				
	แบบ HAIMS ส่งให้ สทล. ๓	จำนวน/ขนาด				
	๔. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	๑. รอ.ขท.(ป.)				
	ไปยัง สทล. ๓	๒. รอ.ขท.(บ.)				
		๓. หล.ขท.				

กิจกรรม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ข้อควรระวัง เทคนิค	เอกสารที่เกี่ยวข้อง		กำหนดเวลา ส่งรายงาน	การจัดทำและจัดเก็บ เอกสาร
			เอกสาร	จำนวน		
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินที่เสียหาย						
	เมื่อได้รับรายงานการเกิดอุบัติเหตุจาก	องค์ประกอบ	๑. เรื่องเดิมที่หมวดฯ	๑ ชุด	ภายใน ๓ วัน	สารบรรณกลาง
	หมวดการทางมีทรัพย์สินของทางราชการ	๑. รอ.ขท.(ว.)	รายงานการเกิดอุบัติเหตุ		หลังจากได้รับ	เก็บ ๑ แผ่น
	กรมทางหลวงเสียหายให้จัดพิมพ์คำสั่ง	๒. ขผ.ขท.	๒. รายละเอียดทรัพย์สิน	๑ ชุด	รายงาน	เก็บเข้าแฟ้มอุบัติเหตุ
	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคา	๓. หพ.ขท	ที่เสียหาย			๑ แผ่น
	ทรัพย์สินที่เสียหาย	รายละเอียดทรัพย์สิน	๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	๓ แผ่น		สำเนาแจกจ่าย
		ที่เสียหายต้องลง	การประเมินราคาทรัพย์สิน			กรรมการให้ครบ
		รายละเอียด	สินที่เสียหาย			ทุกคนพร้อมแนบ
		ให้ครบถ้วน				บัญชีรายละเอียด
		เช่นป้ายขนาด				ทรัพย์สินที่เสียหาย
		เสาป้ายไม้/ปูน				
		เสาไฟชนิด กิ่งเดี่ยว/คู่				
๓. การติดตามให้ผู้ละเมิดมาชดใช้ค่าเสียหายกรณีทราบชื่อที่อยู่ของผู้ขับขี่ผู้ครอบครองหรือเจ้าของรถยนต์						
๓.๑. ผู้ขับขี่รถยนต์	เมื่อได้รับรายงานการเกิดอุบัติเหตุจาก	๑. ทางครั้งแรก	๑. สำเนาบ้นทึกประจำวัน	๑ ชุด	ภายใน ๓ วัน	จัดทำ สำเนา ๒ ฉบับ
	หมวดการทาง กรณีทรัพย์สินของ	๓๐ วัน	เกี่ยวกับคดีจากสถานี		ที่ได้รับแจ้ง	๑. ต้นฉบับส่งให้ผู้ขับขี่
	กรมทางหลวงเสียหาย และ ทราบราคา	๒. ทางครั้งที่ ๒	ตำรวจท้องที่			พร้อมสำเนาบ้นทึก
	ประมาณการทรัพย์สินที่เสียหาย และ	๑๕ วัน	๒. หนังสือภายนอก			ประจำวันฯ ของ
	ทราบ ชื่อ-สกุล และที่อยู่ของผู้ขับขี่ ให้ทำ	๓. ทางครั้งที่ ๓	๓. รายละเอียดทรัพย์สิน			ตำรวจ
	หนังสือแจ้งให้ผู้ขับขี่มาชดใช้ค่าเสียหาย	๗ วัน	ที่เสียหายและราคา			๒. สารบรรณกลาง
	โดยในครั้งแรกให้กำหนดระยะเวลา	ส่งไปรษณีย์	ประเมินฯ ของคณะกรรมการ			เก็บ สำเนา ๑ แผ่น
	ติด ชดใช้ค่าเสียหายภายใน ๓๐ วัน	แบบตอบรับ	ประเมินราคาทรัพย์สิน			๓. สถิติเก็บเข้าเรื่อง

กิจกรรม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ข้อควรระวัง เทคนิค	เอกสารที่เกี่ยวข้อง		กำหนดเวลา ส่งรายงาน	การจัดทำและจัดเก็บ เอกสาร
			เอกสาร	จำนวน		
๓.๒. ผู้ครอบครองหรือ เจ้าของรถยนต์	เมื่อได้รับรายงานการเกิดอุบัติเหตุจาก	๑. ทวงครั้งแรก	๑. สำเนาบันทึกประจำวัน	๑ ชุด	ภายใน ๓ วัน	จัดทำ สำเนา ๒ ฉบับ
	หมวดการทาง กรณีทรัพย์สินของกรม	๓๐ วัน	เกี่ยวกับคดีจากสถานี		ที่ได้รับแจ้ง	๑. ต้นฉบับส่งให้ผู้ละเมิด
	ทางหลวงเสียหาย และ ทราบราคา	๒. ทวงครั้งที่ ๒	ตำรวจท้องที่			๒. สำเนา ๑
	ประมาณการทรัพย์สินที่เสียหาย และ	๑๕ วัน	๒. หนังสือภายนอก			สารบรรณกลางเก็บ
	ทราบ ชื่อ-สกุล และที่อยู่ของผู้ครอบครอง	๓. ทวงครั้งที่ ๓	๓. รายละเอียดทรัพย์สิน			๓. สำเนา ๒ งานสถิติ
	หรือเจ้าของรถยนต์ ให้ทำหนังสือแจ้งให้	๗ วัน	ที่เสียหายและราคา			เก็บเข้าแฟ้ม
	ผู้ครอบครองหรือเจ้าของรถยนต์ให้มาติดต่อ	ส่งไปรษณีย์แบบ	ประเมินฯ ของคณะกรรมการ			
	โดยครั้งแรกให้กำหนดระยะเวลาติดต่อ	ตอบรับ	การประเมินราคาทรัพย์สิน			
	คดีใช้ค่าเสียหายภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่					
	ได้รับหนังสือ					
๓.๓. บริษัทรับประกันภัย	เมื่อได้รับรายงานการเกิดอุบัติเหตุจาก	๑. ทวงครั้งแรก	๑. สำเนาบันทึกประจำวัน	๑ ชุด	ภายใน ๓ วัน	จัดทำ สำเนา ๒ ฉบับ
	หมวดการทาง กรณีทรัพย์สินของกรม	๓๐ วัน	เกี่ยวกับคดีจากสถานี		ที่ได้รับแจ้ง	๑. ต้นฉบับส่งให้ผู้ละเมิด
	ทางหลวงเสียหาย และ ทราบราคา	๒. ทวงครั้งที่ ๒	ตำรวจท้องที่			๒. สำเนา ๑
	ประมาณการทรัพย์สินที่เสียหาย หาก	๑๕ วัน	๒. หนังสือภายนอก			สารบรรณกลางเก็บ
	รถยนต์ที่เกิดเหตุละเมิดทรัพย์สินของ	๓. ทวงครั้งที่ ๓	๓. รายละเอียดทรัพย์สิน			๓. สำเนา ๒ งานสถิติ
	กรมทางหลวง มีประกันภัย ให้ทำหนังสือ	๗ วัน	ที่เสียหายและราคา			เก็บเข้าแฟ้ม
	แจ้งบริษัทที่รับประกันภัย ให้ติดต่อคดีใช้	ส่งไปรษณีย์แบบ	ประเมินของ			
	ค่าเสียหาย โดยครั้งแรกให้กำหนดระยะ	ตอบรับ	คณะกรรมการฯ			
	เวลาในการติดต่อคดีใช้ภายใน ๓๐ วัน		ประเมินราคาทรัพย์สิน			
	นับตั้งแต่ได้รับหนังสือแจ้ง					

กิจกรรม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ข้อควรระวัง เทคนิค	เอกสารที่เกี่ยวข้อง		กำหนดเวลา ส่งรายงาน	การจัดทำและจัดเก็บ เอกสาร
			เอกสาร	จำนวน		
๓.๔. คู่กรณีที่ทำให้ทรัพย์สิน ของทางราชการเสียหาย (กรณีรถยนต์ ๒ คัน เฉี่ยวชนกันและไปชน อุปกรณ์งานทางทำให้ ทรัพย์สินของทาง ราชการได้รับความเสียหาย)	หากมีผู้กระทำการละเมิดทรัพย์สินของ ทางราชการ จำนวน ๒ ราย การ ทวงให้ผู้ละเมิดทั้ง ๒ ราย มาชดใช้ค่า เสียหาย ต้องทวงทั้ง ๒ ราย และ การเรียกค่าเสียหายต้องเรียกเต็มจำนวน ที่เสียหายไม่ใช่เรียกคนละครึ่งหรือ เฉพาะส่วน ซึ่งครั้งแรกกำหนดระยะเวลา เป็นเวลา ๓๐ วัน/๑๕ วัน/๗ วัน ตามลำดับ	๑. ทวงครั้งแรก ๓๐ วัน ๒. ทวงครั้งที่ ๒ ๑๕ วัน ๓. ทวงครั้งที่ ๓ ๗ วัน ส่งไปรษณีย์ แบบตอบรับ	๑. สำเนาบันทึกประจำวัน เกี่ยวกับคดีจากสถานี ตำรวจท้องที่ ๒. หนังสือภายนอก ๓. รายละเอียดทรัพย์สิน ที่เสียหายและราคาประเมิน ของคณะกรรมการฯ	๑ ชุด	ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่ ได้รับแจ้ง	จัดทำ สำเนา ๒ ฉบับ ๑. ต้นฉบับส่งให้ผู้ละเมิด ๒. สำเนา ๑ สารบรรณกลางเก็บ ๓. สำเนา ๒ งานสถิติ เก็บเข้าแฟ้ม
๓.๕. ทวงผู้รับมรดก ผู้ที่ทำให้ การละเมิดที่ทำให้ ทรัพย์สินของทาง ราชการเสียหาย (กรณี ผู้ขับขีหรือ เจ้าของรถยนต์ เสียชีวิต)	หากผู้กระทำการละเมิดทำให้ทรัพย์สิน ของทางราชการเสียหายถึงแก่ความตาย การติดตามหาตัวผู้กระทำความผิดมาชดใช้ ค่าเสียหายให้ทวงผู้รับมรดกของผู้ตาย หรือ ทายาทตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยมรดก เช่น นาย ก. ขับรถยนต์ชนเสาไฟฟ้า ทำให้เสาไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ได้รับ ความเสียหายเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท และ นาย ก. ตาย แต่ นาย ก. มี ภรรยา ให้ทวงภรรยา นาย ก. หาก นาย ก. ไม่มี ภรรยา มีบุตรให้ทวงบุตร	๑. ทวงครั้งแรก ๓๐ วัน ๒. ทวงครั้งที่ ๒ ๑๕ วัน ๓. ทวงครั้งที่ ๓ ๗ วัน การส่งหนังสือ ทวงหนี้ ให้ ส่งทางไปรษณีย์ แบบตอบรับ	๑. สำเนาบันทึกประจำวัน เกี่ยวกับคดีจากสถานีตำรวจ ท้องที่ ๒. หนังสือราชการภายนอก ๓. รายละเอียดทรัพย์สินที่ เสียหายพร้อมราคาประเมิน ของคณะกรรมการฯ	๑ ชุด	ภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่ ได้รับแจ้ง	จัดทำสำเนา ๒ ฉบับ ๑. ต้นฉบับส่งทนาย ๒. สำเนา ๑ สารบรรณกลางเก็บ ๓. สำเนา ๒ งานสถิติ เก็บเข้าแฟ้ม

กิจกรรม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ข้อควรระวัง เทคนิค	เอกสารที่เกี่ยวข้อง		กำหนดเวลา ส่งรายงาน	การจัดทำและจัดเก็บ เอกสาร
			เอกสาร	จำนวน		
๔. หน่วยงานที่ต้องติดต่อประสานงานเกี่ยวกับคดี						
๔.๑. ขนส่งจังหวัด	กรณีได้รับรายงานการเกิดอุบัติเหตุ	กรณีเจ้าของ		๓ ฉบับ		จัดทำสำเนา ๒ ฉบับ
	จากหมวดฯ แต่ไม่มีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง	รถยนต์เป็นนิติ				๑. ต้นฉบับส่งสำนักงาน
	กับผู้ที่ทำการละเมิดทำให้ทรัพย์สิน	บุคคลให้ขอคัด				ขนส่งจังหวัด
	ของหลวงเสียหายแต่ทราบหมายเลข	สำเนาหนังสือ				๒. สำเนา ๑
	ทะเบียนรถยนต์	รับรองการจด				งานสารบรรณกลางเก็บ
	ต้องทำหนังสือราชการภายนอกส่งไปยัง	ทะเบียนพร้อม				๓. สำเนา ๒
	สำนักงานขนส่ง เพื่อขอคัดสำเนาเอกสาร	วัตถุประสงค์				งานสถิติเก็บเข้าแฟ้ม
	ดังนี้	ในการประกอบ				
	๑. สำเนารายการจดทะเบียนรถยนต์	กิจการนิติบุคคล				
	๒. สำเนาบัญชี ขส.บ. ๑๑	ทุกข้อ				
	๓. สำเนาใบอนุญาตประกอบการขนส่ง					
	วัตถุประสงค์ในการจดทะเบียน					
๔.๒. สำนักงานทะเบียนท้องที่	กรณีต้องดำเนินคดีกับผู้ละเมิดกรณี		๑. หนังสือราชการภายนอก	๓ ฉบับ		จัดทำสำเนา ๒ ฉบับ
	ทราบแต่ ชื่อ - สกุล แต่ไม่พบเอกสาร		ขอคัดสำเนาทะเบียนบ้าน			๑. ต้นฉบับส่งสำนักงาน
	สำเนาทะเบียนบ้านในภูมิลำเนา		และสำเนาบัตรประจำตัว			ทะเบียนท้องที่
	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ละเมิด		ประชาชน			๒. สำเนา ๑
	ต้องทำหนังสือราชการภายนอกส่งไปยัง					งานสารบรรณกลางเก็บ
	สำนักงานทะเบียนท้องที่เพื่อขอคัด					๓. สำเนา ๒
	สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนา					งานสถิติเก็บเข้าแฟ้ม
	บัตรประจำตัวประชาชน					

กิจกรรม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ข้อควรระวัง เทคนิค	เอกสารที่เกี่ยวข้อง		กำหนดเวลา ส่งรายงาน	การจัดทำและจัดเก็บ เอกสาร
			เอกสาร	จำนวน		
๔.๓. สถานีตำรวจท้องที่						
๔.๓.๑ กรณีทราบผู้	เมื่อได้รับรายงานการเกิดอุบัติเหตุจาก	ในเบื้องต้นให้	๑. สำเนาบันทึกรายงาน	๑ ชุด	เร็วที่สุดหลัง	จัดทำ สำเนา ๒ ฉบับ
กระทำการละเมิดทำให้	หมวดฯ มีทรัพย์สินเสียหายทราบตัวผู้	หมวดฯ ประสาน	ประจำวันเกี่ยวกับคดี		จากทวงถาม	๑. ต้นฉบับส่งสถานีตำรวจ
ทรัพย์สินของทางราชการ	กระทำละเมิดแต่ทวงถามแล้วไม่มาขอใช้	ในฐานะเจ้าของ	๒. หนังสือภายนอกขอ	๓ ฉบับ	๑ ครั้ง	๒. สำเนา ๑
เสียหาย	ต้องทำหนังสือไปยังสถานีตำรวจท้องที่	พื้นที่ก่อน หากไม่	รายละเอียดและคืบหน้า		ไม่ได้รับการ	สารบรรณกลางเก็บ
	เพื่อขอเอกสารหลักฐาน	ได้ผลความคืบหน้า	เกี่ยวกับคดี		خذใช้ค่าเสียหาย	๓. สำเนา ๒ งานสถิติ
	๑. รายงานการสอบสวนของพนักงาน	งานสถิติจึงทำเป็น			ให้ทำหนังสือ	เก็บเข้าแฟ้ม
	สอบสวน	หนังสือราชการ			ขอเอกสาร	
	๒. บันทึกคำให้การ	ภายนอก			เตรียมดำเนิน	
	๓. แผนที่เกิดเหตุ				คดี	
	๔. ความเห็นของพนักงานสอบสวน					
	๕. บันทึกเปรียบเทียบปรับ					
	๖. สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าปรับ					
	๗. สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพ					
๔.๓.๒ กรณีไม่ทราบหมายเลข	กรณีได้รับรายงานจากหมวดฯ เกิด	หมวดฯ ประสาน	๑. สำเนาบันทึกรายงาน	๑ ชุด		จัดทำ สำเนา ๒ ฉบับ
ทะเบียนรถยนต์ไม่ทราบ	อุบัติเหตุทำให้ทรัพย์สินเสียหายแต่	ในฐานะเจ้าของ	เกี่ยวกับคดี	๓ ฉบับ		๑. ต้นฉบับส่งสถานีตำรวจ
ตัวผู้กระทำการละเมิดทำให้	ไม่ทราบหมายเลขทะเบียนรถยนต์	พื้นที่ก่อนหากไม่	๒. หนังสือราชการภายนอก			๒. สำเนา ๑
ทรัพย์สินของทางราชการ	ไม่ทราบตัวผู้กระทำละเมิด งานสถิติต้อง	ทราบผลความคืบ	ขอรายละเอียดและ			สารบรรณกลางเก็บ
เสียหาย	ทำหนังสือราชการภายนอกไปยังสถานี	หน้างานสถิติจึง	ความคืบหน้าเกี่ยวกับคดี			๓. สำเนา ๒ งานสถิติ
	ตำรวจในท้องที่ที่เกิดเหตุ ขอทราบ	ทำหนังสือติดต่อ	หากครบ ๓ ครั้งขอให้			เก็บเข้าแฟ้ม
	ความคืบหน้าในการติดตามผู้ละเมิด	ราชการภายนอก	ตำรวจงดการสอบสวน			

กิจกรรม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ข้อควรระวัง เทคนิค	เอกสารที่เกี่ยวข้อง		กำหนดเวลา ส่งรายงาน	การจัดทำและจัดเก็บ เอกสาร
			เอกสาร	จำนวน		
	มาดำเนินคดีจากสถานีตำรวจ หาก					
	ขอทราบผล ๓ ครั้งไม่มีความคืบหน้า					
	เกี่ยวกับคดี ให้งานสถิติทำหนังสือขอ					
	ความอนุเคราะห์จากสถานีตำรวจให้					
	ทำหนังสือแจ้งงดการสอบสวนเพื่อ					
	จะได้ทำหนังสือเสนอ สทล. ๓ ขอยุติเรื่อง					
๔.๔. สำนักงานประกันภัย	เมื่อทำหนังสือแจ้งให้บริษัทรับประกันภัย		๑. หนังสือราชการภายนอก	๓ แผ่น		๑. ต้นฉบับส่งสำนักงาน
จังหวัด	รถยนต์มาติดต่อขอใช้ค่าเสียหาย ทวงถาม		๒. ตารางกรมธรรม์ประกันภัย	๑ ชุด		ประกันภัยจังหวัด
	๓ ครั้ง บริษัทรับประกันภัยไม่มาติดต่อ		๓. สำเนาหนังสือทวงหนี้	๓ ชุด		แนบเอกสาร ข้อ ๒-๔
	ขอใช้ ให้งานสถิติทำหนังสือไปยังสำนักงาน		บริษัทพร้อมสำเนาใบตอบรับ			๒. สำเนา ๑ เก็บ
	ประกันภัยจังหวัด เพื่อให้สั่งการให้บริษัท		๔. บัญชีรายละเอียดทรัพย์สิน	๓ แผ่น		ที่งานสารบรรณ
	รับประกันภัยมาติดต่อขอใช้ค่าเสียหาย		ที่เสียหายพร้อมราคาประเมิน			๓. สำเนา ๒ เก็บที่งานสถิติ
	หรือให้ดำเนินคดีกับบริษัทรับประกันภัย					
๕. รายงานให้ ผอ.ขท. ทราบ	เมื่อได้รับสำเนาใบเสร็จรับเงินที่บัญชี		๑. หนังสือราชการภายใน(บันทึก)	๑ แผ่น		๑. ทำหนังสือรายงาน
เมื่อผู้ละเมิดนำเงินมาขอใช้	ออกให้แก่ผู้ละเมิดที่นำเงินมาขอใช้ค่า					ผอ.ขท. ทราบพร้อม
เพื่อสั่งการให้หมวดฯ	เสียหาย ให้งานสถิติทำบันทึกรายงาน					สำเนาใบเสร็จรับเงิน
รายงานขอซ่อมหรือ	ให้ ผอ.ขท. ทราบเพื่อสั่งการให้หมวดฯ					ต้นฉบับส่งให้หมวดฯ
จ้างซ่อมทรัพย์สินที่เสียหาย	ทำการเบิกวัสดุไปซ่อมหรือรายงานให้					จัดทำสำเนาเข้าแฟ้ม
	ดำเนินการจ้างเหมาทำการซ่อมแซม					เรื่องไว้
	ที่เสียหาย					

กิจกรรม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ข้อควรระวัง เทคนิค	เอกสารที่เกี่ยวข้อง		กำหนดเวลา ส่งรายงาน	การจัดทำและจัดเก็บ เอกสาร
			เอกสาร	จำนวน		
๖. แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับทรัพย์สิน	เมื่อได้รับรายงานจากหมวดฯ ว่าผู้ละเมิด ได้ดำเนินการชดใช้ทรัพย์สินที่เสียหาย โดยการซ่อมแซมทรัพย์สินให้คืนสู่สภาพ พร้อมใช้งานได้ หรือ หมวดฯ ได้ดำเนิน การซ่อมแซมโดยเบิกวัสดุไปดำเนินการ ซ่อมแซมให้คืนสู่สภาพปกติพร้อมใช้งาน ได้ ให้งานสถิติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ รับทรัพย์สิน เพื่อทำการตรวจรับ ทรัพย์สินและจัดทำบันทึกการตรวจรับ รายงาน ผอ.ขท. เพื่อทราบต่อไป	องค์ประกอบ ๑. รอ.ขท.(ป.) ๒. ขอ.ขท. ๓. ชผ.ขท. สำหรับจ้างซ่อม ไม่ต้องแต่งตั้ง เพราะมีกรรมการ ตรวจรับงานจ้าง เหมาะสมอยู่แล้ว	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ			
๗. การรายงานสำนักทางหลวง เพื่อขอยุติเรื่อง						
๗.๑. กรณีผู้ละเมิดชดใช้ โดยการซ่อมแซมทรัพย์สิน	เมื่อกรรมการตรวจรับทรัพย์สินที่ผู้ละเมิด ดำเนินการซ่อมแซมและคณะกรรมการ ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สถิติ ต้องทำหนังสือรายงาน สำนักทางหลวง เพื่อขอยุติเรื่อง	แนบเอกสาร ให้ครบถ้วน สำหรับเอกสาร ที่เป็นสำเนาให้ ข้าราชการระดับ ๒ ขึ้นไปรับรอง สำเนาถูกต้อง	๑. บันทึกแขวงฯ ขอยุติเรื่อง ๒. สำเนารายงานประจำวัน เกี่ยวกับคดี ๓. หนังสือรับสภาพหนี้ ๔. หนังสือคำประกัน ๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินราคาทรัพย์สิน ๖. บัญชีรายละเอียดประมาณ การทรัพย์สิน	๓ แผ่น	ภายใน ๓ วัน หลังจากกรรม การตรวจรับ ทรัพย์สิน	บันทึกแขวงฯ ขอยุติเรื่อง จัดทำสำเนา ๒ แผ่น ต้นฉบับส่ง สทล สำเนา ๑ สารบรรณ กลางเก็บ สำเนา ๒ งานสถิติ เก็บเข้าแฟ้มเรื่อง สำหรับเอกสาร ๒-๑๒ ส่ง สทล.๓

กิจกรรม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ข้อควรระวัง เทคนิค	เอกสารที่เกี่ยวข้อง		กำหนดเวลา ส่งรายงาน	การจัดทำและจัดเก็บ เอกสาร
			เอกสาร	จำนวน		
			๗. บันทึกหมวดฯ รายงาน ผู้ละเมิดข้อหมกมุ่น			จำนวน ๒ ชุด
			๘. ภาพถ่ายทรัพย์สิน ก่อนและ หลังการซ่อม			
			๙. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจรับทรัพย์สิน			
			๑๐. บันทึกการตรวจรับ			
			๑๑. รายงานการสอบสวน			
			๑๒. บันทึกถ้อยคำ			
๗.๒. กรณีผู้ละเมิดขอใช้ เป็นเงินและหมวดฯ	เมื่อได้รับรายงานจากหมวดฯ ว่าดำเนิน การซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายโดยได้	แนบเอกสาร ให้ครบถ้วน	๑. บันทึกแขวงฯ ขอยุติเรื่อง	๓ แผ่น	ภายใน ๓ วัน	บันทึกแขวงฯ ขอยุติเรื่อง
เบิกวัสดุซ่อม	เบิกวัสดุไปดำเนินการซ่อม ให้เจ้าหน้าที่ งานสถิติ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ	ระบุข้อความ	๒. สำเนารายงานประจำวัน เกี่ยวกับคดี		หลังจากกรรม การตรวจรับ	จัดทำสำเนา ๒ แผ่น ต้นฉบับส่ง สทล
	และรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่อ รายงาน สำนักฯ เพื่อขอยุติเรื่อง		๓. หนังสือรับสภาพหนี้		ทรัพย์สิน	สำเนา ๑ สารบรรณ
		เอกสารที่เป็น	๔. หนังสือคำประกัน			กลางเก็บ
		สำเนา	๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินราคาทรัพย์สิน			สำเนา ๒ งานสถิติ
		เจ้าหน้าที่ต้อง	๖. บัญชีรายละเอียดประมาณ การทรัพย์สิน			เก็บเข้าแฟ้มเรื่อง
		รับรองสำเนา	๗. ใบเสร็จรับเงิน (แบบง.๒-๔๔)			สำหรับเอกสาร
			๘. ใบนำส่งเงินนอกงบประมาณ (แบบ นส.๐๑, นส.๐๒-๑)			เอกสาร ๒-๒๕ จัดส่ง สทล. ๓ จำนวน ๓ ชุด
						เพื่อส่ง สำนักกฎหมาย และกองการเงินและบัญชี

กิจกรรม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ข้อควรระวัง เทคนิค	เอกสารที่เกี่ยวข้อง		กำหนดเวลา ส่งรายงาน	การจัดทำและจัดเก็บ เอกสาร
			เอกสาร	จำนวน		
			๙. ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน (นส.๐๑, นส.๐๒-๑)			
			๑๐. ใบขอเบิกเงินที่ต้องอ้าง ใบสั่งซื้อหรือใบขอเบิกเงินนอก งบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อ (แบบ ขบ.๐๑ ,ขบ.๐๓)			
			๑๑. ใบบันทึกรายการบัญชี (บช.๐๑) Nm			
			๑๒. ใบบันทึกการปรับปรุง บัญชีเงินฝากคลัง บช ๐๓			
			๑๓. แบบรายงานขอซื้อ/จ้าง (พ.๑-๐๑)			
			๑๔. ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง (พ.๑-๒๘)			
			๑๕. แบบตรวจรับพัสดุ (พ.๑-๒๘/๑)			
			๑๖. ใบส่งของ			
			๑๗. แบบรายงานอุบัติเหตุ			
			๑๘. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนข้อเท็จจริง			
			๑๙. รายงานการสอบสวนของ คณะกรรมการสอบสวน			

กิจกรรม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ข้อควรระวัง เทคนิค	เอกสารที่เกี่ยวข้อง		กำหนดเวลา ส่งรายงาน	การจัดทำและจัดเก็บ เอกสาร
			เอกสาร	จำนวน		
			๒๐. บันทึกถ้อยคำพยาน			
			๒๑. ใบรายงานขอเบิกวัสดุ			
			๒๒. รายงานการซ่อมแซม			
			ทรัพย์สิน			
			๒๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ			
			ตรวจรับทรัพย์สิน			
			๒๔. บันทึกการตรวจรับ			
			ทรัพย์สินของคณะกรรมการฯ			
๗.๓. กรณีผู้ละเมิดค่าใช้จ่าย	เมื่อได้รับรายงานจากหมวดฯ ว่าดำเนิน	แนบเอกสาร	๑. บันทึกแขวงฯ ขอยุติเรื่อง	๓ แผ่น	ภายใน ๓ วัน	บันทึกแขวงฯ ขอยุติเรื่อง
เป็นเงินและหมวดฯ รายงาน	การซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายโดย	ให้ครบถ้วน	๒. สำเนารายงานประจำวัน		หลังจากกรรม	จัดทำสำเนา ๒ แผ่น
ขอซ่อม และดำเนินการ	แขวงฯ จ้างเหมาซ่อมแซม และ	ระบุข้อความ	เกี่ยวกับคดี		การตรวจรับ	ต้นฉบับส่ง สทล.
โดยจ้างซ่อม	กรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับ	ขอยุติเรื่อง	๓. หนังสือรับสภาพหนี้		ทรัพย์สิน	สำเนา ๑ สารบรรณ
	งานจ้างซ่อมเรียบร้อยแล้วงานสถิติ	กรณีผู้ละเมิด	๔. หนังสือคำประกัน			กลางเก็บ
	จัดทำรายงานไปยัง สทล. เพื่อขอยุติเรื่อง	ค่าใช้จ่ายเป็นเงิน	๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ			สำเนา ๒ งานสถิติ
		แขวงฯ ดำเนิน	ประเมินราคาทรัพย์สิน			เก็บเข้าแฟ้มเรื่อง
		การจ้างเหมา	๖. บัญชีรายละเอียดประมาณ			สำหรับเอกสาร
		ซ่อมแซม	การทรัพย์สิน			เอกสาร ๒-๒๕ จัดส่ง
		ทรัพย์สิน	๗. ใบเสร็จรับเงิน (แบบง.๒-๔๔)			สทล.๓ จำนวน ๓ ชุด
		สำเนาเอกสาร	๘. ใบนำส่งเงินนอกงบประมาณ			เพื่อส่ง สำนักกฎหมาย
		เจ้าหน้าที่ต้อง	(แบบ นส.๐๑, นส.๐๒-๑)			และกองการและบัญชี
		รับรองสำเนา	๙. ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน			
		ถูกต้อง	(นส.๐๑, นส.๐๒-๑)			

กิจกรรม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ข้อควรระวัง เทคนิค	เอกสารที่เกี่ยวข้อง		กำหนดเวลา ส่งรายงาน	การจัดทำและจัดเก็บ เอกสาร
			เอกสาร	จำนวน		
			๑๐. ใบขอเบิกเงินที่ต้องอ้าง ใบสั่งซื้อหรือใบขอเบิกเงินนอก งบประมาณที่ไม่อ้างใบสั่งซื้อ (แบบ ขบ.๐๑, ขบ.๐๓)			
			๑๑. ใบบันทึกรายการบัญชี (บช.๐๑) N๓			
			๑๒. ใบบันทึกรายการปรับปรุง บัญชีเงินฝากคลัง บช ๐๓			
			๑๓. แบบรายงานขอซื้อ/จ้าง (พ.๑-๐๑)			
			๑๔. ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง (พ.๑-๒๘)			
			๑๕. แบบตรวจรับพัสดุ (พ.๑-๒๘/๑)			
			๑๖. ใบส่งของ			
			๑๗. แบบรายงานอุบัติเหตุ			
			๑๘. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนข้อเท็จจริง			
			๑๙. รายงานการสอบสวนของ คณะกรรมการสอบสวน			

กิจกรรม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ข้อควรระวัง เทคนิค	เอกสารที่เกี่ยวข้อง		กำหนดเวลา ส่งรายงาน	การจัดทำและจัดเก็บ เอกสาร
			เอกสาร	จำนวน		
			๒๐. บันทึกถ้อยคำพยาน			
			๒๑. ใบรายงานขอซ่อมทรัพย์สิน			
			๒๒. รายงานการซ่อมแซม ทรัพย์สิน			
			๒๓. บันทึกการตรวจรับ ทรัพย์สินของคณะกรรมการฯ			
๗.๔. รายงานเพื่อให้ดำเนินคดี	เมื่อเกิดเหตุทรัพย์สินของทางราชการ เสียหาย ทราบตัวผู้ละเมิดและได้ทำ หนังสือแจ้งให้มาชดใช้ค่าเสียหายโดย วิธีการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ตอบรับ	ถ้าหากเอกสาร ในการประกอบ การส่งให้ดำเนิน คดี(ส่งฟ้อง)	๑. บันทึกรายงานการขอให้ดำเนินคดี ๒. สำเนาแบบรายงานอุบัติเหตุ ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินทรัพย์สิน	๓ แผ่น	เมื่อทวงครบ ๓ ครั้งแล้ว ไม่ได้รับการ ติดต่อให้	๑. จัดทำสำเนา ๒ แผ่น ๑. ต้นฉบับ ส่ง สทล. ๓ ๒. สำเนา ๑ สารบรรณ กลางเก็บ
	ทวงจำนวน ๓ ครั้งไม่ได้รับการติดต่อ จากผู้ละเมิดให้เจ้าหน้าที่สถิติรวบรวม	มีรายละเอียด ได้มากและครบ	๔. บัญชีรายละเอียดประมาณการ ทรัพย์สินที่เสียหาย		ดำเนินการ ด่วนที่สุด	๓. สำเนา ๒ งานสถิติ เก็บเอกสาร ลำดับที่
	เอกสารส่ง สทล. เพื่อให้ดำเนินคดีโดย ฟ้องเรียกค่าเสียหายตามกฎหมาย	ถ้วนจะเป็น ประโยชน์ต่อการ	๕. สำเนาหนังสือทวงหนี้พร้อม ใบตอบรับ			๒-๑๔ ให้จัดส่ง จำนวน ๒ ชุด
	ต่อไป	ดำเนินการ แต่ถ้าไม่สามารถ	๖. สำเนารายการจดทะเบียน รถยนต์			
		หาได้ทั้ง	๗. สำเนาบัตรประชาชนผู้ละเมิด			
		๑๔ รายการ	๘. รายงานการสอบสวนของ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง			
		ให้จัดส่ง	๙. บันทึกถ้อยคำพยาน			
		เฉพาะรายการ ที่ ๑-๑๐	๑๐. ภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย			

กิจกรรม	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ข้อควรระวัง เทคนิค	เอกสารที่เกี่ยวข้อง		กำหนดเวลา ส่งรายงาน	การจัดทำและจัดเก็บ เอกสาร
			เอกสาร	จำนวน		
			๑๑. สำเนาใบอนุญาตขับขี่ ของผู้ละเมิด (ถ้ามี)			
			๑๒. สำเนารายงานพยาน อากาศจากสถานีอุตุนิยมวิทยา(ถ้ามี)			
			๑๓. แผนที่การเกิดอุบัติเหตุ จากสถานีตำรวจ(ถ้ามี)			
			๑๔. สำเนาใบเปรียบเทียบปรับ(ถ้ามี)			
๗.๕. รายงานขอยุติเรื่อง	กรณีได้รับรายงานจากหมวดฯ ว่าได้เกิด	๑. ติดตามผล	๑. หนังสือราชการภายในรายงาน	๓ แผ่น		๑. ต้นฉบับส่ง สทล. ๓
กรณีรถยนต์ไม่ทราบ	อุบัติเหตุรถยนต์ไม่ทราบหมายเลข	คืบหน้าของคดี	สทล.๓ ขอยุติเรื่อง			๒. สำเนา ๑ เก็บสารบรรณ
หมายเลขทะเบียนทำให้	ทะเบียนและไม่ทราบตัวผู้กระทำละเมิด	เพื่อให้ได้หนังสือ	๒. รายงานการสอบสวน			๓. สำเนา ๒ เก็บที่สถิติ
ทรัพย์สินของทาง	ทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย	ยืนยันงดการ	๓. บันทึกถ้อยคำพยาน			๔. เอกสาร ๒-๘ จัดส่ง
ราชการเสียหาย	และได้ดำเนินการติดตามความคืบหน้า	สอบสวนจาก	๔. บันทึกการซ่อมแซมทรัพย์สิน			รายการละ ๒ ชุด
	ของคดีจากสถานีตำรวจและสถานี	สถานีตำรวจ	๕. บันทึกการตรวจรับทรัพย์สิน			
	ตำรวจยุติการสอบสวน เนื่องจากไม่	การซ่อมแซม	๖. ภาพถ่ายทรัพย์สินก่อนและ			
	สามารถติดตามหาตัวผู้กระทำผิดได้และ	ทรัพย์สินให้	หลังซ่อม			
	หมวดฯ ได้ดำเนินการซ่อมแซมทรัพย์สิน	รายงานด้วยว่า	๗. สำเนาหนังสือขอทราบผล			
	ที่เสียหาย โดยใช้งบบำรุงปกติ	ซ่อมโดยใช้	ความคืบหน้าคดี			
	และคณะกรรมการตรวจรับทรัพย์สิน	งบอะไรในการ	๘. หนังสือแจ้งงดการสอบสวน			
	เรียบร้อยแล้ว ให้งานสถิติรวบรวม	ซ่อม	คดีจากสถานีตำรวจ			
	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องรายงาน					
	สทล. ๓ เพื่อขอยุติเรื่อง					

ส่วนที่ ๓

บันทึกการตรวจสอบ

(Check List)

บันทึกการตรวจสอบเอกสารการขอยุติเรื่อง
กรณีผู้ละเมิดฯ ใช้โดยการซ่อมแซมทรัพย์สิน

อุบัติเหตุรถยนต์หมายเลขทะเบียน.....

เกิดเหตุเมื่อวันที่.....

สถานที่เกิดเหตุบนทางหลวงหมายเลข.....

- ☐ สำเนาแบบรายงานอุบัติเหตุ
- ☐ บันทึกการรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน
- ☐ บันทึกถ้อยคำพยาน
- ☐ บันทึกหมวดฯ รายงานการซ่อมทรัพย์สิน
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับทรัพย์สิน
- ☐ บันทึกการตรวจรับทรัพย์สินของคณะกรรมการตรวจรับ.
- ☐ ภาพทรัพย์สินที่เสียหาย (ภาพก่อนและหลังซ่อม)
- ☐ สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี (จากสถานีตำรวจ)
- ☐ สำเนาใบเปรียบเทียบปรับจากสถานีตำรวจ
- ☐ หนังสือรับสภาพหนี้
- ☐ หนังสือคำประกัน

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

(.....) เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานสถิติ

(.....)

บันทึกการตรวจสอบเอกสารการขอยุติเรื่อง
กรณีผู้ละเมิดคดีใช้เป็นเงินและหมวดรายงานขอเบิกวัสดุไปซ่อม

อุบัติเหตุรถยนต์หมายเลขทะเบียน.....

เกิดเหตุเมื่อวันที่.....

สถานที่เกิดเหตุบนทางหลวงหมายเลข.....

- ☐ สำเนาแบบรายงานอุบัติเหตุ
- ☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน
- ☐ บัญชีรายละเอียดการประเมินราคาทรัพย์สิน
- ☐ บันทึกการรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน
- ☐ บันทึกถ้อยคำพยาน
- ☐ บันทึกหมวดฯ รายงานการซ่อมทรัพย์สิน
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับทรัพย์สิน
- ☐ บันทึกการตรวจรับทรัพย์สินของคณะกรรมการตรวจรับ.
- ☐ ภาพทรัพย์สินที่เสียหาย (ภาพก่อนและหลังซ่อม)
- ☐ สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี (จากสถานีตำรวจ)
- ☐ หนังสือรับสภาพหนี้
- ☐ หนังสือค้ำประกัน
- ☐ สำเนาใบรับเงิน, สำเนาใบเสร็จรับเงิน, ใบนำส่งเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน
- ☐ สำเนาใบถอนเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน, ใบนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน
- ☐ สำเนาหลักฐานใบรายงานขอซื้อขอย้าง
- ☐ สำเนาใบสั่งซื้อขี้สั้ง
- ☐ สำเนาใบส่งของ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

(.....) เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานสถิติ

(.....)

บันทึกการตรวจสอบเอกสารการรายงานให้ดำเนินคดี
กรณีผู้ละเมิดทวงหนี้ครบ ๓ ครั้ง ผู้ละเมิดไม่ชดใช้

อุบัติเหตุรถยนต์หมายเลขทะเบียน.....

เกิดเหตุเมื่อวันที่.....

สถานที่เกิดเหตุบนทางหลวงหมายเลข.....

- ☐ สำเนาแบบรายงานอุบัติเหตุ
- ☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน
- ☐ บัญชีรายละเอียดการประเมินราคาทรัพย์สิน
- ☐ บันทึกการรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน
- ☐ บันทึกถ้อยคำพยาน
- ☐ บันทึกหมวดฯ รายงานการซ่อมทรัพย์สิน (ใช้เงินบำรุงปกติซ่อม)
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับทรัพย์สิน
- ☐ บันทึกการตรวจรับทรัพย์สินของคณะกรรมการตรวจรับ.
- ☐ ภาพทรัพย์สินที่เสียหาย (ภาพก่อนและหลังซ่อม)
- ☐ สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี (จากสถานีตำรวจ)
- ☐ สำเนาใบเปรียบเทียบปรับจากสถานีตำรวจ
- ☐ สำเนาแผนที่การเกิดเหตุ จากสถานีตำรวจ
- ☐ สำเนาหนังสือทวงหนี้จำนวน 3 ฉบับ
- ☐ สำเนาใบนำส่งไปรษณีย์แบบตอบรับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ละเมิด
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ละเมิด
- ☐ สำเนารายการจดทะเบียนรถยนต์

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

(.....) เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานสถิติ

(.....)

บันทึกการตรวจสอบเอกสารการขอยุติเรื่อง
กรณีรถยนต์ไม่ทราบหมายเลขทะเบียนทำให้ทรัพย์สินเสียหาย

อุบัติเหตุรถยนต์หมายเลขทะเบียน.....

เกิดเหตุเมื่อวันที่.....

สถานที่เกิดเหตุบนทางหลวงหมายเลข.....

- ☐ สำเนาแบบรายงานอุบัติเหตุ
- ☐ บันทึกการรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน
- ☐ บันทึกถ้อยคำพยาน
- ☐ บันทึกหมวดฯ รายงานการซ่อมทรัพย์สิน
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับทรัพย์สิน
- ☐ บันทึกการตรวจรับทรัพย์สินของคณะกรรมการตรวจรับ.
- ☐ ภาพทรัพย์สินที่เสียหาย (ภาพก่อนและหลังซ่อม)
- ☐ สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี (จากสถานีตำรวจ)
- ☐ สำเนาใบเปรียบเทียบปรับจากสถานีตำรวจ
- ☐ สำเนาหนังสือขอทราบผลการสืบสวนสอบสวนจากสถานีตำรวจ (ติดตามขอทราบผล 3 ครั้ง)
- ☐ หนังสือยืนยันการตรวจสอบจากสถานีตำรวจ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

(.....) เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานสถิติ

(.....)

บันทึกตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานอุบัติเหตุของเจ้าหน้าที่งานสถิติ

อุบัติเหตุรถยนต์หมายเลขทะเบียน.....

เกิดเหตุเมื่อวันที่.....

สถานที่เกิดเหตุบนทางหลวงหมายเลข.....

ตอน..... กม.....

ค่าเสียหาย.....บาท

☐ บันทึกข้อมูลผ่านระบบ HAIMS☐ รทว.,ผสป☐ วิทยุรายงานอุบัติเหตุ เสนอ☐ ผส.ทล.๓☐ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ☐ ประเมินราคาทรัพย์สิน☐ คณะกรรมการสอบสวน☐ ทวงหนี้ผู้ละเมิด☐ ทวงหนี้บริษัทประกันภัย☐ ครั้งที่ ๑.....☐ ครั้งที่ ๑.....☐ ตอบรับ.....☐ ตอบรับ.....☐ ครั้งที่ ๒.....☐ ครั้งที่ ๒.....☐ ตอบรับ.....☐ ตอบรับ.....☐ ครั้งที่ ๓.....☐ ครั้งที่ ๓.....☐ ตอบรับ.....☐ ตอบรับ.....

ขั้นตอนการประสานขอเอกสารเพื่อเตรียมรายงาน สทล.๓

☐ ประเมินค่าเสียหาย.....☐ ขอทราบผลการสอบสวนจากสถานีตำรวจ.....☐ ขอคัดสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนจากทะเบียนท้องถิ่น.....☐ ขอคัดสำเนารายการจดทะเบียนรถจาก สำนักงานขนส่งจังหวัด.....☐ ผู้ละเมิดติดต่อขอใช้ค่าเสียหาย โดย ☐ ทำหนังสือรับสภาพหนี้ มีผู้ค้ำประกัน☐ ผู้ละเมิดขอใช้โดย ☐ ซ่อมแซมทรัพย์สินให้คืนสู่สภาพเมื่อวันที่.....☐ ขอใช้เป็นเงินทั้งจำนวนเมื่อวันที่.....☐ ขอใช้เป็นเงินผ่อนชำระจำนวน.....งวด.....☐ หมวดฯ รายงานขอซ่อมแซมทรัพย์สินเมื่อวันที่.....☐ หมวดฯ รายงานผลการซ่อมแซมทรัพย์สินพร้อมภาพถ่ายเมื่อวันที่.....☐ หมวดฯ ยังไม่รายงานการซ่อมแซมทรัพย์สิน.....☐ สรุปผลการสอบสวน จัดทำรายงานสรุปเมื่อวันที่.....☐ รายงาน สทล.๓ เพื่อขอยุติเรื่องเมื่อวันที่.....☐ รายงาน สทล.๓ เพื่อให้ดำเนินคดีเรียกร้องค่าเสียหายเมื่อ.....☐ ขอทราบผลการสอบสวนจากสถานีตำรวจ.....☐ รับรับอนุมัติให้ยุติเรื่องเมื่อวันที่.....

ส่วนที่ ๔

ตัวอย่างเอกสาร

หนังสือรับสภาพหนี้ (สำหรับบุคคลภายนอก)

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.ปัจจุบันพักอาศัยอยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ในฐานะ ☐ ผู้ละเมิด ☐ นายจ้างของผู้ทำละเมิด ☐ ตัวแทนผู้รับ

มอบหมายจากผู้ละเมิด

☐ อื่นๆ (ระบุ).....ขอทำหนังสือรับสภาพหนี้ให้ไว้โดยมีข้อความดังต่อไปนี้ .-ข้อ ๑. ความเสียหายที่กรมทางหลวงได้รับอันเนื่องมาจาก กรณี.....
ดังมีรายละเอียดความเสียหาย ดังนี้.-

ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อความเสียหายดังกล่าวข้างต้นให้แก่กรมทางหลวง โดยจะทำการ

☐ ช่อมแซมทรัพย์สินของกรมทางหลวงที่ได้รับความเสียหายดังกล่าวข้างต้นให้คืนสู่สภาพเดิมภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.☐ ชดใช้เป็นเงินโดยแบ่งชำระเป็น.....เดือน ๆ ละ.....บาท
(.....) ภายในวันที่.....ของทุกเดือนและในวันทำหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้ชำระเงินงวดแรก จำนวน.....บาท (.....)
ให้แก่กรมทางหลวง ณ แขวงทางหลวง.....แล้ว

ข้อ ๒ หากต้องเสียเงินค่าธรรมเนียมในการส่งเงิน ข้าพเจ้ายินยอมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่เรียกร้องเพื่อขอระงับหรืองดเว้นการชำระหนี้รายนี้เป็นอันขาด

ข้อ ๔ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามความในหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมทางหลวงดำเนินคดีตามกฎหมายกับข้าพเจ้าได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้.-

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน.....เลขที่.....
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....☐ สำเนาทะเบียนบ้านเลขที่.....
.....

หนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้น จำนวน.....ฉบับ มีข้อความตรงกัน ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องและตรงตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานข้างท้ายนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ทำหนังสือรับสภาพหนี้
(.....)(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือคำประกัน (สำหรับบุคคลภายนอก)

ทำที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....ตั้งบ้านเรือนอยู่
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ขอทำหนังสือคำประกันให้ไว้ต่อกรมทางหลวง ตามที่.....ได้ยินยอมชดใช้ค่าเสียหายกรณี
 อุบัติเหตุ.....ซึ่งเป็นทรัพย์สินของกรมทางหลวง
 ได้รับความเสียหาย บนทางหลวงหมายเลข.....ตอน.....
 ที่ กม.....ค่าเสียหายคิดเป็นเงิน.....บาท (.....)
 เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลาประมาณ.....น. ดังมีข้อความดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1. ข้าพเจ้ารับเป็นผู้คำประกัน.....ถ้าหาก.....
 ลูกหนี้ ไม่ยอมปฏิบัติตามหนังสือรับสภาพหนี้ ฉบับลงวันที่.....ไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือ
 ยินยอมชดใช้ตามเงื่อนไขในหนังสือฉบับดังกล่าวให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือ หากในกรณีที่ลูกหนี้ได้ชดใช้บางส่วนแล้ว
 คงเหลืออยู่จำนวนเท่าใด ข้าพเจ้าจะขอใช้ส่วนที่ค้างอยู่ทั้งสิ้นให้แก่กรมทางหลวงจนครบถ้วน ภายในกำหนดเวลา
 วันที่ ตามที่ตกลงในหนังสือรับสภาพหนี้ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ชดใช้เงินจากกรมทางหลวง

ข้อ 2. ในการปฏิบัติตามหนังสือรับสภาพหนี้ดังกล่าว หากกรมทางหลวงได้ผ่อนเวลาหรือ
 ผ่อนผันการปฏิบัติให้แก่.....ลูกหนี้อย่างใด โดยข้าพเจ้าเป็นผู้คำประกันไม่ได้รับรู้ด้วย
 ให้ถือว่าข้าพเจ้าผู้คำประกันได้ยินยอมในการผ่อนผันเวลา หรือผ่อนผันการปฏิบัตินั้นด้วย

ข้อ 3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการคำประกันในระหว่างเวลาที่.....ลูกหนี้
 จะต้องรับผิดชอบต่อกรมทางหลวง

ข้อ 4. ในกรณีที่มีการไม่ปฏิบัติตามหนังสือรับสภาพหนี้ฉบับดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นกรณีที่
 ข้าพเจ้าต้องรับผิดชอบและข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 1. ของหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมทางหลวง
 ดำเนินการฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายได้ทันที โดยเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นลูกหนี้ร่วม

(ลงชื่อ).....ผู้คำประกัน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หมวดทางหลวงพระธาตุบังพวน แขวงทางหลวงหนองคาย กรมทางหลวง.....

ที่ สทล.๓ ขท.หนองคาย/มท.๒/..... วันที่.....

เรื่อง รายงานการเกิดอุบัติเหตุบนทางหลวง กรณี ทรัพย์สินของทางราชการของกรมทางหลวงเสียหาย.....

เรียน ผอ.ขท. หนองคาย ผ่าน รอ.ขท.(ป.)

เนื่องด้วย เมื่อวันที่.....เดือน.....เวลา.....น.

ได้เกิดอุบัติเหตุรถยนต์/รถบรรทุกลากจูงรถพ่วง/รถจักรยานยนต์/รถอื่น/.....

.....

.....

บนทางหลวงหมายเลข.....ตอน.....

ที่ กม.....เป็นเหตุให้ทรัพย์สินของหลวงเสียหายประกอบด้วย.....

.....

ประมาณการค่าเสียหายเป็นเงิน.....บาท

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ ดังนี้

- | | |
|---|----------------|
| ๑. แบบรายงานอุบัติเหตุบนทางหลวง | จำนวน.....แผ่น |
| ๒. ภาพถ่ายสถานที่เกิดเหตุพร้อมภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย | จำนวน.....แผ่น |
| ๓. สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี | จำนวน.....แผ่น |
| ๔. สำเนาใบเปรียบเทียบปรับ | จำนวน.....แผ่น |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขับขี่ | จำนวน.....แผ่น |
| ๖. สำเนาทะเบียนรถยนต์ | จำนวน.....แผ่น |
| ๗. สำเนาสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ | จำนวน.....แผ่น |
| ๘. สำเนากรรมธรรม์ประกันภัย(กรณีมีประกันภัย) ในช่วงเวลาที่เกิดเหตุ | จำนวน.....แผ่น |
| ๙. กรณีเจ้าของรถยนต์เป็น นิติบุคคล ขอให้คัดหนังสือรับรอง | จำนวน.....แผ่น |

การจดทะเบียนด้วย

๑๐. สัญญารับประกันภัยนี้ ของ ผู้ขับขี่/หรือ เจ้าของรถยนต์/ตัวแทนประกัน จำนวน.....แผ่น
(หากสามารถจัดทำได้โดยให้ประมาณการค่าเสียหาย หรือ ชดใช้โดยการซ่อมคืนสภาพ)

๑๑. หนังสือค้ำประกันสัญญารับประกันภัยนี้ จำนวน.....แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

หมายเหตุ

เอกสาร ๔-๑๑ ถ้าไม่
สามารถจัดส่งได้ให้ส่งภายหลัง

(นายทศพล ชีวาลัย)

ชม.ขท. พระธาตุบังพวน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หมวดทางหลวงพระธาตุบังพวน แขวงทางหลวงหนองคาย กรมทางหลวง.....

ที่ สทล.๓.ขท.หนองคาย/มท.๒/.....วันที่.....

เรื่อง รายงานการเกิดอุบัติเหตุบนทางหลวง กรณีทรัพย์สินของทางราชการไม่เสียหาย.....

เรียน ผอ.ขท.หนองคาย ผ่าน รอ.ขท.(ป.)

เนื่องด้วย เมื่อวันที่.....เดือน.....เวลา.....น.

ได้เกิดอุบัติเหตุรถยนต์/รถบรรทุกลากจูงพ่วง/รถจักรยานยนต์/.....

บนทางหลวงหมายเลข.....ตอน.....

ที่ กม.....นั้น หมวดฯ ได้ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุแล้ว ทรัพย์สินของทางราชการ
กรมทางหลวงไม่เสียหาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมรายละเอียดเอกสาร ดังนี้

- | | | | |
|------------------------------------|-------|---|------|
| ๑. แบบรายงานอุบัติเหตุบนทางหลวง | จำนวน | ๑ | แผ่น |
| ๒. สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี | จำนวน | ๑ | แผ่น |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายทศพล ชัชวาลย์)

ชม.ขท.พระธาตุบังพวน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ทมวตทางหลวงพระธาตุบังพวน แขวงทางหลวงหนองคาย กรมทางหลวง.....

ที่ สทล.๓ ขท.หนองคาย/มท.๒/.....วันที่.....

เรื่อง รายงานการขอใช้ค่าเสียหายโดยผู้ละเมิดซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหาย.....

เรียน ผอ.ขท.หนองคาย ผ่าน รอ.ขท.(ป.)

ตามที่หมวดการทางหนองคายที่ ๒ ได้รายงานการเกิดอุบัติเหตุ เมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.
กรณีรถยนต์หมายเลขทะเบียน.....
บนทางหลวงหมายเลข.....ตอน.....
ที่ กม.....ทำให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย นั้น

บัดนี้ ผู้ละเมิดคือ นาย/นาง/นางสาว.....
ได้มาขอใช้ค่าเสียหายโดยการซ่อมแซมทรัพย์สินให้คืนสู่สภาพเป็นปกติและหมวดฯ ตรวจสอบเบื้องต้น
ปรากฏว่าสภาพการซ่อมเรียบร้อยทรัพย์สินสามารถใช้งานได้เป็นปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป ได้แนบเอกสารมาด้วยดังนี้

๑. แบบรายงานอุบัติเหตุบนทางหลวง	จำนวน	๑	แผ่น
๒. สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี	จำนวน	๑	แผ่น
๓. ภาพถ่ายทรัพย์สินก่อนและหลังการซ่อม	จำนวน	๑	แผ่น
๔. หนังสือรับสภาพหนี้	จำนวน	๑	แผ่น
๕. หนังสือคำประกัน	จำนวน	๑	แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายทศพล ชัชวาลย์)

ชม.ขท.พระธาตุบังพวน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หมวดทางหลวงพระธาตุบังพวน แขวงทางหลวงหนองคาย กรมทางหลวง.....

ที่ สทล.๓.ขท.หนองคาย/มท.๒/..... วันที่.....

เรื่อง รายงานขออนุมัติเบิกวัสดุซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหาย.....

เรียน ผอ.ขท.หนองคาย ผ่าน รอ.ขท.(ป.)

หมวดการทางหนองคาย ขออนุมัติเบิกวัสดุเพื่อทำการซ่อมแซมทรัพย์สินของกรมทางหลวง
ที่เสียหาย จากกรณีรถหมายเลขทะเบียน บต ๗๘๔๗ หนองคาย เกิดอุบัติเหตุ ชนอุปกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๒
มกราคม ๒๕๕๗ งานทางในทางหลวงหมายเลข ๒๑๒ ทำให้ป้ายจราจรได้รับความเสียหายจำนวน ๑ ป้าย
นั้น

หมวดฯ ขอเบิกวัสดุ จำนวน ๓ รายการ โดยใช้เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ตามรายการ ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. เสาคเหล็ก ขนาด ๓ นิ้ว X ๓ นิ้ว X ๓.๐๐ เมตร | จำนวน ๑ ต้น |
| ๒. ป้ายเตือนสิ่งกีดขวาง ขนาด ๐.๔๔ มม. | จำนวน ๑ แผ่น |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายทศพล ชัชวาลย์)

ชม.ขท.พระธาตุบังพวน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หมวดทางหลวงพระธาตุบังพวน แขวงทางหลวงหนองคาย กรมทางหลวง

ที่ สทล.๓.ขท.หนองคาย/มท.๒/.....วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหาย

เรียน ผอ.ขท.หนองคาย ผ่าน รอ.ขท.(ป.)

หมวดการทางหนองคาย มีความประสงค์ให้ดำเนินการจ้างเหมาซ่อมแซมเสาไฟฟ้าแสงสว่างชนิดกิ่งคู่พร้อมอุปกรณ์ที่ได้รับความเสียหายจาก จากกรณีรถหมายเลขทะเบียน บต ๗๘๔๗ หนองคาย เกิดอุบัติเหตุ ชนอุปกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ งานทางในทางหลวงหมายเลข ๒๑๒ ทำให้เสาไฟฟ้าชนิดกิ่งคู่พร้อมอุปกรณ์ได้รับความเสียหายจำนวน ๑ ต้น เนื่องจาก หมวดทางหลวงพระธาตุบังพวน ไม่มีเจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความชำนาญในการซ่อมแซมเสาไฟฟ้าและอุปกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายทศพล ชัชวาลย์)

ชม.ขท.พระธาตุบังพวน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หมวดทางหลวงพระธาตุบังพวน แขวงทางหลวงหนองคาย กรมทางหลวง.....

ที่ สทล.๓.ขท.หนองคาย/มท.๒/..... วันที่.....

เรื่อง รายงานการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหาย.....

เรียน ผอ.ขท.หนองคาย ผ่าน รอ.ขท.(ป.)

ตามที่เกิดอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน บต ๗๘๔๗ หนองคาย เกิดอุบัติเหตุชนอุปกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ งานทางในทางหลวงหมายเลข ๒๑๒ ทำให้ป้ายจราจรได้รับความเสียหายจำนวน ๑ ป้าย
นั้น

หมวดฯ ขอเรียนว่าหมวดฯ ได้ดำเนินการเบิกวัสดุโดยใช้เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินมาดำเนินการซ่อมแซมป้ายที่เสียหายให้คืนสู่สภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ภาพถ่ายทรัพย์สิน ก่อนและหลังการซ่อม | จำนวน ๑ ภาพ |
| ๒. สำเนาแบบรายการอุบัติเหตุ | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๓. สำเนาบันทกักรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี | จำนวน ๑ แผ่น |

(นายทศพล ชัชวาลย์)

ชม.ขท. พระธาตุบังพวน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หมวดทางหลวงพระธาตุบังพวน...แขวงทางหลวงหนองคาย...กรมทางหลวง.....

ที่ สทล.๓.ขท.หนองคาย/มท.๒/.....วันที่.....

เรื่อง รายงานการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหาย.....

เรียน ผอ.ขท.หนองคาย ผ่าน รอ.ขท.(ป.)

ตามที่เกิดอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน บต ๗๘๔๗ หนองคาย เกิดอุบัติเหตุชนอุปกรณ์ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ งานทางในทางหลวงหมายเลข ๒๑๒ ทำให้ป้ายจราจรได้รับความเสียหายจำนวน ๑ ป้าย และ แขวงฯ ได้จ้างเหมาทำการซ่อมแซมทรัพย์สินนั้น

หมวดฯ ขอเรียนว่าผู้รับจ้างได้ทำการซ่อมแซมทรัพย์สินดังกล่าวแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ภาพถ่ายทรัพย์สิน ก่อนและหลังการซ่อม | จำนวน ๑ ภาพ |
| ๒. สำเนาแบบรายอุบัติเหตุ | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๓. สำเนาบันทึกรายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี | จำนวน ๑ แผ่น |

(นายทศพล ชัชวาลย์)

ชม.ขท.พระธาตุบังพวน

บันทึกเดือนความจำเมื่อไปสถานีตำรวจ

ข้าพเจ้า นาย/นาง.....เกิดเมื่อวันที่.....
 ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน.....
 อาชีพ.....รับราชการ.....ปฏิบัติงานหัวหน้าหมวดการทาง.....
 มาแจ้งความเพื่อให้ติดตามผู้กระทำความผิดมาชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากกรณีเมื่อวันที่.....
 เวลาประมาณ.....เกิดอุบัติเหตุรถยนต์หมายเลขทะเบียน.....
 ชนอุปกรณ์งานทาง/ชนกับ.....
 บนทางหลวงหมายเลขตอน.....
 ที่ กม.....(จุดสังเกตบริเวณหน้าปั้มน้ำมัน/หน้าโรงพยาบาล บริเวณบ้าน.....
 ทำให้ทรัพย์สินของกรมทางหลวง ประกอบด้วย ๑.....
 ๒.....
 ๓.....
 คิดเป็นค่าเสียหายประมาณ.....บาท
 ซึ่งมี นาย/นาง/นางสาว/.....
 เป็นผู้ขับขี่ มี นาย/นาง/นางสาว/.....

 (หากรู้ชื่อผู้ขับขี่หรือชื่อเจ้าของรถยนต์ที่ก่อเหตุ).....
 (ลงชื่อ).....ผู้แจ้งความ

(นายทศพล ชัชวาลย์)

หมายเหตุ☐

แจ้งความให้ดำเนินคดีและติดตามผู้กระทำการละเมิดมาชดใช้ค่าเสียหาย
 และ หาก ไม่สามารถทราบตัวและตามตัวได้ ขอหนังสือ ยุติการสอบสวน

☐

แจ้งไว้เป็นหลักฐาน เฉพาะกรณีทรัพย์สินของทางราชการเสียหายจากภัยธรรมชาติ
 หรือทรัพย์สินของทางราชการไม่เสียหาย



คำสั่งแขวงทางหลวงหนองคาย

ที่ สทล.๓.ขท.หนองคาย/ส.๓/...../๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน

ตามที่เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๒๓.๓๐ น.ได้เกิดอุบัติเหตุรถยนต์
หมายเลขทะเบียน ฒพ ๗๑๘๖ กรุงเทพมหานคร ขนทรัพย์สินของกรมทางหลวง บนทางหลวงหมายเลข ๒๑๑
ตอนหนองสองห้อง - ศรีเชียงใหม่ ที่ กม.๓๕+๙๐๐ ทำให้เสาไฟฟ้าชนิดกิ่งคู่ จำนวน ๑ ต้น พร้อมอุปกรณ์ได้
ได้รับความเสียหาย นั้น

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ และ ให้การประเมินราคาทรัพย์สินที่เสียหาย ดังกล่าวเป็น
ไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นธรรมจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินดังนี้

๑. รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงหนองคาย ฝ่ายวิศวกรรม ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานวางแผน กรรมการ
๓. หัวหน้าพัสดุและสัญญา กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินที่เสียหายและรายงานผลเพื่อดำเนินการต่อไป
คำสั่งอื่นใด ที่ขัดแย้งคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗

(นายพัลลภ จันทรัมย์ปกากุล)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงหนองคาย



ที่ คค ๐๖๖๕/ส.๓/

แขวงทางหลวงหนองคาย กรมทางหลวง
ถนนแก้ววรุฒิ ตำบลมีชัย อำเภอเมือง
จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอสำเนารายการจดทะเบียนรถยนต์

เรียน ขนส่งจังหวัดหนองคาย

เนื่องด้วย แขวงทางหลวงหนองคาย จะต้องติดตามผู้กระทำความผิดมาชดใช้ค่าเสียหาย จากกรณีเกิดอุบัติเหตุ รถยนต์หมายเลขทะเบียน ผพ ๗๑๘๖ กรุงเทพฯ ขนอุปกรณ์งานทาง บนทางหลวงหมายเลข ๒๑๑ ตอน หนองสองห้อง – ศรีเชียงใหม่ ที่ กม.๓๕+๕๐๐ เหตุเกิดเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๒๓.๕๐ น. ทำให้ทรัพย์สินของกรมทางหลวงคือเสาไฟฟ้าชนิดกิ่งคู่พร้อมอุปกรณ์ ได้รับความเสียหาย

แขวงทางหลวงหนองคาย ใคร่ขอความอนุเคราะห์ จาก ขนส่งจังหวัดหนองคาย ขอสำเนารายการจดทะเบียนรถยนต์,สำเนาบัญชี ขส.บ.๑๑ และ สำเนาอนุญาตประกอบการขนส่ง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัลลภ จันทรงามปภากุล)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงหนองคาย

งานสถิติ

โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๖๕

โทรสาร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๘๒



ที่ คค ๐๖๖๕/ส.๓/

แขวงทางหลวงหนองคาย กรมทางหลวง
ถนนแก้ววรุฒิ ตำบลมีชัย อำเภอเมือง
จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ขอคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

เรียน นายทะเบียนจังหวัดหนองคาย

เนื่องด้วย แขวงทางหลวงหนองคาย จะต้องดำเนินคดี กับ นายธนากร สอนไธสง ผู้ละเมิดจากกรณีเกิดอุบัติเหตุ รถยนต์หมายเลขทะเบียน ผพ ๗๑๘๖ กรุงเทพฯ ชนอุปกรณ์งานทาง บนทางหลวงหมายเลข ๒๑๑ ตอนหนองสองห้อง – ศรีเชียงใหม่ ที่ กม.๓๕+๕๐๐ เหตุเกิดเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๒๓.๕๐ น. ทำให้ทรัพย์สินของกรมทางหลวงได้รับความเสียหาย

แขวงการทางหนองคาย จึงขอความอนุเคราะห์จาก นายทะเบียนจังหวัดหนองคาย ขอคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้าน นายธนากร สอนไธสง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัลลภ จันทรงามปภากุล)
ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงหนองคาย

งานสถิติ

โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๖๕

โทรสาร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๘๒



ที่ คค ๐๖๖๕/ส.๓/

แขวงทางหลวงหนองคาย กรมทางหลวง
ถนนแก้วรุธิ ตำบลมีชัย อำเภอเมือง
จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอให้ไปติดต่อชดใช้ค่าเสียหาย

เรียน นายธนาคาร สอนไธสง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่เกิดอุบัติเหตุ รถยนต์หมายเลขทะเบียน ผพ ๗๑๘๖ กรุงเทพฯ ชนอุปกรณ์งานทาง
บนทางหลวงหมายเลข ๒๑๑ ตอน หนองสองห้อง – ศรีเชียงใหม่ ที่ กม.๓๕+๕๐๐ เหตุเกิดเมื่อวันที่ ๑๗
มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๒๓.๕๐ น. ทำให้ทรัพย์สินของกรมทางหลวง คือ เสาไฟฟ้าชนิดกิ่งเดี่ยว
พร้อมอุปกรณ์ได้รับความเสียหาย คิดเป็นเงินประมาณ ๔๒,๐๐๐บาท รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

แขวงการทางหนองคาย จึงขอให้ ท่าน ซึ่งเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ครอบครองและ เป็นผู้ขับขี่
รถยนต์คันดังกล่าว ขณะเกิดเหตุ ไปติดต่อชดใช้ค่าเสียหาย ที่ งานสถิติ แขวงทางหลวงหนองคาย ในวัน เวลา
ราชการ ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับหนังสือฉบับนี้ ในวันเวลาราชการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัลลภ จันทร์งามปากุล)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงหนองคาย

งานสถิติ

โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๖๕

โทรสาร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๘๒



ที่ คค ๐๖๖๕/ส.๓/

แขวงทางหลวงหนองคาย กรมทางหลวง
ถนนแก้วรุฒิ ตำบลมีชัย อำเภอเมือง
จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอให้ไปติดต่อชดใช้ค่าเสียหาย (แจ้งเตือนครั้งที่ ๒)

เรียน นายธนากร สวนไรสง

อ้างถึง หนังสือแขวงทางหลวงหนองคาย ที่ คค ๐๖๖๕/ส.๓/.....วันที่.....

ตามหนังสือดังกล่าวถึง แขวงทางหลวงหนองคาย แจ้งให้ท่านไปติดต่อชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากกรณี อุบัติเหตุ รถยนต์หมายเลขทะเบียน ผพ ๗๑๘๖ กรุงเทพฯ ชนอุปกรณ์งานทาง บนทางหลวงหมายเลข ๒๑๑ ตอน หนองสองห้อง - ศรีเชียงใหม่ ที่ กม.๓๕+๕๐๐ เหตุเกิดเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๒๓.๕๐ น. ทำให้ทรัพย์สินของกรมทางหลวง คือ เสไฟฟ้าชนิดกิ่งเดี่ยวพร้อมอุปกรณ์ได้รับความเสียหาย คิดเป็นเงินประมาณ ๔๒,๐๐๐.-บาท นั้น โดยให้ไปติดต่อชดใช้ค่าเสียหาย ที่ งานสถิติ แขวงทางหลวงหนองคาย ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้ง นั้น

เนื่องจาก ขณะนี้ เวลาได้ล่วงเลยกำหนดระยะเวลา ดังแจ้ง ในหนังสือดังกล่าวแล้ว ท่านยังไม่ไปติดต่อชดใช้ค่าเสียหายแต่อย่างใด แขวงทางหลวงหนองคาย จึงขอให้ ท่าน ซึ่งเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ครอบครอง และ เป็นผู้ขับขี่รถยนต์คันดังกล่าว ขณะเกิดเหตุ ไปติดต่อชดใช้ค่าเสียหาย ที่ งานสถิติ แขวงทางหลวงหนองคาย ในวัน เวลาราชการ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับหนังสือฉบับนี้ มิฉะนั้น แขวงทางหลวงหนองคาย จำเป็นต้องดำเนินคดีตามกฎหมายกับท่านต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัลลภ จันทรงามปภากุล)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงหนองคาย

งานสถิติ

โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๖๕

โทรสาร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๘๒



ที่ คค ๐๖๖๕/ส.๓/

แขวงทางหลวงหนองคาย กรมทางหลวง
ถนนแก้วรุฒิ ตำบลมีชัย อำเภอเมือง
จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอให้ไปติดต่อชดใช้ค่าเสียหาย (แจ้งเตือนครั้งที่ ๓)

เรียน นายธนากร สวนไธสง

อ้างถึง หนังสือแขวงทางหลวงหนองคาย ที่ คค ๐๖๖๕/ส.๓/.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือดังกล่าวอ้างถึง แขวงทางหลวงหนองคาย แจ้งให้ท่านไปติดต่อชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากกรณี อุบัติเหตุ รอยนต์หมายเลขทะเบียน ฒพ ๗๑๘๖ กรุงเทพฯ ชนอุปกรณ์งานทาง บนทางหลวงหมายเลข ๒๑๑ ตอน หนองสองห้อง – ศรีเชียงใหม่ ที่ กม.๓๕+๕๐๐ เหตุเกิดเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๒๓.๕๐ น. ทำให้ทรัพย์สินของกรมทางหลวง คือ เสาไฟฟ้าชนิดกิ่งเดี่ยวพร้อมอุปกรณ์ได้รับความเสียหาย คิดเป็นเงินประมาณ ๔๒,๐๐๐.-บาท โดยให้ไปติดต่อชดใช้ค่าเสียหายที่ งานสถิติ แขวงทางหลวงหนองคาย ภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับหนังสือแจ้ง นั้น

เนื่องจาก ขณะนี้ เวลาได้ล่วงเลยกำหนดระยะเวลา ดังแจ้ง ในหนังสือดังกล่าวแล้ว ท่านยังไม่ไปติดต่อชดใช้ค่าเสียหายแต่อย่างใด แขวงทางหลวงหนองคาย จึงขอให้ ท่าน ซึ่งเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ครอบครอง และ เป็นผู้ขับขี่รถยนต์คันดังกล่าว ขณะเกิดเหตุ ไปติดต่อชดใช้ค่าเสียหาย ที่ งานสถิติ แขวงทางหลวงหนองคาย ในวัน เวลาราชการ ภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับหนังสือฉบับนี้ มิฉะนั้น แขวงทางหลวงหนองคาย จำเป็นต้อง ดำเนินคดีตามกฎหมายกับท่านต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัลลภ จันทร์งามปภากุล)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงหนองคาย

งานสถิติ

โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๖๕

โทรสาร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๘๒



ที่ คค ๐๖๖๕/ส.๓/

แขวงทางหลวงหนองคาย กรมทางหลวง
ถนนแก้วรุฒิ ตำบลมีชัย อำเภอเมือง
จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอให้ไปติดต่อชดใช้ค่าเสียหาย

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัทแอลเอ็มจีประกันภัย จำกัด (มหาชน)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี จำนวน ๑ แผ่น
๒. บัญชีรายละเอียดทรัพย์สินที่เสียหายพร้อมราคาประเมิน จำนวน ๒ แผ่น

ตามที่เกิดอุบัติเหตุ รถยนต์หมายเลขทะเบียน ผพ ๗๑๘๖ กรุงเทพฯ ขนอุปกรณ์งานทาง
บนทางหลวงหมายเลข ๒๑๑ ตอน หนองสองห้อง – ศรีเชียงใหม่ ที่ กม.๓๕+๕๐๐ เหตุเกิดเมื่อวันที่ ๑๗
มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๒๓.๕๐ น. ทำให้ทรัพย์สินของกรมทางหลวง คือ เสาไฟฟ้าชนิดกิ่งเดี่ยว
พร้อมอุปกรณ์ได้รับความเสียหาย คิดเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

เนื่องจากรถยนต์หมายเลขทะเบียน ดังกล่าวได้ทำประกันภัยไว้กับ บริษัทแอลเอ็มจีประกันภัย
จำกัด (มหาชน) แขวงทางหลวงหนองคาย จึงขอให้ บริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้รับประกันภัยรถยนต์คันดังกล่าว ไป
ติดต่อชดใช้ค่าเสียหาย ที่ งานสถิติ แขวงทางหลวงหนองคาย ในวัน เวลาราชการ ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับ
หนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ไปติดต่อชดใช้ค่าเสียหายภายในกำหนดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัลลภ จันทรงามปภากุล)
ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงหนองคาย

งานสถิติ

โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๖๕

โทรสาร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๘๒



ที่ คค ๐๖๖๕/ส.๓/

แขวงทางหลวงหนองคาย กรมทางหลวง
ถนนแก้วรุฒิ ตำบลมีชัย อำเภอเมือง
จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอให้ไปติดต่อชดใช้ค่าเสียหาย (แจ้งเตือนครั้งที่ ๒)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัทแอลเอ็มจีประกันภัย จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือแขวงทางหลวงหนองคาย ที่ คค ๐๖๖๕/ส.๓/.....ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี จำนวน ๑ แผ่น

๒. บัญชีรายละเอียดทรัพย์สินที่เสียหายพร้อมราคาประเมิน จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือดังกล่าวอ้างถึง แขวงทางหลวง แจ้งให้ บริษัทแอลเอ็มจีประกันภัย จำกัด (มหาชน) ไปติดต่อเพื่อชดใช้ค่าเสียหายจากกรณี รถยนต์หมายเลขทะเบียน ตพ ๗๑๘๖ กรุงเทพฯ ชนอุปกรณ์งานทาง บนทางหลวงหมายเลข ๒๑๑ ตอน หนองสองห้อง – ศรีเชียงใหม่ ที่ กม.๓๕+๕๐๐ เหตุเกิดเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๒๓.๕๐ น. ทำให้ทรัพย์สินของกรมทางหลวง คือ เสาไฟฟ้าชนิดกิ่งเดี่ยว พร้อมอุปกรณ์ได้รับความเสียหาย คิดเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท โดยรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับหนังสือแจ้ง นั้น

เนื่องจากขณะนี้ ได้ผ่านกำหนดระยะเวลา ตามหนังสือแจ้ง ดังกล่าวข้างต้นแล้ว แขวงทางหลวงหนองคาย จึงขอให้ บริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้รับประกันภัยรถยนต์คันดังกล่าว ไปติดต่อชดใช้ค่าเสียหาย ที่งานสถิติ แขวงทางหลวงหนองคาย ในวัน เวลาราชการ ภายใน ๑๕ วันนับแต่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ไปติดต่อชดใช้ค่าเสียหายภายในกำหนดต่อไปด้วย มิฉะนั้น แขวงทางหลวงหนองคาย มีความจำเป็นต้องดำเนินตามกฎหมายกับบริษัทฯ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัลลภ จันทร์งามปภากุล)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงหนองคาย

งานสถิติ

โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๖๕

โทรสาร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๘๒



ที่ คค ๐๖๖๕/ส.๓/

แขวงทางหลวงหนองคาย กรมทางหลวง
ถนนแก้วรุฒิ ตำบลมีชัย อำเภอเมือง
จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอให้ไปติดต่อชดใช้ค่าเสียหาย (ครั้งที่ ๓)

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัทแอลเอ็มจีประกันภัย จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือแขวงทางหลวงหนองคาย ที่ คค ๐๖๖๕/ส.๓/.....ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี จำนวน ๑ แผ่น

๒. บัญชีรายละเอียดทรัพย์สินที่เสียหายพร้อมราคาประเมิน จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือดังกล่าวอ้างถึง แขวงทางหลวง แจ้งให้ บริษัทแอลเอ็มจีประกันภัย จำกัด (มหาชน) ไปติดต่อเพื่อชดใช้ค่าเสียหายจากกรณี รถยนต์หมายเลขทะเบียน ฒพ ๗๑๘๖ กรุงเทพฯ ชนอุปกรณ์งานทางบนทางหลวงหมายเลข ๒๑๑ ตอน หนองสองห้อง – ศรีเชียงใหม่ ที่ กม.๓๕+๕๐๐ เหตุเกิดเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๒๓.๕๐ น. ทำให้ทรัพย์สินของกรมทางหลวง คือ เสาไฟฟ้าชนิดกิ่งเดี่ยว พร้อมอุปกรณ์ได้รับความเสียหาย คิดเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท โดยรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ภายใน ๑๕ วันนับแต่ได้รับหนังสือแจ้ง นั้น

เนื่องจากขณะนี้ ได้ผ่านกำหนดระยะเวลา ตามหนังสือแจ้ง ดังกล่าวข้างต้นแล้ว แขวงทางหลวงหนองคาย จึงขอให้ บริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้รับประกันภัยรถยนต์คันดังกล่าว ไปติดต่อชดใช้ค่าเสียหาย ที่งานสถิติ แขวงทางหลวงหนองคาย ในวัน เวลาราชการ ภายใน ๗ วันนับแต่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ไปติดต่อชดใช้ค่าเสียหายภายในกำหนดต่อไปด้วย มิฉะนั้น แขวงทางหลวงหนองคาย มีความจำเป็นต้องดำเนินตามกฎหมายกับบริษัทฯ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัลลภ จันทรงามปภากุล)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงหนองคาย

งานสถิติ

โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๖๕

โทรสาร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๘๒



ที่ คค ๐๖๖๕/ส.๓/

แขวงทางหลวงหนองคาย กรมทางหลวง
ถนนแก้วรุฒิ ตำบลมีชัย อำเภอเมือง
จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอให้สั่งการให้บริษัทประกันภัยรถยนต์ให้ไปชดใช้ค่าเสียหาย

เรียน ประกันภัยจังหวัดหนองคาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	จำนวน ๑ แผ่น
	๒. สำเนากรมธรรม์ประกันภัย	จำนวน ๑ แผ่น
	๓. หนังสือแจ้งให้บริษัทประกันภัยมาชดใช้ค่าเสียหาย	จำนวน ๑ แผ่น
	๔. สำเนาใบนำส่งไปรษณีย์แบบตอบรับ	จำนวน ๑ แผ่น

เนื่องด้วย แขวงทางหลวงหนองคาย มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ จากสำนักงานประกันจังหวัดหนองคาย ได้สั่งการให้บริษัทแอลเอ็มจีประกันภัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้รับประกันภัยรถยนต์ หมายเลขทะเบียนรถยนต์หมายเลขทะเบียน ผพ ๗๑๘๖ กรุงเทพฯ มาชดใช้ค่าเสียหายจากกรณีเกิดอุบัติเหตุ รถยนต์หมายเลขทะเบียน ผพ ๗๑๘๖ กรุงเทพฯ ชนอุปกรณ์งานทาง บนทางหลวงหมายเลข ๒๑๑ ตอน หนองสองห้อง – ศรีเชียงใหม่ ที่ กม.๓๕+๕๐๐ เหตุเกิดเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๒๓.๕๐ น. ทำให้ทรัพย์สินของกรมทางหลวงคือเสาไฟฟ้าชนิดกิ่งคู่พร้อมอุปกรณ์ได้รับความเสียหายคิดเป็นเงิน ค่าเสียหายประมาณ ๔๒,๐๐๐.-บาท ซึ่งแขวงทางหลวงหนองคาย ได้แจ้งเป็นหนังสือให้บริษัทแอลเอ็มจีประกันภัย จำกัด (มหาชน) ไปติดต่อชดใช้ค่าเสียหาย จำนวน ๓ ครั้ง แต่บริษัทฯ ไม่ไปติดต่อชดใช้ค่าเสียหายแต่อย่างใด

แขวงทางหลวงหนองคาย ใคร่ขอความอนุเคราะห์ จากสำนักงานประกันภัยจังหวัดหนองคาย ได้สั่งการให้บริษัทแอลเอ็มจีประกันภัย จำกัด (มหาชน)

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้ แขวงทางหลวงหนองคายทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัลลภ จันทรัมย์ปภากุล)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงหนองคาย

งานสถิติ

โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๖๕

โทรสาร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๘๒



ที่ คค ๐๖๖๕/ส.๓/

แขวงทางหลวงหนองคาย กรมทางหลวง
ถนนแก้ววรุฒิ ตำบลมีชัย อำเภอเมือง
จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอรบความคืบหน้าของคดี

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรจังหวัดหนองคาย

ตามที่ แขวงทางหลวงหนองคาย ได้มอบหมายให้ นายทศพล ชัชวาล หัวหน้าหมวดการทางหนองคายที่ ๒ มา แจ้งความเพื่อให้ติดตามผู้กระทำความผิดมาชดใช้ค่าเสียหาย จากกรณีเกิดอุบัติเหตุ รถยนต์หมายเลขทะเบียน ตพ ๗๑๘๖ กรุงเทพฯ ชนอุปกรณ์งานทาง บนทางหลวงหมายเลข ๒๑๑ ตอน หนองสองห้อง - ศรีเชียงใหม่ ที่ กม.๓๕+๕๐๐ เหตุเกิดเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๒๓.๕๐ น. ทำให้ทรัพย์สินของกรมทางหลวง คือ เสาไฟฟ้าชนิดกิ่งเดี่ยวพร้อมอุปกรณ์ได้รับความเสียหาย คิดเป็นเงินค่าเสียหายประมาณ ๔๒,๐๐๐.-บาท และ ทำให้มีผู้เสียชีวิตจำนวน ๑ คน นั้น

แขวงทางหลวงหนองคาย ใคร่ขอความอนุเคราะห์ ทราบผลความคืบหน้าของคดีดังกล่าวและขอรบผลการติดตามผู้กระทำความผิดมาชดใช้ค่าเสียหาย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้ แขวงทางหลวงหนองคายทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัลลภ จันทรงามปากลู)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงหนองคาย

งานสถิติ

โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๖๕

โทรสาร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๘๒



ที่ คค ๐๖๖๕/ส.๓/

แขวงทางหลวงหนองคาย กรมทางหลวง
ถนนแก้ววรุฒิ ตำบลมีชัย อำเภอเมือง
จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอรบความคืบหน้าของคดี (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรจังหวัดหนองคาย

อ้างถึง หนังสือแขวงทางหลวง ที่ คค ๐๖๕๕/ส.๓/.....ลงวันที่.....มีนาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือแขวงทางหลวง ที่ คค ๐๖๕๕/ส.๓/.....ลงวันที่.....มีนาคม ๒๕๕๘
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือดังกล่าวอ้างถึง แขวงทางหลวงหนองคาย ได้ขอทราบผลการสืบสวนหาตัวผู้กระทำความผิดมา
ชุดใช้ค่าเสียหาย จากกรณี รถยนต์หมายเลขทะเบียน ฒพ ๗๑๘๖ กรุงเทพฯ ชนอุปกรณ์งานทาง บนทางหลวง
หมายเลข ๒๑๑ ตอน หนองสองห้อง – ศรีเชียงใหม่ ที่ กม.๓๕+๕๐๐ เหตุเกิดเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน
๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๒๓.๕๐ น. ทำให้ทรัพย์สินของกรมทางหลวง คือ เสาไฟฟ้าชนิดกิ่งเดี่ยวพร้อมอุปกรณ์
ได้รับความเสียหาย คิดเป็นเงินค่าเสียหายประมาณ ๔๒,๐๐๐.-บาท และ ทำให้มีผู้เสียชีวิตจำนวน ๑ คน นั้น

เนื่องจากเวลาได้ล่วงเลยมาเป็นเวลาพอสมควร แขวงทางหลวงหนองคาย ยังไม่ได้รับทราบ
ความคืบหน้าเกี่ยวกับคดีแต่อย่างใด จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ขอรบผลความคืบหน้าของคดีดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบ ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้ แขวงทางหลวง -
หนองคาย ทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัลลภ จันทรงามปภากุล)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงหนองคาย

งานสถิติ

โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๖๕

โทรสาร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๘๒



ที่ คค ๐๖๖๕/ส.๓/

แขวงทางหลวงหนองคาย กรมทางหลวง
ถนนแก้ววรุฒิ ตำบลมีชัย อำเภอเมือง
จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอรบความคืบหน้าของคดี (ครั้งที่ ๓)

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรจังหวัดหนองคาย

อ้างถึง หนังสือแขวงทางหลวง ที่ คค ๐๖๕๕/ส.๓/.....ลงวันที่.....มีนาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือแขวงทางหลวง ที่ คค ๐๖๕๕/ส.๓/.....ลงวันที่.....เมษายน ๒๕๕๘
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือดังกล่าวถึง แขวงทางหลวงหนองคาย ได้ขอทราบผลการสืบสวนหาตัวผู้กระทำความผิดมา
ชดใช้ค่าเสียหาย จากกรณี รถยนต์หมายเลขทะเบียน ฒพ ๗๑๘๖ กรุงเทพฯ อนุญาตปฏิบัติงานทาง บนทางหลวง
หมายเลข ๒๑๑ ตอน หนองสองห้อง – ศรีเชียงใหม่ ที่ กม.๓๕+๕๐๐ เหตุเกิดเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน
๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๒๓.๕๐ น. ทำให้ทรัพย์สินของกรมทางหลวง คือ เสาไฟฟ้าชนิดกิ่งเดี่ยวพร้อมอุปกรณ์
ได้รับความเสียหาย คิดเป็นเงินค่าเสียหายประมาณ ๔๒,๐๐๐.-บาท และ ทำให้มีผู้เสียชีวิตจำนวน ๑ คน นั้น

เนื่องจากเวลาได้ล่วงเลยมาเป็นเวลาพอสมควร แขวงทางหลวงหนองคาย ยังไม่ได้รับทราบ
ความคืบหน้าเกี่ยวกับคดีแต่อย่างใด จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ขอรบผลความคืบหน้าของคดีดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบ หาก ได้จัดการสอบสวนเนื่องจากไม่สามารถติดตาม
ตัวผู้กระทำความผิดชดใช้ค่าเสียหายได้ โปรดแจ้งให้ แขวงทางหลวงหนองคาย ทราบด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการตาม
ขั้นตอนกฎหมายต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัลลภ จันทรัมย์ปภากุล)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงหนองคาย

งานสถิติ

โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๖๕

โทรสาร. ๐ ๔๒๔๒ ๐๕๘๒



คำสั่งแขวงทางหลวงหนองคาย

ที่ สทล.๓.ขท.หนองคาย/ส.๓/...../๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับทรัพย์สิน

.....

ตามที่ได้ผู้ละเมิดได้ชดใช้ค่าเสียหายโดยการซ่อมแซมทรัพย์สินให้คืนสู่สภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติ จาก กรณีอุบัติเหตุรถยนต์หมายเลขทะเบียน ผพ ๗๑๘๖ กรุงเทพมหานคร ชนทรัพย์สินของกรมทางหลวง ทำให้เสาไฟฟ้าชนิดกิ่งคู่พร้อมอุปกรณ์ ได้รับความเสียหาย จำนวน ๑ ต้น คิดเป็นเงินค่าเสียหายประมาณ ๔๒,๐๐๐.-บาท เหตุเกิดเมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๒๓.๓๐ น. นั้น

เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับทรัพย์สินประกอบด้วย

๑. รองผู้อำนวยการทางหลวงหนองคาย ฝ่ายปฏิบัติการ ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าหมวดการทางหนองคายที่ ๒ กรรมการ
๓. หัวหน้างานอำนวยความสะดวก กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ตรวจสอบทรัพย์สินที่ซ่อมแซม และรายงานให้ทราบ
คำสั่งอื่นใด ที่ขัดแย้งคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗

(นายพัลลภ จันทร์งามปภากุล)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แขวงทางหลวงหนองคาย กรมทางหลวง โทร ๐๔๒-๔๒๐ ๕๘๒

ที่ สทล.๓.ขท.หนองคาย/ม.๒/..... วันที่ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง บันทึกการตรวจรับซ่อมแซมทรัพย์สินที่เกิดจาก กรณีอุบัติเหตุรถยนต์หมายเลขทะเบียน.ตพ. ๗๑๘๖...ชน
ทรัพย์สินของกรมทางหลวงเสียหาย.

เรียน ผอ.ขท.หนองคาย

ตามคำสั่ง แขวงทางหลวงหนองคาย ที่ สทล.๓.ขท.หนองคาย/ส.๓/๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๑
กรกฎาคม ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการซ่อมทรัพย์สิน กรณีเกิดอุบัติเหตุรถยนต์นั่งหมายเลขทะเบียน
ตพ. ๑๗๘๖ กรุงเทพมหานคร ชนเสาไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของกรมทางหลวงเสียหายบนทางหลวง
หมายเลข ๒๑๑ ตอน หนองสองห้อง – ศรีเชียงใหม่ ที่ กม.๓๕+๙๐๐ เป็นเหตุให้ เสาไฟฟ้าชนิดกิ่งเดี่ยวพร้อม
อุปกรณ์ เสียหายคิด เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.-บาท (เงินสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) เหตุเกิดเมื่อ วันที่ ๑๗ มิถุนายน
๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๒๓.๓๐ น. ซึ่งผู้ละเมิดได้ชดใช้ค่าเสียหาย โดยการซ่อมทรัพย์สิน ให้คืนสู่สภาพเดิม
เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ นั้น

คณะกรรมการร่วมการพิจารณาและตรวจสอบทรัพย์สินที่ผู้ละเมิดได้ทำการซ่อมแซม เมื่อวันที่
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เห็นว่าทรัพย์สินอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและสามารถใช้งานได้ตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงนาม).....ประธานคณะกรรมการ

(นายมนูญ ชุตีรี) รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงหนองคาย

ฝ่ายปฏิบัติการ

(ลงนาม).....กรรมการ

(นายทศพล ชัชวาลย์) หัวหน้าหมวดการทางพระธาตุบังพวน

(ลงนาม).....กรรมการ

(นายชาญวิทย์ หาญละคร) หัวหน้างานอำนวยความสะดวก

บันทึกถ้อยคำ

ที่... สำนักงานแขวงทางหลวงหนองคาย..

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้าพเจ้า นายทศพล ชัชวาลย์ อายุ ๒๘ ปี เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย ศาสนาพุทธ
อาชีพ ราชการ ตั้งบ้านเรือนอยู่ บ้านพักหมวดทางหลวงพระธาตุบังพวน ตำบลพระธาตุบังพวน อำเภอหนองสองห้อง
จังหวัด หนองคาย

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีอุบัติเหตุรถยนต์ปิคอัพหมายเลข
ทะเบียน ฌพ ๗๑๖๘ ชนทรัพย์สินของทางราชการกรมทางหลวง เสียหายดังนี้

เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๒๕.๓๐ น. เกิดอุบัติเหตุ รถยนต์หมายเลขทะเบียน
ฌพ ๗๑๖๘ กรุงเทพฯ ชนอุปกรณ์งาน บนทางหลวงหมายเลข ๒๑๑ ตอนหนองสองห้อง-ศรีเชียงใหม่ ที่ กม.๓๕+๙๐๐
ข้าพเจ้าได้ไปตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ พบรถยนต์หมายเลขทะเบียน ฌพ ๗๑๖๘ กรุงเทพฯ มีนายธนกร สวนไธสง
เป็นผู้ขับขี่ได้ขับขี่มาด้วยความเร็วสูง เป็นเหตุให้ รถเสียหลักชนเสาไฟฟ้าแสงสว่างได้รับความเสียหายจำนวน ๑ ต้น
ข้าพเจ้าจึงได้ไปแจ้งความสถานีตำรวจเวียงคุก เพื่อให้ดำเนินการติดตามผู้กระทำความผิดมาชดเชยค่าเสียหาย โดยได้
ประมาณการค่าเสียหาย เป็นเงินประมาณ ๒๘,๔๐๐ บาท รายละเอียดดัง ที่รายงานให้ ผอ.ขท.หนองคาย ทราบ
แล้ว นั้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าถ้อยคำดังกล่าวเป็นความจริงและคณะกรรมการฯ ได้บันทึกและอ่านให้ข้าพเจ้า
ฟังแล้วถูกต้องตรงกับคำให้การทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าคณะกรรมการฯ

(ลงนาม).....ผู้ให้ถ้อยคำ

(นายทศพล ชัชวาลย์)

นายช่างโยธาหมวดทางหลวงพระธาตุบังพวน

(ลงนาม).....ประธานคณะกรรมการ

(นายมะบุญ ชูตรี)

รองผู้อำนวยการแขวง-

หลวงหนองคาย ฝ่ายปฏิบัติการ

(ลงนาม).....กรรมการ

(นางพานิช สารมาศ)

รองผู้อำนวยการแขวงทาง-

หลวงหนองคาย ฝ่ายบริหาร

(ลงนาม).....กรรมการและเลขานุการ

(นายปรีชา ยืนยง)

หัวหน้างานสถิติ

บันทึกการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน

ตาม คำสั่งสำนักทางหลวงที่ ๓ (สกลนคร) ที่ คค ๐๖๑๘/ม.๓/๒๕๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน กรณี เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ประมาณ ๒๓.๕๐ น. ได้เกิดอุบัติเหตุรถปิคอัพหมายเลขทะเบียน ตมพ ๗๑๘๖ กรุงเทพมหานคร ชนทรัพย์สินของกรมทางหลวงเสียหาย บนทางหลวงหมายเลข ๒๑๑ ตอน หนองสองห้อง – ศรีเชียงใหม่ ที่ กม.๓๕+๙๐๐ นั้น

คณะกรรมการ ตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ได้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นและได้สอบปากคำพยานและตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้วปรากฏว่าเมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๒๓.๕๐ น. รถยนต์หมายเลขทะเบียน ตมพ ๗๑๘๖ กรุงเทพ มีนายธนากร สวนไธสง เป็นผู้ขับขี่ ซึ่งขับมาด้วยความเร็วสูง ขับมาจากอำเภอหนองสองห้องมุ่งหน้าไปยังอำเภอศรีเชียงใหม่ เมื่อมาถึง กม.๓๕+๙๐๐ รถเสียหลักชนเสาไฟฟ้าแสงสว่างชนิดกิ่งคู่ จำนวน ๑ ต้น พร้อมอุปกรณ์ได้รับความเสียหาย คิดเป็นเงินค่าเสียหาย ๔๒,๙๕๓.- บาท

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วลงความเห็น ว่า ทรัพย์สินของกรมทางหลวงที่เสียหาย ผู้ที่กระทำการละเมิดและต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย คือ นายธนากร สวนไธสง ผู้ขับขี่รถยนต์หมายเลขทะเบียน ตมพ ๗๑๘๖ กรุงเทพมหานคร ซึ่ง นายทศพล ชัชวาลย์ นายช่างหมวดทางหลวงพระธาตุบังพวนได้ติดตามให้ผู้กระทำการละเมิดมาชดใช้ค่าเสียหาย และ ผู้ละเมิดได้มาติดต่อเพื่อขอชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น แล้ว จึงเห็นได้ว่า นายทศพล ชัชวาล ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นไปตามระเบียบราชการ จึงไม่มีความผิดทางแพ่งและทางวินัยแต่อย่างใด

สอบสวน ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

(ลงนาม).....	ประธานคณะกรรมการ
(นายมะบุญ ชูตรี)	รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงหนองคาย ฝ่ายปฏิบัติการ
(ลงนาม).....	กรรมการ
(นางพานิช สารมาศ)	รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงหนองคาย ฝ่ายบริหาร
(ลงนาม).....	กรรมการและเลขานุการ
(นายปรีชา ยืนยง)	หัวหน้างานสถิติ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...แขวงทางหลวงหนองคาย...กรมทางหลวง...โทร.๐-๔๒๔๒-๒๖๐๔...โทรสาร...๐-๔๒๔๒-๐๕๘๒
 ที่...สทล.๓ ขท.หนองคาย/ส.๓/...วันที่...สิงหาคม ๒๕๕๗
 เรื่อง...รายงานการสอบสวน กรณีอุบัติเหตุรถยนต์หมายเลขทะเบียน ตมพ ๗๑๘๖ ชนทรัพย์สินของกรมทางหลวง
 ...เสียหาย...

เรียน ผอ.ขท.หนองคาย

ติดต่อบันทึก สำนักทางหลวงที่ ๓ (สกลนคร) ที่ สทล.๓.๖/ม.๓/๗๗๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงและติดตามผู้กระทำความผิดมาชดใช้ค่าเสียหายในทางแพ่ง พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป กรณีอุบัติเหตุรถยนต์นั่งหมายเลขทะเบียน ตมพ ๑๗๘๖ กรุงเทพมหานคร ชนเสาไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของกรมทางหลวงเสียหายบนทางหลวงหมายเลข ๒๑๑ ตอน หนองสองห้อง – ศรีเชียงใหม่ ที่ กม.๓๕+๙๐๐ เสียหายคิดเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.-บาท (เงินสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) เหตุเกิดเมื่อ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๒๓.๓๐ น.นั้น

คณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วเสร็จขอรายดังนี้

๑. คณะกรรมการได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและสอบปากคำผู้ที่เกี่ยวข้อง คือนายทศพล ชัชวาลย์ หัวหน้าหมวดทางหลวงพระธาตุบังพวน ได้ความว่า เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๒๓.๓๐ น. ได้เกิดอุบัติเหตุรถยนต์หมายเลขทะเบียน ตมพ ๗๑๘๖ กรุงเทพมหานคร ซึ่ง มุ่งหน้าไปยังอำเภอศรีเชียงใหม่ ขับมาด้วยความเร็วสูง ถึงบริเวณ กม.๓๕+๙๐๐ ได้เสียหลักชนเสาไฟฟ้า เป็นเหตุให้ทรัพย์สินของกรมทางหลวง คือ เสาไฟฟ้าชนิดกิ่งเดี่ยวพร้อมอุปกรณ์ ได้รับความเสียหาย จำนวน ๑ ต้น หมวดฯ ได้ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุและทรัพย์สินที่เสียหาย จึงได้ไปแจ้งความดำเนินคดีและรายงาน ให้ ผอ.ขท.หนองคาย ทราบ

๒. ทรัพย์สินของกรมทางหลวงที่เสียหาย ประกอบด้วย เสาไฟฟ้าชนิดกิ่งเดี่ยวพร้อมอุปกรณ์
 ค่าเสียหายคิดเป็นเงินประมาณ ๔๒,๐๐๐.-บาท

๓. ผู้ละเมิดคือนายธนกร สวนโรสง ได้มาชดใช้ค่าเสียหายโดยการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้คืนสภาพ โดยซ่อมแซมแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๔. ความผิดทางแพ่งและวินัยของ นายทศพล ชัชวาลย์ หัวหน้าหมวดทางหลวงพระธาตุบังพวน
 คณะกรรมการ มีความเห็นว่า นายทศพล ชัชวาล ได้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบ
 แนวทางปฏิบัติของทางราชการแล้ว และความเสียหายไม่ได้เกิดจากประมาทเลินเล่อ ของนายทศพลฯ จึงไม่มี ทั้ง
 ทางแพ่งและทางวินัย แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาได้ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนารายงานอุบัติเหตุ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. บันทึกการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บันทึกถ้อยคำพยาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. บันทึกหมวดฯ รายงานการซ่อมทรัพย์สิน | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับทรัพย์สิน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. บันทึกการตรวจรับทรัพย์สินของคณะกรรมการตรวจรับฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย (ภาพก่อนและหลังการซ่อม)	จำนวน ๑ แผ่น
๘. สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. หนังสือรับสภาพหนี้	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. หนังสือคำประกัน	จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการสอบสวน

(นายมนูญ ชูตรี) รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงหนองคาย
ฝ่ายปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางพานิช สารมาศ) รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงหนองคาย
ฝ่ายบริหาร

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายปรีชา ยืนยง) หัวหน้างานสถิติ

พล.ขท.หนองคาย

☐ - เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน

- ดำเนินการต่อไป

☐ - ไม่เห็นชอบตรวจสอบและรายงานใหม่

(นายพัลลภ จันทรัมย์ภูากุล)

ผอ.ขท. หนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...แขวงทางหลวงหนองคาย...กรมทางหลวง...โทร.๐-๔๒๔๒-๒๖๐๔...โทรสาร.๐-๔๒๔๒-๐๕๘๒

ที่...สทล.๓ ขท.หนองคาย/ส.๓/...วันที่...สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง...ขอยุติเรื่องกรณีอุบัติเหตุรถยนต์หมายเลขทะเบียน...ฒพ.๗๑๘๖...ชนทรัพย์สินของกรมทางหลวงเสียหาย

เรียน ผส.ทล.๓

ติดต่อบันทึก สำนักทางหลวงที่ ๓ (สกลนคร) ที่ สทล.๓.๖/ม.๓/๗๗๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงและติดตามผู้กระทำความผิดมาชดใช้ค่าเสียหายในทางแพ่ง พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป กรณีอุบัติเหตุรถยนต์นั่งหมายเลขทะเบียน ฒพ. ๑๗๘๖ กรุงเทพมหานคร ชนเสาไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของกรมทางหลวงเสียหายบนทางหลวงหมายเลข ๒๑๑ ตอน หนองสองห้อง – ศรีเชียงใหม่ ที่ กม.๓๕+๙๐๐ เสียหายคิดเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท (เงินสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) เหตุเกิดเมื่อ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๒๓.๓๐ น.นั้น

บัดนี้ ผู้ละเมิดคือนายธนกร สวนไธสง ได้มาชดใช้ค่าเสียหายโดยการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗

แขวงทางหลวงหนองคาย จึงขอส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการขอยุติเรื่องดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนารายงานอุบัติเหตุ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. บันทึกรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บันทึกถ้อยคำพยาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. บันทึกหมวดฯ รายงานการซ่อมทรัพย์สิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับทรัพย์สิน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. บันทึกการตรวจรับทรัพย์สินของคณะกรรมการตรวจรับฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย (ภาพก่อนและหลังการซ่อม) | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๘. สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. หนังสือรับสภาพหนี้ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. หนังสือคำประกัน | จำนวน ๑ ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายพัลลภ จันทร์งามปภากุล)

ผอ.ขท.หนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..แขวงทางหลวงหนองคาย ..กรมทางหลวง ..โทร.๐-๔๒๔๒-๒๖๐๔ ..โทรสาร. ๐-๔๒๔๒-๐๕๘๒

ที่ ..สทล.๓ ขท.หนองคาย/ส.๓/.....วันที่.....สิงหาคม ๒๕๕๗.....

เรื่อง ..ขอยุติเรื่องกรณีอุบัติเหตุรถยนต์หมายเลขทะเบียน ตมพ. ๗๑๘๖..ชนทรัพย์สินของกรมทางหลวงเสียหาย
(ผู้ละเมิดต้องใช้เป็นเงิน)

เรียน ผส.ทล.๓

ติดต่อบันทึก สำนักทางหลวงที่ ๓ (สกลนคร) ที่ สทล.๓.๖/ม.๓/๗๗๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงและติดตามผู้กระทำความผิดมาชดใช้ค่าเสียหายในทางแพ่ง พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป กรณีอุบัติเหตุรถยนต์นั่งหมายเลขทะเบียน ตมพ. ๑๗๘๖ กรุงเทพมหานคร ชนเสาไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของกรมทางหลวงเสียหายบนทางหลวงหมายเลข ๒๑๑ ตอน หนองสองห้อง – ศรีเชียงใหม่ ที่ กม.๓๕+๙๐๐ เสียหายคิดเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท เหตุเกิดเมื่อ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๒๓.๓๐ น.นั้น

บัดนี้ ผู้ละเมิดคือนายธนกร สวนไธสง ได้มาชดใช้ค่าเสียหายโดยชำระเป็นเงินสดและ แขวงฯ ได้ดำเนินการถอนเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินมาดำเนินการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายเป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.-บาท ซ่อมแซมแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๗ สำหรับเงินที่เหลือจำนวน ๕,๐๐๐.-บาท ได้เบิกหักผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

แขวงทางหลวงหนองคาย จึงขอส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อประกอบการขอยุติเรื่องดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนารายงานอุบัติเหตุ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. บัญชีรายละเอียดการประเมินราคาทรัพย์สิน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. บันทึกการรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖. บันทึกถ้อยคำพยาน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๗. บันทึกหมวดฯ รายงานการซ่อมทรัพย์สิน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๘. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับทรัพย์สิน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๙. บันทึกการตรวจรับทรัพย์สินของคณะกรรมการตรวจรับฯ | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๑๐. ภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย (ภาพก่อนและหลังการซ่อม) | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๑๑. สำเนาใบรับเงิน, ใบเสร็จรับเงิน, ใบนำเงินส่งฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑๒. สำเนาใบถอนเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน, ใบนำส่งเงินเป็นรายได้ฯ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑๓. หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง/ใบส่งของ(รายการละ) | จำนวน ๒ แผ่น |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายพัลลภ จันทร์งามปภากุล)

ผอ.ขท.หนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..แขวงทางหลวงหนองคาย ..กรมทางหลวง ..โทร.๐-๔๒๔๒-๒๖๐๔ ..โทรสาร. ๐-๔๒๔๒-๐๕๘๒

ที่ สทล.๓ ขท.หนองคาย/ส.๓/..... วันที่ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถยนต์หมายเลขทะเบียน ฒพ ๑๗๘๖ ชนทรัพย์สินของกรมทางหลวงเสียหาย

(ผู้ละเมิดไม่มาขอใช้)

เรียน ผส.ทล.๓

ติดต่อบันทึก สำนักทางหลวงที่ ๓ (สกลนคร) ที่ สทล.๓.๖/ม.๓/๗๗๗ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริงและติดตามผู้กระทำความผิดมาขอใช้ค่าเสียหายในทางแพ่ง พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป กรณีอุบัติเหตุรถยนต์นั่งหมายเลขทะเบียน ฒพ ๑๗๘๖ กรุงเทพมหานคร ชนเสาไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของกรมทางหลวงเสียหายบนทางหลวงหมายเลข ๒๑๑ ตอน หนองสองห้อง – ศรีเชียงใหม่ ที่ กม.๓๕+๙๐๐ เสียหายคิดเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐.- บาท (เงินสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) เหตุเกิดเมื่อ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลาประมาณ ๒๓.๓๐ น. โดยมี นายธนกร สวนไธสง เป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ครอบครองและเป็นผู้ขับขี่ รถยนต์คันหมายเลขทะเบียนดังกล่าวข้างต้น ซึ่งแขวงฯ ได้ติดตามผู้ละเมิด คือ นายธนกร สวนไธสง ให้มาขอใช้ค่าเสียหาย มาโดยตลอดแต่ผู้ละเมิดไม่ได้มาขอใช้ค่าเสียหายแต่อย่างใด

แขวงทางหลวงหนองคาย จึงขอส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาเพื่อให้ดำเนินคดีกับผู้ละเมิดดังนี้

๑. สำเนารายงานอุบัติเหตุ	จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี	จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. บัญชีรายละเอียดการประเมินราคาทรัพย์สิน	จำนวน ๒ ฉบับ
๕. บันทึกทรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน	จำนวน ๒ ฉบับ
๖. บันทึกถ้อยคำพยาน	จำนวน ๒ ฉบับ
๗. ภาพถ่ายทรัพย์สินที่เสียหาย (ภาพก่อนและหลังการซ่อม)	จำนวน ๒ แผ่น
๘. สำเนาหนังสือทวงหนี้ พร้อมแบบตอบรับ	จำนวน ๒ ชุด
๙. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นายธนกร สวนไธสง	จำนวน ๒ แผ่น
๑๐. สำเนาทะเบียนบ้านนายธนกร สวนไธสง	จำนวน ๒ แผ่น
๑๑. สำเนารายการจดทะเบียนรถยนต์	จำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายพัลลภ จันทรงามปภากุล)

ผอ.ขท.หนองคาย

เรียน ผ.ส.ป. ผ.ส.ท.๓ จาก ผ.อ.ขท.หนองคาย

1. วันที่เกิดเหตุ ว ว ห ห ป ป 1 วันที่เกิดเหตุ 0 5 1 1 5 7 1.2 เวลา 2 2 : 3 0		5. ทิศทางและสภาพแวดล้อม 5.1 ผิวทาง 1 เบี่ยง 1 เบี่ยง 5.2 สภาพผิวทาง 2 ดี 3 ตกปรก 2 เป็นหลุมหรือบ่อ 4 อื่น (ระบุ)																																																																					
2. ข้อมูลทางหลวง 1 ชื่อสำนัก ข.ท.หนองคาย ชื่อหมวดทางหลวง หนองคายที่ 1 2 หมายเลขทางหลวง 0 2 3 3 ชื่อสายทาง การเคหะแห่งชาติ - หนองคาย		5.3 สภาพภูมิอากาศ 1 แจ่มใส 4 ฝนตก 2 มีควันฝุ่น 5 กว้างขวาง เช่น พายุ น้ำท่วม 3 มีหมอก																																																																					
3 พิบัติภัย WGS84 ดองดิจิทัล 1 0 2 7 5 4 0 5 * เรน (100 33117 องศา) ละติจูด 1 7 8 3 6 5 1 * เรน (13.46254 องศา)		6. ข้อมูลเกี่ยวกับรถที่ประสบอุบัติเหตุ <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>คันที่ 1</th> <th>คันที่ 2</th> <th>คันที่ 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6.1 ประเภทผู้ขับขี่</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6.1.1 รถจักรยาน</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6.1.2 รถจักรยานยนต์</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6.1.3 รถสามล้อ</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6.1.4 รถสามล้อเครื่อง</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>6.1.5 รถยนต์นั่ง</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>6.1.6 รถตู้</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>6.1.7 รถบรรทุกโดยสาร</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>6.1.8 รถบรรทุกบรรทุก 4 ล้อ</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>6.1.9 รถโดยสารขนาดใหญ่</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>6.1.10 รถบรรทุก 6 ล้อ</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>6.1.11 รถบรรทุกมากกว่า 6 ล้อ ไม่เกิน 10 ล้อ</td> <td>11</td> <td>11</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>6.1.12 รถบรรทุกมากกว่า 10 ล้อ (รถหิ้ว)</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>6.1.13 รถอีแต๋น</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>6.1.14 รถอื่นๆ (ระบุ)</td> <td>14</td> <td>14</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>6.1.15 คนเดินเท้า</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>			คันที่ 1	คันที่ 2	คันที่ 3	6.1 ประเภทผู้ขับขี่	1	1	1	6.1.1 รถจักรยาน	1	1	1	6.1.2 รถจักรยานยนต์	2	2	2	6.1.3 รถสามล้อ	3	3	3	6.1.4 รถสามล้อเครื่อง	4	4	4	6.1.5 รถยนต์นั่ง	5	5	5	6.1.6 รถตู้	6	6	6	6.1.7 รถบรรทุกโดยสาร	7	7	7	6.1.8 รถบรรทุกบรรทุก 4 ล้อ	8	8	8	6.1.9 รถโดยสารขนาดใหญ่	9	9	9	6.1.10 รถบรรทุก 6 ล้อ	10	10	10	6.1.11 รถบรรทุกมากกว่า 6 ล้อ ไม่เกิน 10 ล้อ	11	11	11	6.1.12 รถบรรทุกมากกว่า 10 ล้อ (รถหิ้ว)	12	12	12	6.1.13 รถอีแต๋น	13	13	13	6.1.14 รถอื่นๆ (ระบุ)	14	14	14	6.1.15 คนเดินเท้า	15	15	15
	คันที่ 1	คันที่ 2	คันที่ 3																																																																				
6.1 ประเภทผู้ขับขี่	1	1	1																																																																				
6.1.1 รถจักรยาน	1	1	1																																																																				
6.1.2 รถจักรยานยนต์	2	2	2																																																																				
6.1.3 รถสามล้อ	3	3	3																																																																				
6.1.4 รถสามล้อเครื่อง	4	4	4																																																																				
6.1.5 รถยนต์นั่ง	5	5	5																																																																				
6.1.6 รถตู้	6	6	6																																																																				
6.1.7 รถบรรทุกโดยสาร	7	7	7																																																																				
6.1.8 รถบรรทุกบรรทุก 4 ล้อ	8	8	8																																																																				
6.1.9 รถโดยสารขนาดใหญ่	9	9	9																																																																				
6.1.10 รถบรรทุก 6 ล้อ	10	10	10																																																																				
6.1.11 รถบรรทุกมากกว่า 6 ล้อ ไม่เกิน 10 ล้อ	11	11	11																																																																				
6.1.12 รถบรรทุกมากกว่า 10 ล้อ (รถหิ้ว)	12	12	12																																																																				
6.1.13 รถอีแต๋น	13	13	13																																																																				
6.1.14 รถอื่นๆ (ระบุ)	14	14	14																																																																				
6.1.15 คนเดินเท้า	15	15	15																																																																				
4 บริเวณเฉพาะที่เกิดเหตุ 1 ทางหลวงทั่วไป ไม่มีทางขนาน 2 ทางหลัก 3 ทางชนวน 4 ทางเข้าหรือออกทางหลัก 5 ไม่ระบุ		6.2 หมายเลขทะเบียนรถ กง 9291 หนองคาย 6.3 ยี่ห้อรถ TOYOTA																																																																					
5 ลักษณะทางหลวงขณะเกิดเหตุ 1 ใช้งานปกติ 2 มีงานการบำรุงรักษา 3 มีงานก่อสร้าง 4 อื่นๆ (ระบุ)		6.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขับขี่หรือผู้โดยสาร 6.4.1 ชื่อผู้ขับขี่หรือผู้โดยสาร นางสาววิศรา ผ่องแผ้ว 6.4.2 หมายเลขประจำตัวประชาชน 5430100049858 6.4.3 อายุผู้ขับขี่หรือผู้โดยสาร (ปี) 33 6.4.4 เพศผู้ขับขี่หรือผู้โดยสาร 1 จ 2 หญิง 1 จ 2 หญิง 1 จ 2 หญิง 6.4.5 การถือใบอนุญาตขับขี่หรือผู้โดยสาร 1 หมดอายุ 2 หมดอายุ 3 หมดอายุ 4 หมดอายุ 5 หมดอายุ 6 หมดอายุ 7 หมดอายุ 8 หมดอายุ 9 หมดอายุ 10 หมดอายุ 11 หมดอายุ 12 หมดอายุ 13 หมดอายุ 14 หมดอายุ 15 หมดอายุ 6.4.6 การสวมหมวกนิรภัย 1 มี 2 ไม่มี 3 ไม่มี 4 ไม่มี 5 ไม่มี 6 ไม่มี 7 ไม่มี 8 ไม่มี 9 ไม่มี 10 ไม่มี 11 ไม่มี 12 ไม่มี 13 ไม่มี 14 ไม่มี 15 ไม่มี																																																																					
6 จำนวนช่องจราจร 1 2 2 4 6 8 หรือมากกว่า 5 อื่นๆ		7. มูลเหตุที่สืบสวน (เลือกได้ 1 ตัวเลือก) 1 ขับเร็วเกินอัตราที่กำหนด 12 บรรทุกเกินอัตรา 2 ขับรถไม่ปลอดภัย 13 ขับรถไม่ชำนาญไม่เป็น 3 ขับรถไม่ปลอดภัย 14 ขับรถไม่ปลอดภัย 4 ขับรถไม่ปลอดภัย 15 ขับรถไม่ปลอดภัย 5 ขับรถไม่ปลอดภัย 16 ขับรถไม่ปลอดภัย 6 ขับรถไม่ปลอดภัย 17 ขับรถไม่ปลอดภัย 7 ขับรถไม่ปลอดภัย 18 ขับรถไม่ปลอดภัย																																																																					
7 ทิศทาง 1 ไปตามหลัก กม. 2 ขัดขวางหลัก กม. 3 ไม่ใช่อุปกรณ์จราจร 3 ประเภทการจราจร 1 ไม่มีเกาะกลาง 2 เกาะกลางแบบมี 3 เกาะกลางแบบไม่มี 4 เกาะกลางแบบมี 5 มีอุปสรรคกีดขวางถนน 6 ไม่ระบุ		8 การควบคุมการใช้ทางหลวง (เลือกได้มากกว่า 1 ตัวเลือก) 1 ป้ายจำกัดความเร็ว 7 เขตห้ามแซง 2 ป้ายบังคับหยุด 8 เขตห้ามจอด 3 ป้ายจราจรประเภทเตือนอื่นๆ 9 เป็นการแจ้งเตือนที่ผิดหรือไม่มีความหมาย																																																																					
8 ลักษณะบริเวณที่เกิดเหตุ 3.1 แนวทาง 1 ทางตรง 2 ทางโค้ง 3 ทางแยก 4 ทางข้าม 5 ทางลอด 6 ทางรถไฟ 7 ทางรถไฟ 8 ทางรถไฟ 9 ทางรถไฟ 10 ทางรถไฟ 11 ทางรถไฟ 12 ทางรถไฟ 13 ทางรถไฟ 14 ทางรถไฟ 15 ทางรถไฟ 3.2 แนวตั้ง 1 ทางตรง 2 ทางโค้ง 3 ทางแยก 4 ทางข้าม 5 ทางลอด 6 ทางรถไฟ 7 ทางรถไฟ 8 ทางรถไฟ 9 ทางรถไฟ 10 ทางรถไฟ 11 ทางรถไฟ 12 ทางรถไฟ 13 ทางรถไฟ 14 ทางรถไฟ 15 ทางรถไฟ 3.3 ทางแยก 1 ทางตรง 2 ทางโค้ง 3 ทางแยก 4 ทางข้าม 5 ทางลอด 6 ทางรถไฟ 7 ทางรถไฟ 8 ทางรถไฟ 9 ทางรถไฟ 10 ทางรถไฟ 11 ทางรถไฟ 12 ทางรถไฟ 13 ทางรถไฟ 14 ทางรถไฟ 15 ทางรถไฟ 3.4 จุดตัดทางหลวง 1 ทางตรง 2 ทางโค้ง 3 ทางแยก 4 ทางข้าม 5 ทางลอด 6 ทางรถไฟ 7 ทางรถไฟ 8 ทางรถไฟ 9 ทางรถไฟ 10 ทางรถไฟ 11 ทางรถไฟ 12 ทางรถไฟ 13 ทางรถไฟ 14 ทางรถไฟ 15 ทางรถไฟ 3.5 ทางเชื่อม 1 ทางตรง 2 ทางโค้ง 3 ทางแยก 4 ทางข้าม 5 ทางลอด 6 ทางรถไฟ 7 ทางรถไฟ 8 ทางรถไฟ 9 ทางรถไฟ 10 ทางรถไฟ 11 ทางรถไฟ 12 ทางรถไฟ 13 ทางรถไฟ 14 ทางรถไฟ 15 ทางรถไฟ		9 การควบคุมการใช้ทางหลวง (เลือกได้มากกว่า 1 ตัวเลือก) 1 ป้ายจำกัดความเร็ว 7 เขตห้ามแซง 2 ป้ายบังคับหยุด 8 เขตห้ามจอด 3 ป้ายจราจรประเภทเตือนอื่นๆ 9 เป็นการแจ้งเตือนที่ผิดหรือไม่มีความหมาย																																																																					

8. ทวีติยานของถนนทางหลวงเสียหาย (เลือกได้มากกว่า 1 ตัวเลือก)		9. ความเสียหายจากอุบัติเหตุ																																
1 ไม่มีความเสียหาย 2 ป้ายจราจรป้ายทางหลวง 3 รวากันอันตรายชั่วคราว 4 อุปกรณ์การจราจร 5 อุปกรณ์ไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่าง 6 อุปกรณ์สัญญาณและสัญญาณไฟจราจร 7 มีจราจรเดินทาง	7 สะพาน 8 หลักรถหลักเขตทาง 9 เกาะ/อุปการะกันกลางถนน 10 ต้นไม้ 11 ทางหลวง 12 สิ่งอื่น (ระบุ)	<table border="1"> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">ผู้ใหญ่</th> <th colspan="2">เด็ก</th> </tr> <tr> <th>ชาย</th> <th>หญิง</th> <th>ชาย</th> <th>หญิง</th> </tr> <tr> <td>ตาย ณ จุดเกิดเหตุ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ตาย ณ โรงพยาบาล</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>บาดเจ็บสาหัส</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>บาดเจ็บเล็กน้อย</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					ผู้ใหญ่		เด็ก		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ตาย ณ จุดเกิดเหตุ					ตาย ณ โรงพยาบาล					บาดเจ็บสาหัส					บาดเจ็บเล็กน้อย		1		
	ผู้ใหญ่		เด็ก																															
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง																														
ตาย ณ จุดเกิดเหตุ																																		
ตาย ณ โรงพยาบาล																																		
บาดเจ็บสาหัส																																		
บาดเจ็บเล็กน้อย		1																																
ค่าเสียหายของทางราชการ 1,000 บาท ค่าเสียหายของเอกชน บาท																																		

แผนผังสิ่งขี้นบริเวณที่เกิดเหตุ

แผนผังสิ่งขี้นให้จัดเก็บในรูปแบบของรูปภาพโดยใช้วิธีสแกนหรือถ่ายรูปโดยใช้กล้องดิจิทัล

สัญลักษณ์

ทางแยก

ทางโค้ง

คน

รถคันที่ 1

รถคันที่ 2

(เขียนลูกศรทิศทาง)

รถจุดลิทางหลวง

วัตถุขวาง

ทางหลวงหมายเลข 0233

ประเภทลักษณะการชน (รหัสการชน) 4 0 0

รายงานเหตุการณ์โดยย่อ

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2557 เวลาประมาณ 22.30 น. ได้มีรถยนต์หนึ่ง หมายเลขทะเบียน กง 9291 นองคาย มีนางสาววิศรา ผ่องแผ้ว เป็นผู้ขับขี่ จากตัวเมืองหนองคาย ด้วยความเร็วเมื่อถึงจุดเกิดเหตุเป็นจุดกลับรถ ไม่สามารถควบคุมรถได้ ทำให้รถเสียหลักชนเสาไฟฟ้าแสงสว่าง ผู้ขับขี่บาดเจ็บเล็กน้อยในทางหลวงหมายเลข 233 ที่ กม.2+685 ✓

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาววิศรา แก้วทิ)

ตำแหน่ง จ.พ.ส.กิตติปฏิบัติงาน

วันที่ 24 เดือน ๑๒ พ.ศ. ๕๗

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายปรีชา ยืนยง)

ตำแหน่ง จ.พ.ส.กิตติชำนาญงาน

วันที่ 24 เดือน ๑๒ พ.ศ. ๕๗

ส่วนที่ ๕

หน่วยงานภายนอก

ที่ติดต่อประสานงาน

และ หมายเลขโทรศัพท์



หน่วยงานภายนอกที่ติดต่อประสานงานและสถานที่ติดต่อ

สถานีตำรวจภูธรเมืองหนองคาย พ.ต.อ.อภิศักดิ์ กรองทิพย์	ที่อยู่ 184 หมู่ 9 บ้านดอนสวรรค์ ถ.หนองคาย-โพนพิสัย ต.หาดคำ อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย 43000	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 042-412-710 โทรศัพท์. 042-411-662 โทรสาร. 042-412-710
สถานีตำรวจภูธรโพนพิสัย พ.ต.อ.สุรุฒิ อรุณชัย	ที่อยู่ 389 หมู่ที่ 1 ถ.จุมพล อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย 43120	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์.042-471-332
สถานีตำรวจภูธรท่าบ่อ พ.ต.อ.สมชาย สงวนศักดิ์ภักดี	ที่อยู่ ถ.สันติสุข ต.น้ำโมง อ.ท่าบ่อ จ.หนองคาย 43110	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 042-431-035 โทรสาร. 042-401-072
สถานีตำรวจภูธรศรีเชียงใหม่ พ.ต.อ.สงบ อัดโคตร	ที่อยู่ ถ. มิ่งเมือง ต.พานพร้าว อ.ศรีเชียงใหม่ จ.หนองคาย 43130	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 042-451-045 โทรสาร. 042-452-092
สถานีตำรวจภูธรสังคม พ.ต.อ.สมบัติ นาแถมพลอย	ที่อยู่ 111 หมู่ 3 ต.แก้งไก่อ อ.สังคม จ.หนองคาย 43160	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. / โทรสาร. 042-441-080
สถานีตำรวจภูธรสระใคร พ.ต.อ.คนองศักดิ์ ทองพันธุ์	ที่อยู่ 223 หมู่ที่ 3 บ.สระใคร ต. สระใคร อ.สระใคร จ.หนองคาย 43100	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. / โทรสาร. 042-463-234

สถานีตำรวจภูธรเฝ้าไร่ พ.ต.อ.ณัฐ สิงห์ศิริ	ที่อยู่ 115 หมู่ที่ 11 ต.เฝ้าไร่ อ.เฝ้าไร่ จ.หนองคาย 43120	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 042-417-237 โทรศัพท์. 042-417-039 โทรสาร. 042-417-236
สถานีตำรวจภูธรรัตนวาปี พ.ต.อ.พันชัย ชมภูจันทร์	ที่อยู่ หมู่ 6 บ.โนนสวรรค์ ต. รัตนวาปี อ.รัตนวาปี จ.หนองคาย 43120	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 042-418-237 โทรศัพท์. 042-418-236 โทรสาร. 042-418-237
สถานีตำรวจภูธรโพธิ์ตาก พ.ต.อ.นิธิศ บุญฐิติ	ที่อยู่ 165 หมู่ 4 ต.โพธิ์ตาก อ.โพธิ์ตาก จ.หนองคาย 43130	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์./โทรสาร 042-483-006
สถานีตำรวจภูธรเวียงคุก พ.ต.ท.ณัฐพนธ์ พยอมใหม่	ที่อยู่ ต.เวียงคุก อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย 43000	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์./โทรสาร 042-438-191
สถานีตำรวจภูธรบ้านเตี๊ พ.ต.ท.วุฒิชัย จันทภาส	ที่อยู่ ต.บ้านเตี๊ อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย 43000	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 042-449-025
สถานีตำรวจภูธรเซิม พ.ต.ท.สุเวช ศรีแนน	ที่อยู่ ต.เซิม อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย 43000	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์./โทรสาร.042-017-080

สถานีตำรวจภูธรนาจี้ พ.ต.ท.นิพนธ์ สมานชาติ	ที่อยู่ ต.นาจี้ อ.สังคม จ.หนองคาย 43160	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์./โทรสาร.042-437-075
สถานีตำรวจภูธรเหล่าต่างคำ พ.ต.ท.ต่อศักดิ์ อรัญยะกานนท์	ที่อยู่ ต.ผึ้งหลวง อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย 43110	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์.042-436-836 โทรสาร. 042-428-171



สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย



สำนักงานขนส่งจังหวัดหนองคาย นายอดิศักดิ์ ศักดิ์ฤทธิ์	ที่อยู่ 912 หมู่ที่ 10 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.หนองคาย 43000	โทรศัพท์.042-423-489 โทรสาร.042-421-473 กลุ่มวิชาการขนส่ง 042-421-473 งานบริหารทั่วไป 042-423-489 งานบริหารทั่วไป 042-411-591 ฝ่ายใบอนุญาตขับรถ 042-412-381 ฝ่ายตรวจสภาพรถ 042-423-489 ต่อ 107
--	---	---



นายทะเบียนจังหวัดหนองคาย



นายทะเบียนจังหวัดหนองคาย (ที่ทำการปกครองจังหวัดหนองคาย) นายเจริญจิต สืบสาววงศ์	ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย ต.หนองกอมเกาะ อ.เมือง หนองคาย จ.หนองคาย 43000	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 042-411-713
ที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคาย นายชาญชัย บุญเสมอ	ที่อยู่ ศูนย์ราชการจังหวัดหนองคาย ต.หนองกอมเกาะ อ.เมือง หนองคาย จ.หนองคาย 43000	เบอร์โทรติดต่อ... ฝ่ายปกครอง โทร. 042-412-396 ฝ่ายทะเบียนและบัตรฯ โทร.042-422-993



บริษัทประกันภัย



๖๕

บริษัท เอ็มเอส ไอ จี ประกันภัย (ประเทศไทย)	ที่อยู่ (สำนักงานใหญ่) 1908 อาคาร เอ็มเอสไอจี ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 02- 788- 8888 โทรสาร. 02 -318 -8550
	ที่อยู่ (สาขาอุดรธานี) 217/4 หมู่ที่ 5 ซอยบ้านหนองเตาเหล็ก ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 042- 348 -156 042 -348- 157 042 -348 -158 โทรสาร. 042- 348 -155
บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ที่อยู่ (สำนักงานใหญ่) 63/2 ถ.พระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 02-239-2200 โทรสาร. 02-239-2049
	ที่อยู่ 119/10 ถ.นิตโย ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 042-248-088 042-242-814 โทรสาร. 042-243-202
บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ที่อยู่ 1242 ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 02-223-0851 โทรสาร. 02-621-5486
	ที่อยู่ 489/12 ซ.บ้านหนองขอนกว้าง หมู่ 1 ถ.อุดรธานี - ขอนแก่น ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 042-212-670 ต่อ 5 โทรสาร. 042-122-454 9 ต่อ 6

บริษัท สิ้นมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ที่อยู่ (สำนักงานใหญ่) ลำสาละ 1 เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 02 -378 -7000 โทรสาร. 02 -378 -7000
	ที่อยู่ (สาขา หนองคาย) เลขที่ 148/7-8 หมู่ที่ 3 ถ.เสด็จ อ.เมือง จ.หนองคาย 43000	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 042-411-022 042-741-097 042-411-084
บริษัท นำสินประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ที่อยู่ (สำนักงานใหญ่) 767 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 02-911-4567 02-911-4488 โทรสาร. 02-911-4477
	ที่อยู่ 127/2 หมู่ 9 ซอยบ้านคลองเจริญ ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 042-222-333 042-222-344 042-224-171 โทรสาร. 042-222-171
บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ที่อยู่ (สำนักงานใหญ่) อาคารกรุงเทพประกันภัย 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 02-285- 8888 โทรสาร. 02-610- 2100
	ที่อยู่ 154/6 หมู่ 2 ต.นาดี อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี 41000	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 042-348-750 ต่อ3 โทรสาร. 042-348-754

บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ที่อยู่ 170/74-83 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 1 ถ.รัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 02-261-2300 โทรสาร. 02-261-3344
	ที่อยู่ สาขาหนองคาย 206 หมู่ 9 ถ.หนองคาย - อุดรธานี ต.โพธิ์ชัย อ.เมืองหนองคาย จ.หนองคาย 43000	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 042-465-092 โทรสาร. 042-465-225
บริษัท ไทยศรีประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ที่อยู่ 126/2 อาคารไทยศรี ถนนกรุงธนบุรี เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 02-878-7111 โทรสาร. 02-439-4840
	ที่อยู่ 287 หมู่ 6 ถนนมิตรภาพ ต.หนองกอมเกาะ อ.เมือง หนองคาย จ.หนองคาย 43000	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 042-422-660 โทรสาร. 042-422-994
บริษัทไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ที่อยู่ 160 อาคารไทยเศรษฐกิจ ถนนสาทรเหนือ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 02-630-9055 02-630-9111 (อัตโนมัติ 70 คู่สาย) โทรสาร. 02-237-4621
	ที่อยู่ 523/13-14 ม.4 ต.บ้านจั่น อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 042-342-084 โทรสาร. 042-340-622

บริษัท สหมงคลประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ที่อยู่ 48/11 ซอยรุ่งเรือง (รัชดาฯ 20) ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ... โทรศัพท์. 02-687-7777 โทรสาร. 02-687-7700
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ที่อยู่ 252 ถ.รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ... โทรศัพท์. 02-665-4000 02-290-3333 โทรสาร. 02-665-4166 02-274-9511 02-276-2033
	ที่อยู่ (สาขาขอนแก่น) 177/36 ม.17 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ... โทรศัพท์. 0-4327-0643 โทรสาร. 0-4332-4311
บริษัท เอไอจี ประกันภัย (ประเทศ ไทย) จำกัด (มหาชน)	ที่อยู่ ชั้น 9 อาคารวรวิทย์ เลขที่ 222 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ... โทรศัพท์. 02-649- 1999 โทรสาร. 02-649 -1998
บริษัท พุทธธรรมประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ที่อยู่ 9/81 ซอยรัชประชา 2 ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ... โทรศัพท์. 02-585-9009 โทรสาร. 02-911-0993
บริษัท บริรักษ์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ที่อยู่ 51/19 หมู่ 8 ถ.ติวานนท์ ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ... โทรศัพท์. 02-591-9577 02-591-5552 โทรสาร. 02-591-9607

บริษัท เทเวศประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ที่อยู่ 97 และ 99 อาคารเทเวศประกันภัย ถ.ราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 02-670-4444 ต่อ 8365
	ที่อยู่ สาขาอุดรธานี 84/14 ม. 2 ซ.บ้านม่วง ถ.รอบเมือง ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ. อุดรธานี 41000	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 042-204190 โทรสาร. 042-204191
บริษัท ธนชาติประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ที่อยู่ 999/1 เดอะไนน์ทาวเวอร์ ถนน พระราม 9 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 02-308-9300 โทรสาร. 02-308-9333
บริษัท โตเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ที่อยู่ (สำนักงานใหญ่) เลขที่ 1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 40 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 0-2686 8888 โทรสาร. 0-2686 8601-2
	ที่อยู่ (สาขาอุดรธานี) เลขที่ 654/17-18 หมู่ที่ 4 ถนนมิตรภาพ (อุดรธานี - ขอนแก่น) ตำบลบ้านจั่น อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี 41000	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 042-342-688 โทรสาร. 042-341-508

บริษัท มิตรชัย สุมิโตโม อินซัวรันส์ จำกัด (สาขาประเทศไทย)	ที่อยู่ 175 ตึกสาทรซิตี้ ชั้น 14 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10210	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 0-2679-6165 - 87 โทรสาร. 0-2679-6209 - 14
บริษัท แอลเอ็มจี ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ที่อยู่ 2 อาคารจัสมินซิตี ชั้นที่ 14-15,17 ช.สุขุมวิท 23(ประสานมิตร) ถ. สุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	เบอร์โทรติดต่อ... โทรศัพท์. 02-661-6000 โทรสาร. 02-665-2728 02-639-3919

ส่วนที่ ๖
เอกสารอ้างอิง

๑. คำสั่งกรมทางหลวง ที่ ม.๒/๑๐๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘
เรื่อง มอบอำนาจการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด
๒. คำสั่งกรมทางหลวง ที่ ม.๒/๑๐๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘
เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติให้ยุติเรื่อง
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๐๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๘
เรื่อง การอนุญาตให้ส่วนราชการเก็บเงินไว้ใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน
๔. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินบูรณะทรัพย์สิน



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ ม.2/ 103 /2553

เรื่อง มอบอำนาจการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

ตามที่สำนักงานนายกรัฐมนตรีได้มีประกาศใช้บังคับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 โดยยกเลิกหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ นว 155/2503 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2503 เรื่องระเบียบความรับผิดชอบของข้าราชการในทางแพ่ง และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามความในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ซึ่งให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด เมื่อมีเหตุอันควรเชื่อว่าความเสียหายเกิดจากกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐหรือต่อบุคคลภายนอก เพื่อพิจารณาความเห็นเกี่ยวกับผู้ต้องรับผิดและจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ผู้นั้นต้องชดใช้

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมทางหลวงเป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็วและสอดคล้องกับหลักการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 จึงให้ผู้อำนวยการสำนัก-ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักงาน (ในส่วนกลาง) ผู้อำนวยการสำนักทางหลวง ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างทาง ผู้อำนวยการศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน และผู้บังคับการกองบังคับการตำรวจทางหลวง มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และรายงานผลการสอบสวนให้สำนักกฎหมายเพื่อพิจารณาเสนออธิบดีต่อไป

ให้ยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวง ที่ ม.2/57/2553 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

25

มิถุนายน

พ.ศ. 2553

(นายวีระ เรืองสุขศรีวงศ์)

อธิบดีกรมทางหลวง



คำสั่งกรมทางหลวง

ที่ ม.2/ 104 /2553

เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติให้ยุติเรื่อง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมทางหลวงในส่วนที่เกี่ยวกับงานคดีอุบัติเหตุเป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็วและสอดคล้องกับหลักการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2550 และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ต้องรายงานให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ ฉบับลงวันที่ 31 มีนาคม 2552 อธิบดีกรมทางหลวงจึงมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักทางหลวงและผู้ช่วยการสำนักงานทางหลวง มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยุติเรื่องในส่วนที่เกี่ยวกับงานคดีอุบัติเหตุที่ทรัพย์สินของกรมทางหลวงได้รับความเสียหายซึ่งเกิดจากสาเหตุทั่วไปในกรณีดังต่อไปนี้

1. กรณีรถยนต์ไม่ทราบหมายเลขทะเบียนทำให้ทรัพย์สินของกรมทางหลวงได้รับความเสียหายและพนักงานสอบสวนได้มีคำสั่งให้งดการสอบสวนแล้ว
2. กรณีผู้ละเมิดได้ชดเชยค่าเสียหายโดยการซ่อมแซมทรัพย์สินที่ได้รับ ความเสียหาย และได้ตรวจรับโดยคณะกรรมการตรวจรับการซ่อมเรียบร้อยแล้ว

ให้ยกเลิกคำสั่งกรมทางหลวงที่ ม.2/60/2553 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2553

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2553

(นายวีระ เรืองสุขศรีวงศ์)

อธิบดีกรมทางหลวง



ที่ กค 0409.3/ ว 503

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

19 ธันวาคม 2548

เรื่อง การอนุญาตให้ส่วนราชการเก็บเงินไว้ใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้ว่าการ ผู้บัญชาการ
อ่าถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0530.1/ว 38 ลงวันที่ 3 เมษายน 2545
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อาศัยอำนาจตามมาตรา 24 วรรคสี่ (1) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อนุญาตเป็นหลักการให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา นำเงินที่ได้รับดังกล่าวไปใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน และกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการจ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การอนุญาตและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินดังกล่าว เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น ดังนี้

1. ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0530.1/ว 38 ลงวันที่ 3 เมษายน 2545
2. ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2549 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย
โทร. 0 2273 9662

**หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน แนวนโยบายหนังสือกรมบัญชีกลาง
ที่ กค 0409.3/ก 503 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2548**

1. หลักเกณฑ์นี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2549 เป็นต้นไป
 2. อนุญาตเป็นหลักการให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินในลักษณะค่าชดเชยความเสียหาย หรือ สิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา นำเงินที่ได้รับดังกล่าวไปใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมาได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ในกรณีดังต่อไปนี้
 - 2.1 เป็นเงินค่าทดแทนที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 10 ล้านบาท หรือ
 - 2.2 เป็นเงินที่ได้จากการรับหลักประกันสัญญา กรณีที่คู่สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 1 ล้านบาท หรือ
 - 2.3 เป็นเงินที่ได้รับชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินที่เกิดจากการกระทำละเมิด ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 1 ล้านบาท หรือ
 - 2.4 เป็นเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ในอัตราร้อยละ 50 ของเงินที่ได้รับจากการให้หน่วยงานภาครัฐใช้สถานที่
- สำหรับกรณีนอกเหนือจากการอนุญาตข้างต้น ให้ส่วนราชการขออนุญาตเป็นกรณีๆ ไป
3. ให้ส่วนราชการที่ได้รับอนุญาตให้เก็บเงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม นำเงินดังกล่าวฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นยอดรวม ในบัญชีเงินนอกงบประมาณชื่อ "บัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินของ.....(ชื่อส่วนราชการ)..." รหัสหน่วยงาน.....(ของส่วนราชการ)..... รหัสบัญชีย่อย 770 และให้มีการจัดทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินโดยแยกเป็นแต่ละรายการ
- กรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องนำเงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายตามข้อ 2 ซึ่งมีจำนวนไม่เกิน 10,000 บาท ไปใช้จ่ายโดยไม่ฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัดตามวรรคแรก ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาอนุญาตได้เป็นรายการนี้
4. การใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินให้นำไปจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้เฉพาะเพื่อการบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินในลักษณะเดียวกันคืนมา ตามที่กระทรวงการคลังได้อนุญาตเป็นหลักการ หรือตามที่ได้รับรองความตกลงจากกระทรวงการคลัง เว้นแต่เงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้าให้นำไปใช้จ่ายสมทบงบประมาณในการบำรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ หรือชำระค่าน้ำและค่าไฟฟ้าของส่วนราชการได้แล้วแต่กรณี
 5. ให้ส่วนราชการใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินได้ ภายในระยะเวลาแต่ละงวด งวดละไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ โดยถือวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณที่มีเลขคู่เป็นระยะเวลาสิ้นสุดงวดนั้นๆ และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาแต่ละงวดดังกล่าว ให้ส่วนราชการดำเนินการนำเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่เหลืออยู่ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นงวด เว้นแต่กรณีที่ส่วนราชการได้ใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ หรือหมดความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินแล้วให้นำเงินที่เหลือส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทันที
- ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องเก็บเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินไว้ใช้จ่ายนอกเหนือจากระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางเป็นกรณีๆ ไป

6. ให้ส่วนราชการรายงานการรับ-จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินตามแบบแจ้งรายละเอียดการรับ-จ่าย และยอดเงินคงเหลือเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินฝากคลัง เงินบูรณะทรัพย์สิน แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินตามข้อ 5

7. วิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

8. ส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามวิธีปฏิบัตินี้ ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

9. ให้ส่วนราชการดำเนินการโอนเงินคงเหลือที่อยู่ในบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ที่มีใช้รหัสบัญชีเงินฝาก (รหัสบัญชีย่อย) 770 เข้าสู่บัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ในรหัสบัญชีเงินฝาก (รหัสบัญชีย่อย) 770 ให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับแต่วันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ

เมื่อส่วนราชการดำเนินการโอนเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายละเอียดตามแบบเอกสารประกอบการขอปิดบัญชี แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ให้กรมบัญชีกลางทราบเพื่อทำการปิดบัญชีต่อไป

10. กรณีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้ส่วนราชการใดเก็บเงินที่ได้รับในลักษณะชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน ที่มีใช้เงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ที่ได้รับจากการให้หน่วยงานภายนอกใช้สถานที่ ไว้ใช้จ่ายก่อนหลักเกณฑ์ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ซึ่งมีใช้กรณีที่ได้รับอนุญาตตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0530.1/ว 38 ลงวันที่ 3 เมษายน 2545 ให้ส่วนราชการเก็บเงินรายรับดังกล่าวไว้ใช้จ่ายตามที่ได้อนุญาตนั้นต่อไป ส่วนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการจ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สินให้ถือปฏิบัติตามข้อ 3 - 9 ของหลักเกณฑ์ฉบับนี้

สำหรับเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้เก็บไว้สมทบงบประมาณในการบำรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ หรือชำระค่าน้ำและค่าไฟฟ้าของส่วนราชการได้ก่อนหลักเกณฑ์ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าการอนุญาตดังกล่าวสิ้นสุด และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้แทน



แบบกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนราชการที่ขอปิดบัญชีเงินฝากคลังในส่วนกลางในระบบ GFMS

ลำดับ	ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีเงินฝาก	รหัสศูนย์ต้นทูลส่วนราชการเจ้าของบัญชีเงินฝาก (เลขรหัส 10 หลัก)	รหัสบัญชีเงินฝากที่ขอปิดบัญชี (เลขรหัส 5 หลัก)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ส่วนราชการสามารถค้นหาแบบกรอกรายละเอียดนี้ได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th
โดยเลือกในหัวข้อเรื่อง "การเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ"



แบบกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนราชการที่ขอปิดบัญชีเงินฝากคลังในส่วนภูมิภาคในระบบ CFMIS

ชื่อส่วนราชการ		รหัสหน่วยงานในระบบ CFMIS (เลขรหัส 4 หลัก)	รหัสจังหวัด (เลขรหัส 4 หลัก)
ลำดับ	ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีเงินฝาก	รหัสศูนย์ต้นส่วนราชการเจ้าของบัญชีเงินฝาก (เลขรหัส 10 หลัก)	รหัสบัญชีเงินฝากที่ขอปิด (เลขรหัส 5 หลัก)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

เงินบูรณะทรัพย์สิน

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคสี่ (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อนุญาตเป็นหลักการให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินในลักษณะชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินคืนมา โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

แนบท้ายหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๐๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘

(๑) หลักเกณฑ์นี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๙

(๒) อนุญาตเป็นหลักการให้นำเงินที่ได้รับในลักษณะชดใช้หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ทรัพย์สินคืนมา นำเงินที่ได้รับดังกล่าวไปใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้รับทรัพย์สินคืนมาได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ในกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นเงินค่าทดแทนที่ได้รับตาม กม. ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท หรือ

๒.๒ เป็นเงินที่ได้จากการริบหลักประกันสัญญา กรณีที่คู่สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินที่ได้รับชดใช้ความเสียหายที่เกิดจากการละเมิด ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑ ล้านบาท หรือ

๒.๓ เป็นเงินที่ได้รับชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินที่เกิดจากการกระทำละเมิด ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑ หนึ่งล้านบาทหรือ

๒.๔ เป็นเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำหรือค่าไฟฟ้า ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับจากการให้หน่วยงาน ภาครัฐใช้สถานที่

สำหรับกรณีนอกเหนือจากการอนุญาตข้างต้นให้ส่วนราชการขออนุญาตเป็นกรณีๆ ไป

(๓) ให้ส่วนราชการที่ได้รับอนุญาตให้เก็บเงินในลักษณะชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน ตาม พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นำเงินดังกล่าวฝากไว้ที่ กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด เป็นยอดรวม ในบัญชี เงินนอกงบประมาณชื่อ “บัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินของ..... (ชื่อส่วนราชการ)” รหัสหน่วยงาน (ของส่วนราชการ) รหัสบัญชีย่อย ๗๗๐ และให้มีการจัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินโดยแยกเป็นแต่ละรายการ

กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องนำเงินที่รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายตามข้อ (๒) ได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยไม่ต้องนำฝาก กระทรวงคมนาคมหรือสำนักงานคลังจังหวัด ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาเป็นรายกรณี

(๔) การใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินให้นำไปจ่ายหรือ ก่อหนี้ผูกพันได้เฉพาะเพื่อการบูรณะทรัพย์สิน

หรือจัดให้ทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินในลักษณะเดียวกันคืนมา ตามที่ กระทรวงการคลัง อนุญาต

เป็นหลักการหรือตามที่ได้รับความสะดวกจากกระทรวงการคลัง เว้นแต่เงินบำรุง หรือเงินสมทบ ค่าน้ำและค่าไฟฟ้าให้นำไปใช้จ่ายสมทบงบประมาณ ในการบำรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ หรือชำระค่าน้ำค่าไฟฟ้าของส่วนราชการได้แล้วแต่กรณี

(๕) ให้ส่วนราชการใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินได้ภายในระยะเวลาแต่ละงวด งวดละไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ โดยถือวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณที่มีเลขคู่เป็นระยะเวลาสิ้นสุดงวดนั้นๆ และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาให้ส่วนราชการนำเงินฝากที่เหลืออยู่ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นงวด เว้นแต่กรณีส่วนราชการได้ใช้จ่ายเงินฝากเงินฝากบูรณะทรัพย์สินครบถ้วนตามวัตถุประสงค์หรือหมดความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินแล้วให้นำเงินที่เหลือส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทันที

ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องเก็บเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ไว้ใช้จ่ายนอกเหนือจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ ให้ขอตกลงกับกรมบัญชีกลางเป็นกรณีๆ ไป

(๖) ให้ส่วนราชการรายงานการรับ-จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินตามแบบแจ้งรายละเอียดการรับ-จ่าย และยอดเงินคงเหลือเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลางทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินตามข้อ (๕)

(๗) วิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม

(๘) ส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามวิธีปฏิบัตินี้ ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

(๙) ให้ส่วนราชการดำเนินการโอนเงินคงเหลือที่อยู่ในบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่มีให้ทรัพย์สินเงินฝาก (รหัสบัญชีย่อย) ๗๗๐ เข้าสู่บัญชีเงินฝาก เพื่อบูรณะทรัพย์สินในรหัสบัญชีเงินฝาก (รหัสบัญชีย่อย) ๗๗๐ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับใช้

เมื่อส่วนราชการดำเนินการโอนเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายละเอียดตามแบบเอกสารประกอบการขอปิดบัญชี ให้กรมบัญชีกลางทราบเพื่อทำการปิดบัญชีต่อไป

(๑๐) กรณีที่ รมต.กระทรวงการคลังได้อนุญาตให้ส่วนราชการได้เก็บเงินที่ได้รับในลักษณะชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินที่มีใช้เงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้าที่ได้รับจากการให้หน่วยงานภายนอกใช้สถานที่ ไว้ใช้จ่ายก่อนหลักเกณฑ์ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ซึ่งมีใช้กรณีได้อนุญาตตามหนังสือ

กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๓.๑/ว ๓๘ ลว. ๓ เมษายน ๒๕๔๕ ให้ส่วนราชการเก็บเงินรายรับดังกล่าวไว้ใช้จ่ายตามที่ได้อนุญาตนั้นต่อไปส่วนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการจ่ายเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๓-๙ ของหลักเกณฑ์

สำหรับเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ที่ รมต.กระทรวงการคลังได้อนุญาตให้เก็บไว้สมทบงบประมาณในการบำรุง ซ่อมแซม อาคาร สถานที่ หรือชำระค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ของส่วนราชการได้ก่อนหลักเกณฑ์ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าการอนุญาตดังกล่าวสิ้นสุด และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้แทน

หลักเกณฑ์การขยายการเบิกจ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔/ว ๓๑๗ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๐

ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๕๐๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากกระทรวงการคลังได้อนุญาตเป็นหลักการให้ส่วนราชการเก็บเงินที่ได้รับชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินไว้ใช้จ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในกรณีดังนี้

๑. เป็นเงินค่าทดแทนที่ได้รับตาม กม.ว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท หรือ

๒. เป็นเงินที่ได้จากการริบหลักประกันสัญญา กรณีที่คู่สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินที่ได้รับชดใช้ความเสียหายที่เกิดจากการละเมิด ภายในวงเงินครั้งละ ไม่เกิน ๑ ล้านบาท หรือ

๓. เป็นเงินที่ได้รับชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินที่เกิดจากการกระทำละเมิด ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑ ล้านบาทหรือ

๔. เป็นเงินบำรุง หรือเงินสมทบค่าน้ำหรือค่าไฟฟ้า ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินที่ได้รับจากการให้หน่วยงานภาครัฐใช้สถานที่

สำหรับกรณีนอกเหนือจากการอนุญาตข้างต้น ให้ส่วนราชการอนุญาตเป็นกรณีๆ ไป และกำหนดให้ส่วนราชการนำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายได้ภายในระยะเวลาแต่ละงวดๆ ละไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ โดยให้ถือว่าวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณที่มีเลขคู่เป็นระยะเวลาสิ้นสุดงวดนั้นๆ และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาแต่ละงวดดังกล่าว ให้ส่วนราชการนำเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่เหลืออยู่ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดงวด ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องเก็บเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินไว้ใช้จ่ายนอกเหนือจากระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางเป็นกรณีๆ ไป

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินบูรณะทรัพย์สิน กรณีได้รับชดใช้ค่าเสียหาย

๑. เมื่อได้รับให้นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินก่อน
๒. ถ้าจำนวนเงินไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท ส่วนราชการอาจจะขอตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยไม่ขอนำฝากคลังก็ได้
๓. การก่อหนี้ผูกพัน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับเงินงบประมาณ
๔. นำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือเมื่อสิ้นระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด หากส่วนราชการยังมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินต่อไป ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (ยกเว้นกระทรวงกลาโหม ๒ ปี) ถือปีงบประมาณเลขคู่) สำหรับบูรณะทรัพย์สินที่ได้รับอนุมัติก่อนวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๕ ส่วนเงินบูรณะทรัพย์สินที่ได้รับอนุมัติหลังวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๕ ให้ใช้จ่ายได้ภายในระยะเวลาแต่ละงวด งวดละ ๒ ปีงบประมาณ โดยให้ถือว่าวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณที่มีเลขคู่เป็นระยะเวลาสิ้นสุด
๕. กรณีส่วนราชการใช้จ่ายเงินครบถ้วนตามวัตถุประสงค์แล้ว ถ้ามีเงินเหลือจ่ายให้ดำเนินการเบิกหักผลักส่งเงินที่เหลือเป็นรายได้แผ่นดิน ประเภทรายได้เบ็ดเตล็ด
๖. ส่วนราชการจะชดใช้ค่าเสียหายให้ส่วนราชการอื่น ให้เบิกหักผลักส่งเข้าบัญชีเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ของส่วนราชการผู้ได้รับชดใช้ค่าเสียหาย

ข้อปฏิบัติการชดใช้ค่าเสียหายจากการละเมิด

๑. เมื่อได้รับเงินชดใช้ค่าของหลวงเสียหายจากผู้ละเมิด งานการเงินและบัญชี ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้รับ
เงินทุกครั้ง และนำส่งที่ธนาคารกรุงไทย โดยใช้หน้าฝากของหน่วยงาน และระบุประเภทเงินฝากคลัง ภายในวันที่รับเงิน หรือ ๑๕ วัน นับจากวันได้รับเงินนั้น
๒. การจ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินให้ใช้จ่ายได้เฉพาะราย รับจากอุบัติเหตุรายใด ก็ให้นำเงินชดใช้ไปซ่อมได้เฉพาะรายนั้น
๓. เมื่อถอนเงินฝากมาเพื่อบูรณะซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหาย หากมีเงินเหลือจากการซ่อมแซมทรัพย์สินให้ ทำรายการปรับปรุงบัญชี โดยใช้แบบ บข.๐๑ ประเภทเอกสาร N๓ ผลักส่งเงินรับฝากอื่นเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ประเภทเงินรายได้ที่มีใช้ภาษีอื่น รหัสบัญชี ๔๒๐๖๐๑๑๙๙
๔. หากได้ทำการซ่อมแซมทรัพย์สิน โดยใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินให้นำเงินชดใช้ค่าเสียหายจากการละเมิดส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน ประเภท “เงินชดใช้ค่าเสียหายจากการละเมิด รหัส ๘๑๕”

ส่วนที่ ๗

ที่ปรึกษา

คณะที่ปรึกษาโครงการจัดทำองค์ความรู้
เรื่อง การปฏิบัติงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุบนทางหลวง

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นางพานิช สารมาศ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
แขวงทางหลวงหนองคาย
โทร.๐๔๒ ๔๒๐ ๕๖๕ ,๔๑๖๐๓
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๖ ๒๓๗๘๘๔๒ ๐๙๔ ๕๓๐๘๒๑๒
ไอดีไลน์ ๑๘๒๐๒๕๑๑ ,๘๘๑๒ |
| ๒. นางสาวอศรา แก้วที | เจ้าพนักงานสถิติ ปฏิบัติงาน
งานสถิติ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
แขวงทางหลวงหนองคาย
โทร.๐๔๒ ๔๒๐ ๕๖๕ ,๔๑๖๑๖
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๕ ๐๑๓๖๓๔๓
ไอดีไลน์ |
| ๓. นางพเยาว์ ภูมิพานิช | นักวิชาการสถิติ ชำนาญการ
งานสถิติ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
แขวงทางหลวงสกลนครที่ ๒ (สว่างแดนดิน)
โทร. ๐๔๒ ๗๒๑๘๐๗ , ๔๑๓๑๖
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๙ ๘๖๒๓๐๖๓
ไอดีไลน์ |
| ๔. นายวีรวัฒน์ บุ่งนาแซง | นิติกร ปฏิบัติการ
ส่วนกฎหมายและกรรมสิทธิ์ที่ดิน
สำนักงานทางหลวงที่ ๓
โทร.๐๔๒ ๗๑๒๘๘๒,๔๒๐๒๔
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๔ ๐๔๗๙๙๐๑
ไอดีไลน์ |
